BURMISTRZ MIASTA
MIŃSK MAZOWIECKI

INFORMACJA

Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki podaje do wiadomości publicznej wykaz zadań publicznych oraz wysokość środków na ich realizację przez kluby sportowe niezaliczane do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, w zakresie nieobjętym ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688) i zaprasza do składania ofert.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

Lp.	Rodzaj zadania	Wysokość środków publicznych (w złotych)
1.	**Tworzenie warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu**	**400.000,00**

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w uchwale nr XIII/101/11 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 21 listopada 2011 roku w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Mińsk Mazowiecki podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczenia oraz kontroli wykonywania zadania oraz w uchwale nr XIII/105/11 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 21 listopada 2011 roku w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu.
2. Dotacja na realizację zadania publicznego nastąpi w formie dofinansowania.
3. Kluby sportowe ubiegające się o wsparcie realizacji zadania publicznego z budżetu Miasta zobowiązane są do zadeklarowania udziału własnego w formie finansowej bądź/lub niefinansowej.
4. Wsparcie zadania nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania.
5. Do niefinansowego wkładu zalicza się wartość wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy.
6. Burmistrz Miasta zastrzega sobie możliwość przyznania dofinansowania w kwocie niższej niż określona w ofercie konkursowej.
7. Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeżeli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie będzie realizowane w terminie od 1 lutego do 31 grudnia 2020 roku.
2. W postępowaniu mogą uczestniczyć **kluby sportowe** niezaliczane do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, proponujące realizację zadań publicznych nieobjętych ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają następujące warunki:
   1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Miasta Mińsk Mazowiecki,
   2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej zadaniem,
   3) posiadają doświadczenie w realizacji zadań publicznych,
   4) dysponują kadrą specjalistów o kwalifikacjach niezbędnych do realizacji zadania,
   5) dysponują zasobami rzeczowymi w postaci bazy materialno-technicznej lub dostępem do bazy, zapewniającej wykonanie zadania,
   6) przedstawią poprawnie sporządzoną ofertę zawierającą w szczególności dane, o których mowa w § 4 ust. 2 uchwały nr XIII/101/11 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 21 listopada 2011 roku.
   – do oferty należy dołączyć następujące dokumenty: aktualny odpis z rejestru, wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta; uwierzytelniony aktualny statut podmiotu; licencję klubu sportowego, oświadczenie o terminowym wywiązywaniu się ze zobowiązań wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego za okres 3 miesięcy poprzedzających złożenie oferty.
3. Formularz oferty znajduje się na stronie internetowej: **www.minsk-maz.pl** w zakładce *konkursy o środki z budżetu – wzory dokumentów*.

IV. Termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w § 4 ust. 3 uchwały nr XIII/101/11 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 21 listopada 2011 roku należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie do Biura

Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki lub przesłać pocztą (listem poleconym) bądź przesyłką kurierską na adres ul. Konstytucji 3 Maja 1 w terminie do dnia **9 stycznia 2020 (do godz. 16.00). O zachowaniu terminu na złożenie oferty decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki.**

2. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:
   1) nazwę wnioskodawcy i jego adres,
   2) rodzaj zadania.
3. **Oferta dostarczona w inny sposób niż wskazany w pkt. 1 (np. faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres i oznaczona inaczej niż w pkt. 2 nie będzie brała udziału w postępowaniu.**
4. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
5. Oferty złożone po upływie terminu zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w postępowaniu.
6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki ponosi wnioskodawca.
7. Wzór oferty stanowi załącznik do niniejszej Informacji.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Otwarcia ofert i oceny spełnienia kryteriów formalnych przez oferentów dokona co najmniej dwóch pracowników Urzędu Miasta, upoważnionych przez Burmistrza Miasta, nie później niż w terminie 15 dni od daty, o której mowa w dziale IV. pkt 1 niniejszej Informacji.
2. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą dalej rozpatrywane.
   Kryteria formalne:
   1) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia,
   2) ocena terminowości złożenia oferty zgodnie z działem IV. pkt 1,
   3) ocena kompletności złożonej oferty pod względem zawartości zgodnie z działem III ust. 2 i ust. 3 Informacji,
   4) ocena kompletności i poprawności załączonej dokumentacji zgodnie z wymogami uchwały nr XIII/101/11 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 21 listopada 2011 roku w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Mińsk Mazowiecki podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczenia oraz kontroli wykonywania zadania.

W przypadku złożenia **kserokopii załączników:** statutu, dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu lub innych dokumentów **uprawniony przedstawiciel podmiotu składającego ofertę zobowiązany jest do potwierdzenia ich na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia.** Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczątkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

3. Oferty zostaną zaopiniowane merytorycznie przez właściwe wydziały Urzędu Miasta według następujących kryteriów:
   1) zgodność oferty z zadaniem publicznym przewidzianym do realizacji;
   2) ocena możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę, w szczególności:
      a) liczba osób zaangażowanych w realizację zadania oraz liczba osób korzystających z jego efektu;
      b) doświadczenie w realizacji podobnych zadań;
      c) możliwość wykonania zaplanowanych działań w przewidzianym okresie przy zaplanowanych kosztach;
   3) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym:
      a) wysokość udziału środków własnych;
      b) wysokość środków pochodzących z innych źródeł;
      c) struktura wydatków, w tym przestrzeganie § 4 ust 2 uchwały nr XIII/105/11 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 21 listopada 2011 roku w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu.
4. Burmistrz Miasta może żądać od podmiotu ubiegającego się o zlecenie realizacji zadania publicznego dodatkowych informacji dotyczących złożonej oferty.
5. Burmistrz Miasta po zapoznaniu się z wynikami postępowania, zawartymi w protokole sporządzonym przez pracowników, o których mowa w pkt. 1:
   1) dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert,

2) zamieszcza informację o wynikach postępowania poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki oraz na stronie internetowej Miasta Mińsk Mazowiecki.

6. Możliwe jest dofinansowanie:
   1) jednej oferty;
   2) oferty w części;
   3) więcej niż jednej oferty.
7. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie przysługuje tryb odwoławczy.
8. Informacja Burmistrza Miasta o rozstrzygnięciu postępowania jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z klubem sportowym, którego oferta została wybrana.
   Oferent zobowiązany jest, dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do zawarcia umowy, w tym:
   1) zaktualizowany opis zadania, jeśli dotyczy;
   2) zaktualizowany kosztorys realizacji zadania, jeśli dotyczy.
9. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej Informacji.

Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości postępowania bez podania przyczyn.

VI. Informacje dodatkowe:

Informacje dodatkowe dotyczące konkursu ofert do uzyskania osobiście w Urzędzie Miasta Mińsk Mazowiecki, ul. Konstytucji 3 Maja 1, pokój 203 lub telefoniczne pod numerem: 25 759 53 36 bądź mailem: marta.paluch@umminskmaz.pl

BURMISTRZ MIASTA
Marcin Jakubowski

Mińsk Mazowiecki, 19 grudnia 2019 roku.

Administratorem danych osobowych podanych w ofercie jest Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki z siedzibą przy ul. Konstytucji 3 Maja 1 w Mińsku Mazowieckim. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@umminskmaz.pl. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Mińsk Mazowiecki podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku oraz w celach archiwizacyjnych przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z art. 27 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 z późn. zm.). Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz - w zakresie wynikającym z treści art. 17, 18 i 21 RODO - usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Administrator danych osobowych nie przetwarza danych osobowych w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu. Dane nie będą udostępniane odbiorcom.

Załączniki:
1) wzór oferty,
2) wzór umowy.