PK

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA
MIŃSK MAZOWIECKI
Wpl. dnia 21. 02. 2014
podpis 3578 zał. 1

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~[1)]

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/~~PODMIOTU (-ÓW)~~, O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOSCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)[1)], REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Z ZAKRESU ZADAŃ PUBLICZNYCH DOTYCZĄCYCH KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
(rodzaj zadania publicznego[2)])

IV MIŃSKI ZLOT POJAZDÓW ZABYTKOWYCH „WARKOT 2014"
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.07.2014 r. do13.10.2014 r.

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~
/ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO [1)]

PRZEZ

Miasto Mińsk Mazowiecki
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/~~oferentów~~[1), 3)]

1) nazwa: **KLUB DAWNYCH MOTOCYKLI „MAGNET"**
2) forma prawna:[4)]
   (x) stowarzyszenie ( ) fundacja
   ( ) ~~kościelna osoba prawna~~ ( ) ~~kościelna jednostka~~ organizacyjna
   ( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna
3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:[5)]
   KRS 0000494487
4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:[6)] **20.01.2014**
5) nr NIP: **8221940705** nr REGON: **711631859**
6) adres:
   miejscowość: **Mińsk Mazowiecki** ul.: **Warszawska 173**
   dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:[7)] **nie dotyczy**
   gmina:**Mińsk Mazowiecki** powiat:[8)] **miński**
   województwo: **mazowieckie**
   kod pocztowy: **05- 300** poczta: **Mińsk Mazowiecki**
7) tel.: faks:
   e-mail: **danielgagol@wp.pl** http:// **www.kdm-magnet.pl**
8) numer rachunku bankowego: **69203000451110000002118410**
   nazwa banku: **Bank Gospodarki Żywnościowej**
9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/~~oferentów~~[1)]:
   a) **Daniel Gągol - Prezes Zarządu**
   b) **Zbigniew Rutkowski - Skarbnik**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:[9)]
    Nie dotyczy
11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
    Piotr Wojdyga, tel. 605 046 193
12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego **Zachowanie dla kolejnych pokoleń jak najpełniejszej wiedzy o osiągnięciach technicznych czasów minionych, a w szczególności polskiej myśli technicznej. Propagowanie historii motoryzacji, a w szczególności historii motocyklizmu. Wzajemna pomoc w pracach na rzecz zachowania jak największej liczby motocykli zabytkowych i klasycznych w szczególności polskich, propagowanie wiedzy o rozwoju motoryzacji w społeczeństwie. Klub tworzy warunki do dyskusji, wymiany doświadczeń i integracji środowiska kolekcjonerów i posiadaczy zabytkowych pojazdów organizując: pokazy zabytkowych pojazdów jednośladowych, rajdy i zloty weterańskie.** b) działalność odpłatna pożytku publicznego **Klub Dawnych Motocykli „MAGNET" nie prowadzi działalności odpłatnej.**

13) jeżeli oferent / ~~oferenci~~[1)] prowadzi / ~~prowadzą~~[1)] działalność gospodarczą:
    a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....
    b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej[10)]

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

IV Miński Zlotu Pojazdów Zabytkowych „WARKOT 2014", który odbędzie się 14 września 2014 r., prezentuje i propaguje historię motoryzacji. Upowszechnia wiedzę o zabytkowej motoryzacji, szczególnie polskiej wśród mieszkańców Mińska Mazowieckiego. Podczas Zlotu zostanie przeprowadzony Konkurs Elegancji, gdzie ocenione zostaną pojazdy uczestników i ich stroje (pożądane jest jak najlepsze dopasowanie stroju kierowcy do epoki pojazdu). Zostaną wyłonieni posiadacze najstarszego auta i najstarszego motocykla Zlotu oraz zostanie przeprowadzony Konkurs wolnej Jazdy Motocyklem i inne konkursy. Pasjonaci zabytkowej motoryzacji będą mogli wymienić doświadczenia w odrestaurowaniu swoich pojazdów. Mieszkańcy miasta będą mogli atrakcyjnie spędzić czas i zaobserwować rozwój motoryzacji od lat 20-tych do lat 80-tych XX w.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Istnieje potrzeba propagowania historii motoryzacji, szczególnie polskiej, przekazywanie wiedzy o niej społeczeństwu. Prezentowanie zabytkowych pojazdów mieszkańcom miasta. Integrowanie lokalnego środowiska kolekcjonerów i posiadaczy zabytkowych pojazdów.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego są mieszkańcy Mińska Mazowieckiego.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.[11)]

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent / ~~oferenci~~[1)] otrzymał / ~~otrzymali~~[1)] dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .[11)]

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Upowszechnienie wśród mieszkańców miasta wiedzy na temat zabytkowej motoryzacji, pokazy zabytkowych pojazdów (motocykli i samochodów), integracja miejscowych kolekcjonerów dawnej motoryzacji, promocja Mińska Mazowieckiego.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Mińsk Mazowiecki, ul. Konstytucji 3 Maja, pomiędzy rondami Hallera i Sławińskiego.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego[12)]

1. Promocja Zlotu.
Przygotowane i wydrukowane zostaną plakaty, w ramach patronatu medialnego zostaną zamieszczone artykuły prasowe oraz informacje w mediach elektronicznych.
2. Przygotowanie regulaminu Zlotu i materiałów zlotowych.
W ramach tego działania zostaną przygotowane projekty graficzne, materiały zlotowe i regulamin Zlotu.
3. Przeprowadzenie, ocena i wręczenie nagród w konkursie wolnej jazdy motocyklem.
W ramach tego działania zostanie rozegrany konkurs wolnej jazdy motocyklem, polegający na przejechaniu w parach, w jak najwolniejszym tempie wyznaczonego odcinka. Zwycięzca tej konkurencji zostanie nagrodzony.
4. Ocena i wręczenie nagród w Konkursie Elegancji, wybór najstarszego auta i motocykla Zlotu oraz laureatów pozostałych konkursów.
W ramach Konkursu Elegancji zostaną wyłonieni posiadacze zabytkowych pojazdów, których stroje zostały najlepiej dopasowane do epoki pojazdu, wyłonieni zostaną również posiadacze najstarszego auta i motocykla Zlotu oraz laureaci pozostałych konkursów.
5. Rozliczenia zadania, zamieszczenie artykułów w prasie i mediach elektronicznych.
Po zakończeniu Zlotu zostaną zamieszczone artykuły podsumowujące Zlot w czasopismach i mediach elektronicznych oraz zostanie sporządzone sprawozdanie finansowe i merytoryczne.

9. Harmonogram[13)]

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.07.2014 r. do 13.10.2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego[14)]	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Promocja Zlotu - przygotowanie projektów graficznych, artykuły prasowe, plakaty i inna reklama wizualna	**15.07.2014 - 14.09.2014**	**Klub Dawnych Motocykli „MAGNET"**
Przygotowanie regulaminu Zlotu i materiałów zlotowych	**15.07.2014 - 14.09.2014**	**Klub Dawnych Motocykli „MAGNET"**
Przeprowadzenie, ocena i wręczenie nagród w konkursie wolnej jazdy motocyklem	**14.09.2014**	**Klub Dawnych Motocykli „MAGNET"**
Ocena i wręczenie nagród w Konkursie Elegancji, wybór najstarszego samochodu i motocykla Zlotu oraz laureatów pozostałych konkursów	**14.09.2014**	**Klub Dawnych Motocykli „MAGNET"**
Rozliczenia zadania, zamieszczenie artykułów w prasie i mediach elektronicznych.	**Do 13.10.2014**	**Klub Dawnych Motocykli „MAGNET"**

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego[15)]

Upowszechnienie wiedzy na temat zabytkowych pojazdów, promocja lokalnych posiadaczy i kolekcjonerów zabytkowej motoryzacji, zapewnienie możliwie atrakcyjnego spędzenia czasu przez mieszkańców Miasta, promocja Miasta wśród przybyłych z innych miejscowości uczestników Zlotu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. **Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:**

Lp.	Rodzaj kosztów[16]	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego[17] (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	**Koszty *merytoryczne*[18] po stronie Klubu Dawnych Motocykli „MAGNET"[19]:**							
	1) Autorskie projekty graficzne materiałów promocyjnych - plakaty, dyplomy	1	500,00	rachunek	500,00	500,00	0,00	0,00
	2) Nagrody dla laureatów konkursów	1	200,00	zestaw	200,00	0,00	200,00	0,00
II	**Koszty obsługi[20] zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Klubu Dawnych Motocykli „MAGNET" : Motocykli „MAGNET" :**							
	1) koordynacja projektu	1	1000,00	osoba	1000,00	0,00	0,00	1000,00
	2) obsługa i organizacja zlotu	100	12,00	godzina	1200,00	0,00	0,00	1200,00
	3) obsługa księgowa projektu	1	500,00	faktura	500,00	500,00	0,00	0,00
	4) koszty transportu (paliwo)	1	300,00	faktura	300,00	300,00	0,00	0,00
III	**Inne koszty, w tym *koszty wyposażenia i* promocji po stronie Klubu Dawnych Motocykli „MAGNET" :**							
	1) druk plakatów	100	4,00	Szt.	400,00	400,00	0,00	0,00
	2) druk materiałów zlotowych (regulamin itp)	1	100,00	Zestaw	100,00	100,00	0,00	0,00
	3) wykonanie naklejek dla uczestników zlotu	250	1,00	Szt.	250,00	250,00	0,00	0,00
	4) zakup i druk koszulek dla uczestników zlotu	200	15,00	Szt.	3000,00	3000,00	0,00	0,00
	5) zakup koszulek na materiały zlotowe	2	15,00	opakowanie	30,00	30,00	0,00	0,00
	6) zakup środków technicznych do przeprowadzenia Zlotu oraz konkursów, w tym: - pachołki gumowe	30	35,00	Szt.	1050,00	1050,00	0,00	0,00
	- tyczki do pachołków	30	4,00	Szt.	120,00	120,00	0,00	0,00
	- taśma ostrzegawcza	10	10,00	Szt.	100,00	100,00	0,00	0,00

	- tablice informacyjne i bannery (7+3)	1	500,00	zestaw	500,00	500,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				9250,00	6850,00	200,00	2200,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7100,00 zł	74,74 %
2	Środki finansowe własne[17)]	200,00 zł	2,11 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)[11)]	0,00 zł	0,00 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego[17)]	0,00 zł	0,00 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)[17)]	0,00 zł	0,00 %
3.3	pozostałe[17)]	0,00 zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2200,00 zł	23,15 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9500,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych[21)]

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	*Kwota środków (w zł)*	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) *o przyznanie środków* został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE[1)]	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. *Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego*[22)]

Projekt będzie koordynowany przez Piotra Wojdygę, który pełnił funkcję Komandora Zlotu podczas trzech poprzednich edycji Zlotu. Przy realizacji projektu będą pracowali także inni członkowie Klubu, którzy będą pracowali nieodpłatnie. Poprzez wieloletnią działalność w Klubie wszystkie osoby zdobyły doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć wymagających zdolności organizacyjnych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/~~oferentów~~[1)] przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania[23)]

Klub Dawnych Motocykli „MAGNET" na potrzeby organizacji Zlotu udostępni pojazdy członków Klubu, komputer, sprzęt łączności.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Członkowie Klubu Dawnych Motocykli MAGNET mają kilkunastoletnie doświadczenie w organizacji podobnych przedsięwzięć. Od 1996 roku Klub zaangażowany jest w organizację Mazowieckiego Rajdu Weteranów Szos Magnet a od 2011 roku zajmuję się organizacją Mińskiego Zlotu Pojazdów Zabytkowych WARKOT. Imprezy te przyciągają kilkuset osobowe rzesze uczestników oraz kilkutysięczną publiczność i wpisały się na stałe w życie kulturalne Mińska Mazowieckiego.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~[1)] przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent nie przewiduje zlecać realizacji zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~[1];
2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie[1] opłat od adresatów zadania;
3) *oferent/~~oferenci~~[1] jest/~~są~~[1] związany(~~-ni~~) niniejszą ofertą do dnia 13.10.2014 r.*;
4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
5) oferent/~~oferenci~~[1] składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)[1] z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/~~składek na ubezpieczenia społeczne~~[1];
6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~[1];
7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Klub Dawnych Motocykli
"MAGNET"
ul. Warszawska 173
05-300 Mińsk Mazowiecki
Regon 711631859, NIP 822-194-07-05
KRS 0000494487

Zbigniew Antoniuszyn (Skarbnik)
Daniel Gągol
Prezes
K.D.M. „MAGNET"
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/~~oferentów~~[1])

Data 21.02.2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji[24]
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty[25]

Adnotacje urzędowe[25]

1) Niepotrzebne skreślić.
2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
14) Opis zgodny z kosztorysem.
15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
25) Wypełnia organ administracji publicznej.

Sygnatura sprawy: **WA.XIV NS-REJ.KRS/000524/14/764**

URZĄD MIASTA
MIŃSK MAZOWIECKI
dnia 21. 02. 2014
podpis.....zał.....

SĄD REJONOWY
m. st. Warszawy w War
Sąd Gospodarczy
XIV WYDZIAŁ GOSPODARCZY
Krajowego Rejestru Sądowego
4 Warszawa, ul. Czerniakowska 100

20.01.20

Zaświadczenie o dokonaniu wpisu

SĄD REJONOWY DLA M. ST. WARSZAWY W WARSZAWIE, XIV WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

dla podmiotu: KLUB DAWNYCH MOTOCYKLI "MAGNET", MIŃSK MAZOWIECKI
dokonano wpisu do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji Oraz Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej :

Numer pozycji rejestru (numer KRS)	0000494487
Data i godzina dokonania wpisu	20.01.2014 11:46:01
Numer wpisu w pozycji rejestru	1

Sekretarz Sądu

Za zgodność z oryginałem

Daniel Gągol
Prezes
K.D.M. „MAGNET"

1.Cel działania	ZACHOWANIE DLA PRZYSZŁYCH POKOLEŃ JAK NAJPEŁNIEJSZEJ WIEDZY O OSIĄGNIĘCIACH TECHNICZNYCH CZASÓW MINIONYCH, A W SZCZEGÓLNOŚCI POLSKIEJ MYŚLI TECHNICZNEJ. KLUB ZRZESZA WSZYSTKICH ZAINTERESOWANYCH HISTORIĄ MOTORYZACJI, A W SZCZEGÓLNOŚCI HISTORIĄ MOTOCYKLIZMU, UŻYTKOWNIKÓW MOTOCYKLI ZABYTKOWYCH I KOLEKCJONERÓW. ZADANIEM KLUBU JEST POMOC WZAJEMNA CZŁONKÓW W PRACCH NA RZECZ ZACHOWANIA JAK NAJWIĘKSZEJ LICZBY MOTOCYKLI ZABYTKOWYCH I KLASYCZNYCH, W SZCZEGÓLNOŚCI POLSKICH ORAZ PROPAGOWANIE WIEDZY O NICH W SPOŁECZEŃSTWIE. KLUB MA TWORZYĆ WARUNKI DO DYSKUSJI, WYMIANY DOŚWIADCZEŃ I WZAJEMNEJ POMOCY W DUCHU KOLEŻEŃSTWA. W TYM CELU ORGANIZOWANE SĄ ZEBRANIA CZŁONKÓW. W SEZONIE MOTOCYKLOWYM MOGĄ TO BYĆ ZJAZDY NA MOTOCYKLACH. W SEZONIE MOTOCYKLOWYM KLUB ORGANIZUJE: POKAZY ZABYTKOWYCH POJAZDÓW JEDNOŚLADOWYCH, RAJDY I ZLOTY WETERAŃSKIE. PODCZAS IMPREZ I POKAZÓW PROPAGOWANA JEST DZIAŁALNOŚĆ KLUBU ORAZ ORGANIZACJI Z NIM WSPÓŁPRACUJĄCYCH, CO MOŻE PRZYCZYNIĆ SIĘ DO PRZYCIĄGNIĘCIA NOWYCH, WARTOŚCIOWYCH LUDZI A WRAZ Z NIMI MOTOCYKLI. KAŻDY POKAZ JEST WCZEŚNIEJ ROZREKLAMOWANY POPRZEZ OGŁOSZENIA W PISMACH MOTOCYKLOWYCH, SKLEPACH I INNYCH KLUBACH, CELEM ŚCIĄGNIĘCIA JAK NAJWIĘKSZEJ LICZBY OSÓB ZAINTERESOWANYCH. PODCZAS ZEBRAŃ LUB POKAZÓW MOGĄ BYĆ UDZIELANE BEZPŁATNE PORADY FACHOWE DOTYCZĄCE RESTAURACJI MOTOCYKLI. KLUB WSPÓŁPRACUJE Z ORGANIZACJAMI O PODOBNYCH CELACH. NIEZALEŻNIE OD MOŻLIWYCH ZMIAN STATUTOWYCH KLUB POZOSTAJEORGANIZACJĄ ŚCIŚLE WETERAŃSKĄ I WSZELKIE DOTYCZĄCE TEGO USTALENIA POZOSTAJĄ NIENARUSZALNE.

SĄD M. ST. WARSZAWY W WARSZAWIE 18

Zgodność z oryginałem stwierdza Sekretarz Sądu

Za zgodność z oryginałem

Daniel Gągol
Prezes
K.D.M. „MAGNET"