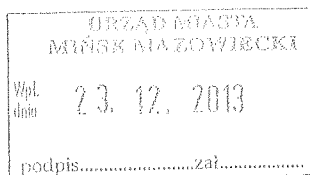


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

SZKOLENIE I WSPÓŁZAWODNICTWO SPORTOWE W PŁYWANIU
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **03.03.2014r.** do **31.05.2014r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
/ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ
MIASTO MIŃSK MAZOWIECKI

(organ administracji publicznej)
składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia
2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: **KLUB SPORTOWY „BARAKUDA”**

2) forma prawna:⁴⁾

- (x) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Klub Sportowy „BARAKUDA” został wpisany do ewidencji klubów sportowych działających w formie stowarzyszeń, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej prowadzonej przez Starostę Mińskiego, pod pozycją nr 31

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **28.04.2011r.**

5) nr NIP: **822-23-38-778**

nr REGON: **143-02-68-10**

6) adres:

miejsowość: **MIŃSK MAZOWIECKI** ul.: **WYSZYŃSKIEGO 56**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **MIŃSK MAZOWIECKI**

powiat:⁸⁾ **MIŃSKI**

województwo: **MAZOWIECKIE**

kod pocztowy: **05-300**

poczta: **MIŃSK MAZOWIECKI**

7) tel.: **603-701-960**

faks:

e-mail: **tomkap74@o2.pl**

http:// **www.anakonda.net.pl/barakuda**

8) numer rachunku bankowego: 08 9226 0005 0010 1625 2000 0010

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Mińsku Mazowieckim

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **TOMASZ RADOMIŃSKI**

b) **EWA KAŁUSKA**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

TOMASZ RADOMIŃSKI 603-701-960

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

TOMASZ RADOMIŃSKI 603-701-960

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Propagowanie pływania wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, jako dyscypliny sportowej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego.

Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i po za nim. Organizowanie zajęć sportowych dla członków w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej.

13) jeżeli oferent / oferenci¹⁾ prowadzi / prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

1. Upowszechnianie i popularyzacja sportu wyczynowego w środowisku lokalnym (pływanie dzieci i młodzieży).
2. Organizowanie działalności sportowej dla członków w celu wszechstronnego rozwoju sprawności fizycznej.
3. Uczestniczenie w imprezach sportowych i współzawodnictwo sportowe na terenie miasta, powiatu i województwa.
4. Tworzenie bazy sporu wyczynowego (pływanie) i wyposażenie klubu.
5. Propagowanie umiejętności pływania wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, oraz uświadamianie bezpiecznego zachowania się nad wodą.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Pojawienie się odpowiedniej bazy do uprawiania sportów pływackich na terenie miasta stworzyło możliwość zaspokajania potrzeb z zakresu nauki i doskonalenia umiejętności pływackich, a także osiągania wyników sportowych. Realizacja takich społecznych potrzeb przyczynia się w sposób bezpośredni do poprawy bezpieczeństwa osób przebywających nad wodą oraz w sposób znaczący poprawia stan zdrowia i samopoczucie. Potrzeby skierowane są na propagowanie bezpiecznych form uprawiania sportów wodnych i korzystania z akwenów wodnych. Ważnym jest dla nas rozwój sportowych technik pływania i wyposażenie Klubu w sprzęt sportowy, treningowy oraz zapewnienie środków na opłaty basenowe (opłaty torów i biletów zajęciowych). Środki finansowe pomogą rozwijać i poszerzać naszą działalność skierowaną do młodzieży mińskich szkół podstawowych i gimnazjów.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci i młodzież mińskich szkół podstawowych i gimnazjów, których poziom umiejętności pływackich predysponuje do podjęcia sportowego treningu pływackiego. Podjęty przez nich trening pozwoli reprezentować klub i miasto na zawodach organizowanych przez Okręgowy i Polski Związek Pływania, jak również pozwoli na organizowanie zawodów na terenie miasta co wpłynie na promocję sportu pływackiego w naszym mieście.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent / oferenci¹¹⁾ otrzymał / otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Naszym głównym zadaniem jest trening pływacki dzieci i młodzieży szkół podstawowych i gimnazjów oraz udział w zawodach różnego szczebla od zawodów miejskich poprzez zawody regionalne, w tym rywalizacja klubów na szczeblu Warszawsko-Mazowieckiego Okręgowego Związku Pływackiego. W planach mamy zamiar organizację zawodów różnego szczebla, które będą sprawdzianem naszej pracy trenerskiej jak również doskonałą promocją środowiska lokalnego. Dodatkowo chcemy organizować letnie i zimowe obozy sportowo – rekreacyjne. Jednym z głównych celów naszych działań jest objęcie szkoleniem jak największej grupy dzieci i młodzieży z teren miasta.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

AQUAPARK Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim przy ulicy Kardynała Stefana Wyszyńskiego 56 w Mińsku Mazowieckim.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Nasza oferta jest skierowana do dzieci i młodzieży, która poprzez regularne treningi i odpowiednie warunki może osiągnąć wysokie wyniki sportowe.

1. Pozyskane środki zostaną wykorzystane na wynajęcie torów basenowych od Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji poprzez podpisanie stosownych umów.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 03.03.2014r. do 31.05.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Wynajęcie torów basenowych.	03.03.2014 – 31.05.2014	Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Poprzez zaplanowane i systematycznie realizowane plany treningowe nasi zawodnicy powinni osiągnąć strefę medalową mistrzostw powiatu i regionu oraz nawiązać walkę we współzawodnictwie klubów na szczeblu województwa. Korzystając z wynajętych torów basenowych, mamy zamiar stale podnosić poziom sportowy naszych zawodników.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Rezerwacja torów basenowych	288	60	tor	17280	8000	9280	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :	-	-	-	-	-	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :	-	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem:	288	60	tor	17280	8000	9280	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8000 PLN	46,3%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	9280 PLN	53,7%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾		
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, fundusze celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾		
3.3	pozostałe ¹⁷⁾		
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	17280 PLN	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Kosztorys zawiera przybliżone wartości towarów (sprzęt sportowy, koszulki, dresy itp.)

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zawodnicy mają zorganizowane zajęcia w 4 grupach treningowych, podzielonych rocznikami 2000 i starsi, 2001-2002, 2003-2004, 2005-2006 każda grupa ma swojego trenera odpowiedzialnego za planowanie, organizowanie i przeprowadzenie zajęć. Wszyscy trenerzy posiadają odpowiednie uprawnienia do prowadzenia treningu sportowego z dziećmi i młodzieżą i są zarejestrowani w Polskim Związku Pływackim.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Obecnie zadanie realizujemy korzystając tylko ze składek członkowskich zawodników i członków Klubu oraz ze środków pozyskanych z 1% we współpracy z Fundacją studencką, Młodzi Młodym. Składki członkowskie z trudem wystarczają na pokrycie opłat za wynajem torów oraz wstęp na basen.

Do realizacji zadania wykorzystujemy również sprzęt treningowy pozyskany w ostatnich 2 latach funkcjonowania.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Zadanie szkolenia i współzawodnictwa sportowego w pływaniu było realizowane już w roku 2013. Powierzenie zadania klubowi przez Miasto Mińsk Mazowiecki i przekazane środki finansowe zostały wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem i w znacznym stopniu wpłynęły na podniesienie poziomu sportowego naszych zawodników.

4. Informacja, czy oferent/ofereńce¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereńców¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereńce¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2011r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 5) oferent/ofere~~nci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stolwoska
KLUB SPORTOWY
„BARAKUDA”
 ul. Wyszyńskiego 56
 05-300 Mińsk Mazowiecki
 NIP 822-23-38-778, Regon 143026810

Prezes KS Barakuda

mgr Tomasz Radomski

(podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta/ofere~~ntów~~¹⁾)

Data *20.12.2013r.*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele

- statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....

URZĄD MIASTA MIŃSK MAZOWIECKI	
Wpł. data	23. 12. 2013
podpis.....zał.....	

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

SZKOLENIE I WSPÓŁZAWODNICTWO SPORTOWE W PŁYWANIU
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01.10.2014r.** do **29.12.2014r.**

W FORMIE
**POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
/ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ
MIASTO MIŃSK MAZOWIECKI

(organ administracji publicznej)
składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia
2003 r.o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: **KLUB SPORTOWY „BARAKUDA”**

2) forma prawna:⁴⁾

(x) stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Klub Sportowy „BARAKUDA” został wpisany do ewidencji klubów sportowych działających w formie stowarzyszeń, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej prowadzonej przez Starostę Mińskiego, podf pozycją nr 31

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **28.04.2011r.**

5) nr NIP: **822-23-38-778**

nr REGON: **143-02-68-10**

6) adres:

miejsowość: **MIŃSK MAZOWIECKI**

ul.: **WYSZYŃSKIEGO 56**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **MIŃSK MAZOWIECKI**

powiat:⁸⁾ **MIŃSKI**

województwo: **MAZOWIECKIE**

kod pocztowy: **05-300**

poczta: **MIŃSK MAZOWIECKI**

7) tel.: **603-701-960**

faks:

e-mail: **tomkap74@o2.pl**

http:// **www.anakonda.net.pl/barakuda**

8) numer rachunku bankowego: **08 9226 0005 0010 1625 2000 0010**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Mińsku Mazowieckim**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) TOMASZ RADOMIŃSKI

b) EWA KAŁUSKA

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

TOMASZ RADOMIŃSKI 603-701-960

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

TOMASZ RADOMIŃSKI 603-701-960

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Propagowanie pływania wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, jako dyscypliny sportowej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego.

Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i po za nim. Organizowanie zajęć sportowych dla członków w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej.

13) jeżeli oferent / oferenci⁴⁾ prowadzi / prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

1. Upowszechnianie i popularyzacja sportu wyczynowego w środowisku lokalnym (pływanie dzieci i młodzieży).
2. Organizowanie działalności sportowej dla członków w celu wszechstronnego rozwoju sprawności fizycznej.
3. Uczestniczenie w imprezach sportowych i współzawodnictwo sportowe na terenie miasta, powiatu i województwa.
4. Tworzenie bazy sportu wyczynowego (pływanie) i wyposażenie klubu.
5. Propagowanie umiejętności pływania wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, oraz uświadamianie bezpiecznego zachowania się nad wodą.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Pojawienie się odpowiedniej bazy do uprawiania sportów pływackich na terenie miasta stworzyło możliwość zaspokajania potrzeb z zakresu nauki i doskonalenia umiejętności pływackich, a także osiągania wyników sportowych. Realizacja takich społecznych potrzeb przyczynia się w sposób bezpośredni do poprawy bezpieczeństwa osób przebywających nad wodą oraz w sposób znaczący poprawia stan zdrowia i samopoczucie. Potrzeby skierowane są na propagowanie bezpiecznych form uprawiania sportów wodnych i korzystania z akwenów wodnych. Ważnym jest dla nas rozwój sportowych technik pływania i wyposażenie Klubu w sprzęt sportowy, treningowy oraz zapewnienie środków na opłaty basenowe (opłaty torów i biletów zajęciowych). Środki finansowe pomogą rozwijać i poszerzać naszą działalność skierowaną do młodzieży mińskich szkół podstawowych i gimnazjów.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci i młodzież mińskich szkół podstawowych i gimnazjów, których poziom umiejętności pływackich predysponuje do podjęcia sportowego treningu pływackiego. Podjęty przez nich trening pozwoli reprezentować klub i miasto na zawodach organizowanych przez Okręgowy i Polski Związek Pływania, jak również pozwoli na organizowanie zawodów na terenie miasta co wpłynie na promocję sportu pływackiego w naszym mieście.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent / oferenci¹⁾ otrzymał / otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Naszym głównym zadaniem jest trening pływacki dzieci i młodzieży szkół podstawowych i gimnazjów oraz udział w zawodach różnego szczebla od zawodów miejskich poprzez zawody regionalne, w tym rywalizacja klubów na szczeblu Warszawsko-Mazowieckiego Okręgowego Związku Pływackiego. W planach mamy zamiar organizację zawodów różnego szczebla, które będą sprawdzianem naszej pracy trenerskiej jak również doskonałą promocją środowiska lokalnego. Dodatkowo chcemy organizować letnie i zimowe obozy sportowo – rekreacyjne.

Jednym z głównych celów naszych działań jest objęcie szkoleniem jak największej grupy dzieci i młodzieży z teren miasta.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

AQUAPARK Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim przy ulicy Kardynała Stefana. Wyszyńskiego 56 w Mińsku Mazowieckim.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Nasza oferta jest skierowana do dzieci i młodzieży, która poprzez regularne treningi i odpowiednie warunki może osiągnąć wysokie wyniki sportowe.

1. Pozyskane środki zostaną wykorzystane na wynajęcie torów basenowych od Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji poprzez podpisanie stosownych umów.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.10.2014r. do 29.12.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Wynajęcie torów basenowych.	01.10.2014 – 29.12.2014	Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Poprzez zaplanowane i systematycznie realizowane plany treningowe nasi zawodnicy powinni osiągnąć strefę medalową mistrzostw powiatu i regionu oraz nawiązać walkę we współzawodnictwie klubów na szczeblu województwa. Korzystając z wynajętych torów basenowych, mamy zamiar stale podnosić poziom sportowy naszych zawodników.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Rezerwacja torów basenowych	288	60	tor	17280	7000	10280	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :	-	-	-	-	-	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :	-	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem:	288	60	tor	17280	7000	10280	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7000 PLN	40,5%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	10280 PLN	59,5%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾		
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾		
3.3	pozostałe ¹⁷⁾		
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	17280 PLN	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:
Kosztorys zawiera przybliżone wartości towarów (sprzęt sportowy, koszulki, dresy itp.)

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zawodnicy mają zorganizowane zajęcia w 4 grupach treningowych, podzielonych rocznikami 2000 i starsi, 2001-2002, 2003-2004, 2005-2006 każda grupa ma swojego trenera odpowiedzialnego za planowanie, organizowanie i przeprowadzenie zajęć. Wszyscy trenerzy posiadają odpowiednie uprawnienia do prowadzenia treningu sportowego z dziećmi i młodzieżą i są zarejestrowani w Polskim Związku Pływackim.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Obecnie zadanie realizujemy korzystając tylko ze składek członkowskich zawodników i członków Klubu oraz ze środków pozyskanych z 1% we współpracy z Fundacją studencką, Młodzi Młodym. Składki członkowskie z trudem wystarczają na pokrycie opłat za wynajem torów oraz wstęp na basen.

Do realizacji zadania wykorzystujemy również sprzęt treningowy pozyskany w ostatnich 2 latach funkcjonowania.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Zadanie szkolenia i współzawodnictwa sportowego w pływaniu było realizowane już w roku 2013. Powierzenie zadania klubowi przez Miasto Mińsk Mazowiecki i przekazane środki finansowe zostały wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem i w znacznym stopniu wpłynęły na podniesienie poziomu sportowego naszych zawodników.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2011r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 5) oferent/ofereci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

KLUB SPORTOWY
„BARAKUDA”
ul. Wyszyńskiego 56
05-300 Mińsk Mazowiecki
NIP 822-23-38 778, Regon 143026810

Stokowski

Prezes KS Barakuda

Tomasz Radomiński

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofereńców¹⁾)

Data 20.12.2013 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele

- statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

URZĄD
MIEJSKI NAZÓWY
Wpł.
dnia 23.12.2013
podpis.....zał.....

PROTOKÓŁ Z WALNEGO ZEBRANIA SPRAWOZDAWCZO – WYBORCZEGO KLUBU SPORTOWEGO „BARAKUDA” Z DNIA 13.11.2013r.

1. Powitania zebranych Członków Klubu dokonał Pan Józef Wargocki, który następnie przedstawił cel zebrania.
2. Przewodniczącym Zebrania wybrano Panią Ewę Mikucewicz.
3. Na Protokolanta powołano jednogłośnie Panią Dominikę Budzikur.
4. W zebraniu w drugim terminie udział wzięło 10 z 24 Członków Klubu.
5. Przewodniczący przedstawił następujący przebieg zebrania:
 - a) Odczytanie sprawozdania ustępującego Zarządu przygotowanego przez Prezesa Pana Jacka Rudzkiego;
 - b) Wysłuchanie sprawozdania Komisji Rewizyjnej;
 - c) Dyskusja i głosowanie nad udzieleniem absolutorium ustępującemu Zarządowi;
 - d) Wybór nowych władz klubu, Zarządu i Komisji Rewizyjnej;
 - e) Cele i zadania na najbliższy okres;
 - f) Dyskusja i sprawy różne.

Ad. 5c) Po wysłuchaniu sprawozdania z działalności klubu w latach 2011-2013 przygotowane przez ustępujący Zarząd oraz sprawozdania komisji Rewizyjnej jednogłośnie postanowiono udzielić absolutorium poprzedniemu Zarządowi klubu.

Ad. 5d) zebrani zgłaszali propozycje kandydatów do Zarządu i Komisji Rewizyjnej. Padły następujące propozycje:

Zarząd Klubu:

Pani Ewa Kałuska
Pani Eliza Gągol
Pan Józef Wargocki
Pan Tomasz Radomiński
Pani Karolina Stokowska

Komisja Rewizyjna:

Pani Elżbieta Cybulska
Pani Agata Szuba
Pani Dominika Budzikur

Zaproponowani członkowie wyrazili zgodę na pracę w Zarządzie i Komisji Rewizyjnej Klubu i w głosowaniu jawnym Walne Zgromadzenie jednogłośnie zatwierdziło wytypowane osoby. Następnie organy ukonstytuowały się i wybrały jednogłośnie spośród siebie następujące osoby funkcyjne:

Zarząd:

Pan Tomasz Radomiński – Prezes Zarządu
Pani Eliza Gągol – Wiceprezes
Pani Ewa Kałuska – Skarbnik
Pani Karolina Stokowska – Sekretarz
Pan Józef Wargocki – Członek Zarządu

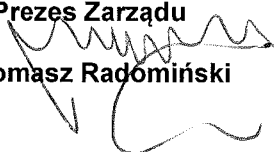
Komisja Rewizyjna:

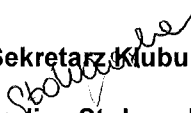
Pani Agata Szuba – Przewodnicząca
Pani Elżbieta Cybulska – Sekretarz
Pani Dominika Budzikur – Członek Komisji

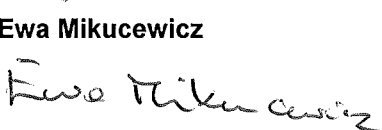
Ad. 5e) Przewodniczący przedstawił skład kadry trenerskiej oraz wysokość składek członkowskich :

- Skład kadry trenerskiej:
Bartosz Biliński, Ewa Mikucewicz, Agnieszka Bąk,
- Wysokość składek członkowskich:
Składka dla zawodników: 120 PLN miesięcznie lub 100 PLN miesięcznie, jeżeli w klubie trenuje więcej niż jeden zawodnik;
Składka dla członków zwyczajnych: 30 PLN rocznie.

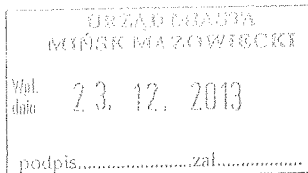
6. Na tym, po wyczerpaniu porządku obrad, Walne Zebranie Sprawozdawczo – Wyborcze Klubu Sportowego „Barakuda” zakończono.

Prezes Zarządu

Tomasz Radomiński

Sekretarz Klubu

Karolina Stokowska

Przewodniczący Zebrania

Ewa Mikucewicz

KLUB SPORTOWY
„BARAKUDA”
ul. Wyszyńskiego 56
05-300 Mińsk Mazowiecki
NIP 822-23-38-778, Regon 143026810



STATUT KLUBU SPORTOWEGO „BARAKUDA”

Rozdział 1.

Nazwa, teren działania, siedziba i charakter prawny

§1

Klub Sportowy „Barakuda” zwany dalej „Klubem” jest stowarzyszeniem zrzeszającym uczniów, rodziców, nauczycieli i sympatyków pływania.

§2

1. Terenem działania Klubu jest miasto Mińsk Mazowiecki i powiat miński oraz w zakresie szkolenia i współzawodnictwa cały kraj.
2. Siedzibą Klubu jest Aquapark w Mińsku Mazowieckim.

§3

Klub jest stowarzyszeniem w rozumieniu art.3 ust.1 i 2 ustawy o sporcie z dnia 25.06.2010 roku i z tego tytułu podlega ewidencji oraz posiada osobowość prawną

§4

1. Klub działa zgodnie z ustawą o sporcie, ustawą – Prawo o stowarzyszeniach, oraz własnym statutem.
2. Klub może być członkiem okręgowych i regionalnych związków sportowych oraz ogólnokrajowych związków sportowych.
3. Klub nie posiada działalności gospodarczej.

§5

Klub używa pieczęci, godła, flagi, barw, odznak i znaczków organizacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 2

Cel i środki działania

§6

Celem Klubu jest:

1. Planowanie i organizowanie życia sportowego członków w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe Klubu oraz o pomoc organizacyjną i materialną sympatyków Klubu.

2. Angażowanie wszystkich członków do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych.
3. Propagowanie pływania wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, jako dyscypliny sportowej.
4. Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i po za nim.
5. Organizowanie zajęć sportowych dla członków w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej.
6. Organizowanie działalności sportowej, ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych.
7. Organizowanie członkom różnorodnych form współzawodnictwa sportowego.
8. Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości po przez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu.
9. Współpraca z innymi klubami, stowarzyszeniami i organizacjami.
10. Tworzenie bazy sportowej i wyposażanie Klubu w oparciu o pomoc materialną sympatyków i sponsorów.

§7

Klub realizuje swoje zadania statutowe we współdziałaniu z klubami sportowymi, władzami samorządowymi i sportowymi.

§8

Klub opiera swoją działalność przede wszystkim na społecznej pracy swoich członków i działaczy oraz pomocy sympatyków.

Rozdział 3 Członkowie, ich prawa i obowiązki

§9

Członkowie Klubu dzielą się na:

1. Zwyczajnych
2. Wspierających

§10

1. Członkiem zwyczajnym Klubu może być każda osoba fizyczna, która złoży pisemną deklarację, zapłaci składkę członkowską i zostanie przyjęta przez Zarząd Klubu.
2. Małoletni mogą być członkami Klubu za zgodą ich przedstawicieli ustawowych.

§11

Członkowie zwyczajni mają prawo do:

1. Uczestnictwa w Walnych Zebraniach Klubu z biernym i czynnym prawem wyborczym, z ograniczeniami określonymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo o stowarzyszeniach.
2. Zgłaszania propozycji i wniosków wobec władz Klubu.
3. Uczestnictwa w zawodach i imprezach sportowych organizowanych przez Klub.
4. Korzystania z wszelkich urządzeń Klubu na zasadach określanych przez Zarząd Klubu.
5. Korzystania z innych uprawnień określonych przez zarząd Klubu.

§12

Członkami wspierającymi mogą być osoby fizyczne i osoby prawne, które popierają cele Klubu, zostaną przyjęci przez Zarząd i zadeklarują pomoc materialno - finansową dla Klubu.

§13

Członkowie wspierający mają prawo do:

1. Uczestniczenia bezpośrednio lub poprzez swoich delegatów w Walnych Zebraniach Klubu bez biernego oraz czynnego prawa wyborczego.
2. Zgłaszania wniosków i propozycji wobec władz Klubu.
3. Uczestnictwa w zawodach i imprezach sportowych organizowanych przez Klub.
4. Korzystania z wszelkich urządzeń Klubu na zasadach określonych przez Zarząd Klubu.
5. Korzystania z innych uprawnień określonych przez zarząd Klubu.

§14

Do obowiązków członków zwyczajnych należy:

1. Branie czynnego udziału w działalności Klubu.
2. Przestrzeganie postanowień statutu i uchwał władz Klubu.
3. Godne reprezentowanie barw Klubu.
4. Płacenie składek na zasadach ustalonych przez Walne Zebranie Klubu.

§15

Członkostwo w Klubie ustaje poprzez:

1. Dobrowolne wystąpienie zgłoszone na piśmie do Zarządu.
2. Skreślenie z listy członków uchwałą Zarządu w przypadku:
 - a. umyślnego naruszenie postanowień statutu i nie przestrzegania uchwał władz Klubu
 - b. niebrania udziału w działalności statutowej Klubu przez okres 12 miesięcy,

- c. działania na szkodę Klubu
 - d. w przypadku śmierci członka Klubu
 - e. nie płacenia składek członkowskich przez okres 3 miesięcy
 - f. w przypadku utraty osobowości prawnej przez członka wspierającego.
3. Rozwiązanie się Klubu.
 4. Od uchwały Zarządu w sprawie wykluczenia lub skreślenia z listy członków przysługuje prawo odwołania się do Walnego Zebrania Klubu za pośrednictwem Zarządu w terminie 30 dni od daty podjęcia uchwały.
 5. Uchwały Walnego Zebrania Klubu są ostateczne.

Rozdział 4 Władze Klubu

§16

Władzami Klubu są:

1. Walne Zebranie Klubu,
2. Zarząd,
3. Komisja Rewizyjna.

Kadencja władz trwa 2 lata. Wybór władz następuje w głosowaniu tajnym lub jawnym w zależności od decyzji Walnego Zebrania Klubu. Uchwały wszystkich władz Klubu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania chyba, że dalsze postanowienia statutu stanowią inaczej.

§17

1. Walne Zebranie Klubu jest najwyższą władzą Klubu i może być zwyczajne i nadzwyczajne.
2. Walne Zebranie Sprawozdawczo-Wyborcze Klubu zwoływane jest przez Zarząd raz na 2 lata.
3. Walne Zebranie Sprawozdawcze zwoływane jest przez Zarząd raz na rok.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwoływane jest przez Zarząd Klubu:
 - a. z własnej inicjatywy,
 - b. na wniosek komisji rewizyjnej,
 - c. na wniosek 1/3 ogółu członków.
5. Nadzwyczajne Walne Zebranie Klubu odbywa się nie później niż w ciągu miesiąca od złożenia wniosku lub podjęcia uchwały i obraduje nad sprawami, dla których zostało zwołane.

§18

1. Do wyłącznej kompetencji Walnego Zebrania Klubu należy:
 - a. uchwalenie programu sportowej, organizacyjnej i finansowej działalności Klubu,
 - b. rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
 - c. uchwalanie na wniosek Komisji Rewizyjnej absolutorium na Zarządu Klubu,
 - d. wybór Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
 - e. ustalenie wysokości i trybu płacenia składek członkowskich,
 - f. rozpatrywanie i rozstrzyganie innych spraw wniesionych pod obrady Walnego Zebrania Klubu
 - g. podjęcie uchwały o rozwiązaniu Klubu i przekazaniu jego majątku
 - h. rozpatrywanie odwołań od uchwał zarządu
2. Walne Zebranie Klubu jest prawomocne w pierwszym terminie przy obecności co najmniej $\frac{1}{2}$ członków uprawnionych do głosowanie, a w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych, o ile termin ten był podany w zawiadomieniu.
3. W Walnym Zebraniu Klubu mogą brać udział:
 - z głosem doradczym osoby zaproszone przez Zarząd i członkowie wspierający
 - z głosem stanowiącym członkowie zwyczajni

§19

1. Zarząd Klubu składa się z 5 członków wybieranych przez Walne Zebranie Klubu, którzy spośród siebie wybierają Prezesa i Sekretarza.
2. Zebrania Zarządu Klubu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz na dwa miesiące.
3. Do ważności uchwał Zarządu Klubu konieczna jest obecność co najmniej $\frac{1}{2}$ członków z Zarządu, w tym Prezesa i Sekretarza.
4. W okresie pomiędzy posiedzeniami zarządu jego uprawnienia przysługują Prezesowi działającemu wspólnie z Sekretarzem.

§20

Do zadań Zarządu Klubu należy kierowanie bieżącą działalnością Klubu w okresach po między Walnymi Zebraniem Klubu, a w szczególności :

1. Reprezentowanie Klubu na zewnątrz i działanie w jego imieniu.
2. Wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Klubu.
3. Realizowanie celów statutowych Klubu.
4. Uchwalanie okresowych planów działania i preliminarzy budżetowych.
5. Powoływanie i rozwiązywanie komisji problemowych.
6. Przyjmowanie i skreślenie członków.

7. Zarządzanie majątkiem i funduszami Klubu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Zwoływania Walnego Zebrania Klubu
9. Składanie sprawozdań z działalności Klubu.

§21

1. Członek Zarządu Klubu może być zawieszony w czynnościach lub odwołany ze składu Zarządu, jeżeli nie wykonuje przyjętych obowiązków, działanie zgodnie ze statutem.
2. Uchwałę o zawieszeniu w czynnościach lub odwołania członka Zarządu podejmuje Zarząd większością 2/3 głosów, przy obecności przynajmniej połowy uprawnionych do głosowania.
3. Odwołany lub zawieszony członek Zarządu ma prawo odwołania się do Walnego Zebrania Klubu w ciągu 30 dni od podjęcia uchwały o odwołaniu lub zawieszeniu.

§22

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym całokształt działalności Klubu.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków wybieranych przez Walne Zebranie Klubu.
3. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza.
4. Komisja Rewizyjna działa w oparciu o regulamin zatwierdzony przez Walne Zebranie Klubu.
5. Do czynności Komisji Rewizyjnej należy:
 - a. przeprowadzanie określonych kontroli działalności statutowej i finansowej Klubu,
 - b. wydawanie zaleceń pokontrolnych w przypadku stwierdzenia uchybień w działalności, określenie terminów oraz sposobów ich usunięcia,
 - c. składanie sprawozdań z całokształtu swojej działalności na Walnym Zebraniu Klubu oraz stawianie wniosku o udzielenie lub odmowę udzielenia absolutorium ustępującemu Zarządowi,
 - d. składanie zastrzeżeń w stosunku do projektowanych uchwał, postanowień i przedsięwzięć Zarządu, jeżeli komisja dojdzie do wniosku, że spowodują one lub mogą spowodować nieprawidłowości w działaniu Klubu,
 - e. występowanie z żądaniem zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Klubu względnie z wnioskiem o zwołanie posiedzenia Zarządu w przypadkach stwierdzenia niezgodnych z prawem lub statutem bądź istotnymi interesami Klubu działań Zarządu.

§23

1. Członek Komisji Rewizyjnej może być zawieszony w czynnościach lub odwołany z jej składu, jeżeli nie wykonuje przyjętych obowiązków, działa niezgodnie ze statutem.

2. Uchwałę o zawieszeniu w czynnościach lub odwołaniu członka Komisji Rewizyjnej podejmuje Komisja Rewizyjna większością głosów, przy obecności 2/3 uprawnionych do głosowania.
3. Odwołany lub zawieszony członek Komisji Rewizyjnej ma prawo odwołać się do Walnego Zebrania Klubu w terminie 30 dni od podjęcia uchwały o odwołaniu lub zawieszeniu.

§24

W przypadku powstania wakatu w Zarządzie lub Komisji Rewizyjnej - władzom tym przysługuje prawo dokooptowania nowych członków spośród członków Klubu. Liczba osób dokooptowanych nie może przekroczyć 1/3 pochodzących z wyboru.

Rozdział 5 Wyróżnienia i kary

§25

1. Za aktywny udział w realizacji zadań Klubu przyznawane są wyróżnienia i nagrody.
2. Zasady oraz tryb przyznawania wyróżnień i nagród określa regulamin uchwalony przez Zarząd Klubu.

§26

1. W razie naruszenia postanowień lub uchwały Władz Klubu, Zarządowi przysługuje – zgodnie z regulaminem zatwierdzonym przez Walne Zgromadzenie Klubu – prawo wymierzania następujących kar:
 - a. upomnienia,
 - b. nagany,
 - c. zawieszenia w prawach członka na okres 12 miesięcy,
 - d. wykluczenia.
2. Do uchwały Zarządu o ukaraniu, członkowi Klubu przysługuje prawo odwołania się do Walnego Zebrania Klubu w terminie 30 dni.
3. Uchwała Walnego Zebrania Klubu o ukaraniu jest ostateczna.

Rozdział 6 Majątek i fundusze Klubu

§27

1. Na majątek Klubu składają się nieruchomości, ruchomości oraz fundusze:
 - a. składki członkowskie,
 - b. dotacje budżetowe,

- c. darowizny, zapisy, spadki osób prawnych oraz fizycznych,
- d. dochody ze sprzedaży majątku,
- e. majątek,
- f. inne źródła.

§28

Dla ważności oświadczeń w zakresie praw, podejmowania zobowiązań majątkowych oraz udzielania pełnomocnictwa wymagane są podpisy Prezesa i Sekretarza, a w przypadku nieobecności jednego z nich, jednego z dwóch upoważnionych członków Zarządu.

Rozdział 7

Zmiana statutu i rozwiązanie się Klubu

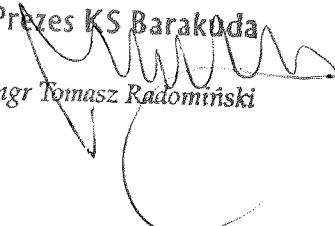
§29

Zmiany statutu Klubu wymagają uchwały Walnego Zebrania Klubu podjętej większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

§30

1. Rozwiązanie się Klubu może nastąpić na podstawie uchwały Walnego Zebrania Klubu podjętej większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
2. Uchwała o rozwiązaniu się Klubu określa tryb likwidacji oraz cel, na jaki ma być przeznaczony majątek.

KLUB SPORTOWY
„BARAKUDA”
ul. Wyszyńskiego 56
05-300 Mińsk Mazowiecki
NIP 822-23-38-778, Regon 143026810

Prezes KS Barakuda

mgr Tomasz Radomiński

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

SZKOLENIE I WSPÓŁZAWODNICTWO SPORTOWE W PŁYWANIU
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01.10.2014r.** do **29.12.2014r.**

W FORMIE
**POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
/ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ
MIASTO MIŃSK MAZOWIECKI

(organ administracji publicznej)
składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia
2003 r.o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: **KLUB SPORTOWY „BARAKUDA”**

2) forma prawna:⁴⁾

- (x) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Klub Sportowy „BARAKUDA” został wpisany do ewidencji klubów sportowych działających w formie stowarzyszeń, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej prowadzonej przez Starostę Mińskiego, pod pozycją nr 31

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **28.04.2011r.**

5) nr NIP: **822-23-38-778**

nr REGON: **143-02-68-10**

6) adres:

miejsowość: **MIŃSK MAZOWIECKI**

ul.: **WYSZYŃSKIEGO 56**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **MIŃSK MAZOWIECKI**

powiat:⁸⁾ **MIŃSKI**

województwo: **MAZOWIECKIE**

kod pocztowy: **05-300**

poczta: **MIŃSK MAZOWIECKI**

7) tel.: **603-701-960**

faks:

e-mail: **tomkap74@o2.pl**

http:// **www.anakonda.net.pl/barakuda**

8) numer rachunku bankowego: **08 9226 0005 0010 1625 2000 0010**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Mińsku Mazowieckim**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) TOMASZ RADOMIŃSKI

b) EWA KAŁUSKA

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

TOMASZ RADOMIŃSKI 603-701-960

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

TOMASZ RADOMIŃSKI 603-701-960

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Propagowanie pływania wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, jako dyscypliny sportowej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego.

Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i po za nim. Organizowanie zajęć sportowych dla członków w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej.

13) jeżeli oferent / oferenci⁴⁾ prowadzi / prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

1. Upowszechnianie i popularyzacja sportu wyczynowego w środowisku lokalnym (pływanie dzieci i młodzieży).
2. Organizowanie działalności sportowej dla członków w celu wszechstronnego rozwoju sprawności fizycznej.
3. Uczestniczenie w imprezach sportowych i współzawodnictwo sportowe na terenie miasta, powiatu i województwa.
4. Tworzenie bazy sporu wyczynowego (pływanie) i wyposażenie klubu.
5. Propagowanie umiejętności pływania wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, oraz uświadamianie bezpiecznego zachowania się nad wodą.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Pojawienie się odpowiedniej bazy do uprawiania sportów pływackich na terenie miasta stworzyło możliwość zaspokajania potrzeb z zakresu nauki i doskonalenia umiejętności pływackich, a także osiągania wyników sportowych. Realizacja takich społecznych potrzeb przyczynia się w sposób bezpośredni do poprawy bezpieczeństwa osób przebywających nad wodą oraz w sposób znaczący poprawia stan zdrowia i samopoczucie. Potrzeby skierowane są na propagowanie bezpiecznych form uprawiania sportów wodnych i korzystania z akwenów wodnych. Ważnym jest dla nas rozwój sportowych technik pływania i wyposażenie Klubu w sprzęt sportowy, treningowy oraz zapewnienie środków na opłaty basenowe (opłaty torów i biletów zajęciowych). Środki finansowe pomogą rozwijać i poszerzać naszą działalność skierowaną do młodzieży mińskich szkół podstawowych i gimnazjów.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci i młodzież mińskich szkół podstawowych i gimnazjów, których poziom umiejętności pływackich predysponuje do podjęcia sportowego treningu pływackiego. Podjęty przez nich trening pozwoli reprezentować klub i miasto na zawodach organizowanych przez Okręgowy i Polski Związek Pływania, jak również pozwoli na organizowanie zawodów na terenie miasta co wpłynie na promocję sportu pływackiego w naszym mieście.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent / oferenci¹⁾ otrzymał / otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Naszym głównym zadaniem jest trening pływacki dzieci i młodzieży szkół podstawowych i gimnazjów oraz udział w zawodach różnego szczebla od zawodów miejskich poprzez zawody regionalne, w tym rywalizacja klubów na szczeblu Warszawsko-Mazowieckiego Okręgowego Związku Pływackiego. W planach mamy zamiar organizację zawodów różnego szczebla, które będą sprawdzianem naszej pracy trenerskiej jak również doskonałą promocją środowiska lokalnego. Dodatkowo chcemy organizować letnie i zimowe obozy sportowo – rekreacyjne. Jednym z głównych celów naszych działań jest objęcie szkoleniem jak największej grupy dzieci i młodzieży z teren miasta.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

AQUAPARK Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim przy ulicy Kardynała Stefana Wyszyńskiego 56 w Mińsku Mazowieckim.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Nasza oferta jest skierowana do dzieci i młodzieży, która poprzez regularne treningi i odpowiednie warunki może osiągnąć wysokie wyniki sportowe.

1. Pozyskane środki zostaną wykorzystane na wynajęcie torów basenowych od Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji poprzez podpisanie stosownych umów .

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.10.2014r. do 29.12.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Wynajęcie torów basenowych.	01.10.2014 – 29.12.2014	Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Poprzez zaplanowane i systematycznie realizowane plany treningowe nasi zawodnicy powinni osiągnąć strefę medalową mistrzostw powiatu i regionu oraz nawiązać walkę we współzawodnictwie klubów na szczeblu województwa. Korzystając z wynajętych torów basenowych, mamy zamiar stale podnosić poziom sportowy naszych zawodników.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Rezerwacja torów basenowych	180	60	tor	10800	7000	3800	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :	-	-	-	-	-	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :	-	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem:	180	60	tor	10800	7000	3800	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7000 PLN	64,8%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	3800 PLN	35,2%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾		
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾		
3.3	pozostałe ¹⁷⁾		
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10280 PLN	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Kosztorys zawiera przybliżone wartości towarów (sprzęt sportowy, koszulki, dresy itp.)

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zawodnicy mają zorganizowane zajęcia w 4 grupach treningowych, podzielonych rocznikami 2000 i starsi, 2001-2002, 2003-2004, 2005-2006 każda grupa ma swojego trenera odpowiedzialnego za planowanie, organizowanie i przeprowadzenie zajęć. Wszyscy trenerzy posiadają odpowiednie uprawnienia do prowadzenia treningu sportowego z dziećmi i młodzieżą i są zarejestrowani w Polskim Związku Pływackim.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Obecnie zadanie realizujemy korzystając tylko ze składek członkowskich zawodników i członków Klubu oraz ze środków pozyskanych z 1% we współpracy z Fundacją studencką, Młodzi Młodym. Składki członkowskie z trudem wystarczają na pokrycie opłat za wynajem torów oraz wstęp na basen.

Do realizacji zadania wykorzystujemy również sprzęt treningowy pozyskany w ostatnich 2 latach funkcjonowania.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Zadanie szkolenia i współzawodnictwa sportowego w pływaniu było realizowane już w roku 2013. Powierzenie zadania klubowi przez Miasto Mińsk Mazowiecki i przekazane środki finansowe zostały wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem i w znacznym stopniu wpłynęły na podniesienie poziomu sportowego naszych zawodników.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2011r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 5) oferent/ofere¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

KLUB SPORTOWY
„BARAKUDA”
ul. Wyszyńskiego 56
05-300 Mińsk Mazowiecki
NIP 822-23-38-778, Regon 143026810

Prezes KS Barakuda

mgr Tomasz Radomiński

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele

- statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
 - 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
 - 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
 - 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
 - 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
 - 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
 - 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
 - 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
 - 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
 - 14) Opis zgodny z kosztorysem.
 - 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
 - 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
 - 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
 - 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
 - 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
 - 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
 - 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
 - 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
 - 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
 - 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
 - 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

SZKOLENIE I WSPÓŁZAWODNICTWO SPORTOWE W PŁYWANIU
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **03.03.2014r.** do **31.05.2014r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
/ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ
MIASTO MIŃSK MAZOWIECKI

(organ administracji publicznej)
składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia
2003 r.o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa: **KLUB SPORTOWY „BARAKUDA”**

2) forma prawna:⁴⁾

- (x) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Klub Sportowy „BARAKUDA” został wpisany do ewidencji klubów sportowych działających w formie stowarzyszeń, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej prowadzonej przez Starostę Mińskiego, pod pozycją nr 31

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **28.04.2011r.**

5) nr NIP: **822-23-38-778**

nr REGON: **143-02-68-10**

6) adres:

miejsowość: **MIŃSK MAZOWIECKI**

ul.: **WYSZYŃSKIEGO 56**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **MIŃSK MAZOWIECKI**

powiat:⁸⁾ **MIŃSKI**

województwo: **MAZOWIECKIE**

kod pocztowy: **05-300**

poczta: **MIŃSK MAZOWIECKI**

7) tel.: **603-701-960**

faks:

e-mail: **tomkap74@o2.pl**

http:// **www.anakonda.net.pl/barakuda**

8) numer rachunku bankowego: **08 9226 0005 0010 1625 2000 0010**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Mińsku Mazowieckim**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) TOMASZ RADOMIŃSKI

b) EWA KAŁUSKA

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

TOMASZ RADOMIŃSKI 603-701-960

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

TOMASZ RADOMIŃSKI 603-701-960

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Propagowanie pływania wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, jako dyscypliny sportowej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego.

Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i po za nim. Organizowanie zajęć sportowych dla członków w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej.

13) jeżeli oferent / oferenci⁴⁾ prowadzi / prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

1. Upowszechnianie i popularyzacja sportu wyczynowego w środowisku lokalnym (pływanie dzieci i młodzieży).
2. Organizowanie działalności sportowej dla członków w celu wszechstronnego rozwoju sprawności fizycznej.
3. Uczestniczenie w imprezach sportowych i współzawodnictwo sportowe na terenie miasta, powiatu i województwa.
4. Tworzenie bazy sportu wyczynowego (pływanie) i wyposażenie klubu.
5. Propagowanie umiejętności pływania wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, oraz uświadamianie bezpiecznego zachowania się nad wodą.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Pojawienie się odpowiedniej bazy do uprawiania sportów pływackich na terenie miasta stworzyło możliwość zaspokajania potrzeb z zakresu nauki i doskonalenia umiejętności pływackich, a także osiągania wyników sportowych. Realizacja takich społecznych potrzeb przyczynia się w sposób bezpośredni do poprawy bezpieczeństwa osób przebywających nad wodą oraz w sposób znaczący poprawia stan zdrowia i samopoczucie. Potrzeby skierowane są na propagowanie bezpiecznych form uprawiania sportów wodnych i korzystania z akwenów wodnych. Ważnym jest dla nas rozwój sportowych technik pływania i wyposażenie Klubu w sprzęt sportowy, treningowy oraz zapewnienie środków na opłaty basenowe (opłaty torów i biletów zajęciowych). Środki finansowe pomogą rozwijać i poszerzać naszą działalność skierowaną do młodzieży mińskich szkół podstawowych i gimnazjów.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci i młodzież mińskich szkół podstawowych i gimnazjów, których poziom umiejętności pływackich predysponuje do podjęcia sportowego treningu pływackiego. Podjęty przez nich trening pozwoli reprezentować klub i miasto na zawodach organizowanych przez Okręgowy i Polski Związek Pływania, jak również pozwoli na organizowanie zawodów na terenie miasta co wpłynie na promocję sportu pływackiego w naszym mieście.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent / oferenci¹⁾ otrzymał / otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Naszym głównym zadaniem jest trening pływacki dzieci i młodzieży szkół podstawowych i gimnazjów oraz udział w zawodach różnego szczebla od zawodów miejskich poprzez zawody regionalne, w tym rywalizacja klubów na szczeblu Warszawsko-Mazowieckiego Okręgowego Związku Pływackiego. W planach mamy zamiar organizację zawodów różnego szczebla, które będą sprawdzianem naszej pracy trenerskiej jak również doskonałą promocją środowiska lokalnego. Dodatkowo chcemy organizować letnie i zimowe obozy sportowo – rekreacyjne.

Jednym z głównych celów naszych działań jest objęcie szkoleniem jak największej grupy dzieci i młodzieży z teren miasta.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

AQUAPARK Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim przy ulicy Kardynała Stefana. Wyszyńskiego 56 w Mińsku Mazowieckim.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Nasza oferta jest skierowana do dzieci i młodzieży, która poprzez regularne treningi i odpowiednie warunki może osiągnąć wysokie wyniki sportowe.

1. Pozyskane środki zostaną wykorzystane na wynajęcie torów basenowych od Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji poprzez podpisanie stosownych umów.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 03.03.2014r. do 31.05.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Wynajęcie torów basenowych.	03.03.2014 – 31.05.2014	Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Poprzez zaplanowane i systematycznie realizowane plany treningowe nasi zawodnicy powinni osiągnąć strefę medalową mistrzostw powiatu i regionu oraz nawiązać walkę we współzawodnictwie klubów na szczeblu województwa. Korzystając z wynajętych torów basenowych, mamy zamiar stale podnosić poziom sportowy naszych zawodników.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Rezerwacja torów basenowych	200	60	tor	12000	8000	4000	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :	-	-	-	-	-	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :	-	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem:	200	60	tor	12000	8000	4000	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8000 PLN	66,6%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	4000 PLN	33,4%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾		
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾		
3.3	pozostałe ¹⁷⁾		
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12000 PLN	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Kosztorys zawiera przybliżone wartości towarów (sprzęt sportowy, koszulki, dresy itp.)

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zawodnicy mają zorganizowane zajęcia w 4 grupach treningowych, podzielonych rocznikami 2000 i starsi, 2001-2002, 2003-2004, 2005-2006 każda grupa ma swojego trenera odpowiedzialnego za planowanie, organizowanie i przeprowadzenie zajęć. Wszyscy trenerzy posiadają odpowiednie uprawnienia do prowadzenia treningu sportowego z dziećmi i młodzieżą i są zarejestrowani w Polskim Związku Pływackim.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Obecnie zadanie realizujemy korzystając tylko ze składek członkowskich zawodników i członków Klubu oraz ze środków pozyskanych z 1% we współpracy z Fundacją studencką, Młodzi Młodym. Składki członkowskie z trudem wystarczają na pokrycie opłat za wynajem torów oraz wstęp na basen.

Do realizacji zadania wykorzystujemy również sprzęt treningowy pozyskany w ostatnich 2 latach funkcjonowania.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Zadanie szkolenia i współzawodnictwa sportowego w pływaniu było realizowane już w roku 2013. Powierzenie zadania klubowi przez Miasto Mińsk Mazowiecki i przekazane środki finansowe zostały wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem i w znacznym stopniu wpłynęły na podniesienie poziomu sportowego naszych zawodników.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2011r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

KLUB SPORTOWY
„BARAKUDA”
ul. Wyszyńskiego 56
05-300 Mińsk Mazowiecki
NIP 822-23-38-778, Regon 143026810

Prezes KS Barakuda

mgr Tomasz Radomiński

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele

- statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.