OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~[1)]

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOSCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)[1)], REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Realizacja zadania publicznego w zakresie ochrony zdrowia, zdrowego stylu życia i edukacji zdrowotnej w Mińsku Mazowieckim
(rodzaj zadania publicznego[2)])

Efekt - uratowane życie
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **16 marca** do **12 czerwca 2015**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
~~/ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~[1)]

PRZEZ

Miasto Mińsk Mazowiecki
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów[1), 3)]

1) nazwa: Hufiec ZHP „Mazowsze" w Mińsku Mazowieckim, Chorągiew Mazowiecka Związku Harcerstwa Polskiego,

2) forma prawna:[4)]
   (x) stowarzyszenie ( ) fundacja
   ( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna
   ( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna .....
3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:[5)]
   0000291419
4) data ~~wpisu~~, rejestracji lub ~~utworzenia~~:[6)] 19.11.2007
5) nr NIP: 774-31-36-686 nr REGON: 141199156
6) adres:
   miejscowość: Mińsk Mazowiecki ul.: Kościelna 3
   dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:[7)] .....
   gmina: miasto Mińsk Mazowiecki powiat:[8)] miński
   województwo: mazowieckie
   kod pocztowy: 05-300 poczta: Mińsk Mazowiecki
7) tel.: 25 758 26 40 faks: 25 758 26 40
   e-mail: minsk@zhp.pl http://minsk.zhp.pl
8) numer rachunku bankowego: 72 9226 0005 0023 4199 2000 0010
   nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Mińsku Mazowieckim**
9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów[1)]:
   a) hm. Andrzej Soćko
   b) hm. Tomasz Ciechański
   c) .....
10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:[9)]
   Harcerski Klub Ratowniczy Hufca ZHP „Mazowsze" w Mińsku Mazowieckim ul. Kościelna 3 tel. 25 758 26 40; 510 175 891
11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
   Anna Endzelm 510 175 891

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
   1. Prowadzenie wśród członków stowarzyszenia całorocznej działalności oświatowo-wychowawczej formami pracy charakterystycznymi dla ZHP.
   2. Kształtowanie podstaw patriotycznych
   3. Upowszechnienie tradycji i dziedzictwa narodowego,
   4. Działalność na rzecz obrony narodowej i bezpieczeństwa powszechnego.
   5. Inicjowanie programów profilaktycznych, antyalkoholowych i przeciwdziałających uzależnieniu dzieci i młodzieży.
   6. Podejmowanie działań w zakresie pomocy społecznej, w tym poprzez prowadzenie działalności charytatywnej.
   7. Prowadzenie rehabilitacji i rewalidacji dzieci niepełnosprawnych, a także resocjalizacji dzieci nieprzystosowanych.
   8. Promowanie zdrowego trybu życia,
   9. Działalność proekologiczna
   10. Promowanie idei organizowanie wolontariatu dla celów statutowych stowarzyszenia.
   11. Upowszechnianie zasad wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich a także prowadzenie działalności wspomagającej rozwój demokracji.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
   1. Organizowanie przedsięwzięć związanych z działalnością w zakresie kultury.
   2. Organizowanie letniego i zimowego wypoczynku w formach wyjazdowych i w miejscu zamieszkania tak dla członków stowarzyszenia, jak i osób niezrzeszonych.
   3. Prowadzenie działalności przygotowującej członków organizacji do aktywności na rynku pracy.

4. Działalność na rzecz integracji europejskiej.
5. Prowadzenie wśród członków stowarzyszenia całorocznej działalności oświatowo-wychowawczej formami pracy charakterystycznymi dla ZHP.
6. Organizowanie przedsięwzięć związanych z ochroną środowiska naturalnego, rozwojem zainteresowań i specjalności.
7. Organizowanie przedsięwzięć związanych z działalnością w zakresie kultury fizycznej i sportu.
8. Upowszechnianie tradycji i dziedzictwa narodowego, kształtowanie postaw patriotycznych.
9. Działalność na rzecz obrony narodowej i bezpieczeństwa powszechnego.
10. Inicjowanie programów profilaktycznych, antyalkoholowych i przeciwdziałających uzależnieniu dzieci i młodzieży.
11. Podejmowanie działań w zakresie pomocy społecznej, w tym poprzez prowadzanie działalności charytatywnej.
12. Prowadzenie rehabilitacji dzieci niepełnosprawnych, a także resocjalizacji dzieci nieprzystosowanych.
13. Kształcenie kadry instruktorskiej stowarzyszenia.
14. Promowanie zdrowego trybu życia oraz działań proekologicznych

13) jeżeli oferent ~~/ oferenci~~[1)] prowadzi / ~~prowadzą~~[1)] działalność gospodarczą:
   a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **0000291419**
   b) przedmiot działalności gospodarczej

1. *Działalność biur turystycznych*
2. *Zarządzanie nieruchomościami niemieszkalnymi,*
3. *Sprzedaż detaliczna artykułów nieżywnościowych w wyspecjalizowanych sklepach, gdzie indziej niesklasyfikowanych,*
4. *Wydawanie książek,*
5. *Pozaszkolne formy kształcenia, gdzie indziej niesklasyfikowane,*
6. *Artystyczna i literacka działalność twórcza, gdzie indziej niesklasyfikowana.*

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej[10)]

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt jest realizowany w celu edukacji młodzieży, osób dorosłych i rodzin z zakresu pierwszej pomocy oraz podniesienia kwalifikacji członków Harcerskiego Klubu Ratowniczego „Mazowsze". Efektem podjętych działań będzie podniesienie poziomu świadomości i umiejętności udzielania pierwszej pomocy poprzez cykl ogólnodostępnych lekcji dla rodzin, osób dorosłych, młodzieży i dzieci.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Związek Harcerstwa Polskiego, jest organizacją wychowawczą, której celem jest wspieranie młodego człowieka we wszechstronnym rozwoju i kształtowaniu charakteru przez stawianie wyzwań. Wspieramy drugiego człowieka, czyli pomagamy mu, wskazujemy, umożliwiamy – jednakże wybór drogi i stylu życia należą do tego, kogo prowadzimy harcerską ścieżką. W ten sposób uczymy samodzielności, brania odpowiedzialności za własne decyzje, działania, a także wspieramy w szerokim rozwoju osobistym. Chcielibyśmy, aby nasze działania miały również wpływ nie tylko na młodzież, ale również na wszystkie pokolenia. Niska świadomość istoty udzielania pierwszej pomocy, na każdym kroku skłania nas ku temu aby o niej mówić i ją pokazywać, Uczyć jej i sprawdzać czy nasza nauka nie poszła w zapomnienie. Dlatego po raz kolejny proponujemy program motywujący do działania i umożliwiający naukę pierwszej pomocy przedmedycznej – ***Efekt – Uratowane Życie.***

Codziennie na ulicy możemy być świadkiem zdarzenia, w którym ktoś zostaje ranny, czy będziemy umieli udzielić pomocy? Czy wiemy jak się zachować? Czy znamy numer alarmowy, na który powinniśmy zadzwonić? TAK – wystarczy tylko usystematyzować ta wiedzę. Program **Efekt – Uratowane Życie** to program nauki i systematyzacji wiedzy z zakresu podstaw pierwszej pomocy kierowany do wszystkich mieszkańców miasta Mińsk Mazowiecki.

Program zakłada cykl lekcji z zakresu pierwszej pomocy dla mieszkańców miasta Mińsk Mazowiecki: wzywania pomocy, zabezpieczenia miejsca zdarzenia, podstawowej kontroli czynności życiowych oraz działań doraźnych – opatrywania ran, złamań, działań w przypadku poparzenia czy odmrożenia, postepowania przy omdleniu, utracie przytomności, zachowania w nagłych zachorowaniach. Przygotowany program porusza również wiele innych zagadnień, które pomogą zrozumieć mechanizmy urazów oraz zachęcą do działania. Program zajęć nastawiony jest głównie na ćwiczenia i przygotowany został przez członków Harcerskiego Klubu Ratowniczego „Mazowsze" – Ratowników Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy, pod okiem Instruktora Harcerskiej Szkoły Ratownictwa oraz Ratownika Medycznego.

Program ten stworzony został jako odzew na dużą liczbę osób uczestniczących dotychczas w pokazach udzielania pierwszej pomocy oraz ćwiczeniach z resuscytacji krążeniowo-oddechowej podczas miejskich imprez (np. WOŚP, Festiwal im. Jana Himilsbacha, Mazowieckiego Rajdu Weteranów Szos "MAGNET 2014") oraz podczas trwania poprzednich projektów.

Każda z lekcji pierwszej pomocy jest otwarta dla każdego mieszkańca miasta. Każdy uczestnik, otrzyma dyplom uczestnictwa na szkoleniu, a najwytrwalszych nagrodzimy apteczkami pierwszej pomocy.

Projekt jest realizowany przy wykorzystaniu Metody Wędrowniczej.
Metoda wędrownicza **Wyjdź w świat, zobacz, pomyśl pomóż, czyli działaj!** wskazuje sposób realizacji harcerskiego wychowania poprzez **uczenie w działaniu** w oparciu o **stymulujące i aktywizujące programy**, pracę **w małych grupach** i tradycyjny **kodeks moralno-etyczny - Prawo Harcerskie**, osobisty **przykład wychowawcy**. Metoda ta cechuje się pozytywnością, dobrowolnością, świadomością celów, indywidualnością, naturalnością, pośredniością i wzajemnością oddziaływań a także uczenia samodzielności, podejmowania własnych decyzji oraz samodzielnej realizacji wyznaczonych obowiązków i zadań

3. **Opis grup adresatów zadania publicznego**

Adresatami projektu są:
- Mieszkańcy Miasta Mińsk Mazowiecki
- Młodzież zrzeszona w Związku Harcerstwa Polskiego – Ratownicy ZHP

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.[11)]

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent / oferenci[1)] otrzymał / otrzymali[1)] dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .[11)]

2012 rok – „Pierwsza Pomoc Jest Prosta" – Miasto Mińsk Mazowiecki
2013 rok – „Wyjdź w świat, pomóż, działaj" – Miasto Mińsk Mazowiecki
2014 rok – „miniInżynier" – Miasto Mińsk Mazowiecki

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- **Poszerzanie wiedzy i umiejętności z zakresu pierwszej pomocy**, poprzez cykl szkoleń obejmujących wiedzę teoretyczną oraz praktyczną.
- **Aktywizacja mieszkańców miasta na rzecz służby dla społeczności lokalnej,** poprzez uzyskanie i usystematyzowanie wiedzy i umiejętności z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz poczucie bezpieczeństwa.
- **Podnoszenie świadomości związanej z udzielaniem pierwszej pomocy przedmedycznej wśród dzieci, młodzieży i rodzin z terenu miasta Mińsk Mazowiecki**, z wykorzystaniem w tym celu ich rówieśników, jako najłatwiej trafiających do swojego środowiska oraz kształtowania w nich potrzeby działań zmierzających w tym kierunku, czyli udziału w szkoleniach, ćwiczeniach, grach tematycznych.
- **Propagowanie wartości harcerskich**, poprzez wykorzystanie metody wędrowniczej, pracę w małych grupach, stale doskonalony i stymulujący program, wzajemne oddziaływania oraz bazując na kodeksie moralno-etycznym – Prawie Harcerskim.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren Miasta Mińsk Mazowiecki

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego[12)]

Szkolenia z Pierwszej Pomocy dla mieszkańców miasta – przeprowadzenie **szkoleń** dla mieszkańców z zakresu podstaw pierwszej pomocy: wzywania pomocy, zabezpieczenia miejsca zdarzenia, podstawowej kontroli czynności życiowych, zachowania w nagłych zachorowaniach, masażu serca i sztucznego oddychania oraz działań doraźnych – opatrywania ran, złamań, działań w przypadku poparzenia czy odmrożenia, postepowania przy omdleniu, utracie przytomności. Przygotowany program porusza również wiele innych zagadnień, które pomogą zrozumieć mechanizmy urazów oraz zachęcą do działania. Materiał podzielony jest na 10 lekcji, co daje 10 spotkań otwartych, trwających od dwóch do 4 godzin. Program zajęć nastawiony jest głównie na ćwiczenia. Został przygotowany przez członków Harcerskiego Klubu Ratowniczego „Mazowsze" pod okiem Instruktora Harcerskiej Szkoły Ratownictwa, Ratowników Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy oraz Ratownika Medycznego. Program ten jest również elementem wspierającym pobudzanie bezpieczeństwa społeczeństwa lokalnego oraz szerzenia świadomości udzielania pierwszej pomocy. Zajęcia odbywać się będą w kilkunastoosobowych grupach, w zależności od ilości osób chcących uczestniczyć w zajęciach. W szkoleniu udział może wziąć każdy mieszkaniec, chcący doszkolić się z zakresu pierwszej pomocy w formie wykładu otwartego, po uprzednim zgłoszeniu przez elektroniczną ankietę lub też telefonicznie.

Warsztaty doszkalające dla Ratowników ZHP – warsztaty mające na celu podniesienie kwalifikacji członków HKR „Mazowsze" z zakresu udzielania pierwszej pomocy, umiejętności wspinaczkowych oraz umiejętności miękkich, niezbędnych do uczestniczenia w zabezpieczeniach, prowadzenia i organizacji szkoleń dla mieszkańców miasta.

Wydawnictwo: Pierwsza Pomoc w Pigułce
Poradnik „Pierwsza Pomoc w Pigułce" to kompendium wiedzy z zakresu pierwszej pomocy. Kilkustronicowe wydawnictwo oparte głównie na obrazkach i hasłach pozwalających nie tylko dorosłym przyswajać i systematyzować wiedzę dotyczącą udzielania pierwszej pomocy ale również jest przystępne i czytelne dla dzieci i młodzieży. Wydawnictwo jest przede wszystkim potwierdzeniem zajęć prowadzonych podczas trwania całego programu jak również elementem dalszego jej rozprzestrzeniania.

Wszystkie działania będą prowadzone metoda harcerską i harcerskiego wychowania poprzez **uczenie w działaniu** w oparciu o **stymulujące i aktywizujące programy**, pracę **w małych grupach** i tradycyjny **kodeks moralno-etyczny – Prawo Harcerskie**, osobisty **przykład instruktora-wychowawcy**. Metoda ta cechuje się pozytywnością, dobrowolnością, świadomością celów, indywidualnością, naturalnością, pośredniością i wzajemnością oddziaływań.

9. Harmonogram[13)]

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 16 marca – 12 czerwca 2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego[14)]	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Szkolenia z Pierwszej Pomocy dla mieszkańców miasta	III – VI. 2015	Hufiec ZHP „Mazowsze" w Mińsku Mazowieckim
Warsztaty doszkalające dla Ratowników ZHP	10-12.IV.2015	
Wydawnictwo „Pierwsza Pomoc w PIGUŁCE"	III-IV.2015	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego[15)]

1. Zwiększenie świadomości i potrzeby udzielania pierwszej pomocy.
2. Poprawa bezpieczeństwa w placówkach oświatowych.
3. Zwiększenie aktywności młodych osób na rzecz społeczności lokalnej.
4. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień przydatnych społecznie.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów[16)]	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego[17)] (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	**Koszty merytoryczne[18)] po stronie Hufiec ZHP „Mazowsze' w Mińsku Mazowieckim, Chorągiew Mazowiecka Związku Harcerstwa Polskiego**							
	1) Szkolenia z Pierwszej Pomocy dla mieszkańców miasta, m.in.	**10**	**370**	**szkolenie**	**3700**	**1950**	**350**	**1400**
	Wykłady i ćwiczenia prowadzone przez instruktorów i kadrę Harcerskiego Klubu Ratowniczego „Mazowsze"	10	140	Wykład	1400	0	0	1400
	Materiały biurowe (w tym papier, długopisy, papier do flipcharta, markery, dyplomy uczestnictwa, taśma klejąca)	10	95	Zestaw	950	825	125	0

	Materiały opatrunkowe (w tym gazy opatrunkowe, bandaże dziane, bandaże elastyczne, chusty trójkątne, rękawiczki nitrylowe, środki dezynfekcyjne, opatrunki na oparzenia)	10	85	Zestaw	850	725	125	0
	Materiały do charakteryzacji	10	50	Zestaw	500	400	100	0
	2) Warsztaty doszkalające dla Ratowników ZHP, m. in.	**1**	**6950**	**Impreza**	**6950**	**5100**	**550**	**1300**
	Zajęcia warsztatowe prowadzone przez instruktorów i kadrę Harcerskiego Klubu Ratowniczego „Mazowsze"	1	1300	Zajęcia	1300	0	0	1300
	Materiały biurowe (w tym papier, długopisy, papier do flipcharta, markery, dyplomy uczestnictwa, podziękowania, taśma klejąca, magnesy do tablicy)	1	1020	Zestaw	1020	850	170	0
	Materiały opatrunkowe (w tym gazy opatrunkowe, bandaże dziane, bandaże elastyczne, chusty trójkątne, rękawiczki nitrylowe, środki dezynfekcyjne, opatrunki na oparzenia, kołnierz ortopedyczny regulowany, zestaw rurek UG)	1	780	Zestaw	780	700	80	0
	Materiały do charakteryzacji	1	485	Zestaw	485	425	60	0
	Transport instruktorów	4	75	Transport	300	250	50	0
	Transport sprzętu	2	50	Transport	100	75	25	0
	Materiały do zajęć (w tym: butla z tlenem i zestaw do tlenoterapii, maty samopompujące, kubki termiczne, noże składane)	5	593	Zestaw	2965	2800	165	0
	3) Wydawnictwo „Pierwsza Pomoc w Pigułce" - poradnik	**1**	**2200**	**Wydawnictwo**	**2200**	**1600**	**180**	**420**
II	**Koszty obsługi[20] zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Hufiec ZHP „Mazowsze' w Mińsku Mazowieckim, Chorągiew Mazowiecka Związku Harcerstwa Polskiego**	1	700	Obsługa	700	0	0	700
III	**Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Hufiec ZHP „Mazowsze' w Mińsku Mazowieckim, Chorągiew Mazowiecka Związku Harcerstwa Polskiego**							
	Sprzęt i promocja wydarzenia (w tym krótkofalówki, polary ratownicze, plakaty i ulotki promocyjne)	1	1950	Zestaw	1950	1350	600	0
IV	**Ogółem:**				15500	10000	1680	3820

2. **Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego**

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	64,52 %
2	Środki finansowe własne[17)]	1 680 zł	10,84%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)[11)]	0 zł	0,00 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego[17)]	0 zł	0,00 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)[17)]	0 zł	0,00%
3.3	pozostałe[17)]	0 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3 820 zł	24,64%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	15 500 zł	100 %

3. **Finansowe środki z innych źródeł publicznych[21)]**

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		~~TAK~~/NIE[1)]	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Na tą chwilę nie mamy żadnych deklaracji środków, które moglibyśmy ująć w kalkulacji, jeśli się takie pojawią o taką wielkość zwiększymy wkład własny projektu.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego[22)]

Kadra Harcerskiego Klubu Ratowniczego „Mazowsze"
Ratownicy ZHP
Instruktorzy Hufca ZHP „Mazowsze" w Mińsku Mazowieckim
Harcerze Hufca ZHP „Mazowsze" w Mińsku Mazowieckim

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów[1)] przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania[23)]

Sprzęt ratowniczy:
- manekin – fantom
- FamilyPack
- sprzęt dydaktyczny
- ćwiczeniowy zewnętrzny automatyczny defibrylator AED
- torba R1
- deska ratownicza
- apteczki plecaki ratownicze
- kamizelki ratownicze
- krótkofalówki
Eksploatacja budynku hufca i Bazy namiotowej

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

2008 rok – „Nieść Chętną Pomoc" – Miasto Mińsk Mazowiecki 2012 rok – „Pierwsza Pomoc Jest Prosta" – Miasto Mińsk Mazowiecki 2013 rok – „Wyjdź w świat, pomóż, działaj" – Miasto Mińsk Mazowiecki 2014 rok – „MiniInżynier" – Miasto Mińsk Mazowiecki

4. Informacja, czy oferent/oferenci[1)] przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~[1];
2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie[1] opłat od adresatów zadania;
3) oferent/~~oferenci~~[1] jest/~~są~~[1] związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 12 czerwca 2015 r.;
4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
5) oferent/~~oferenci~~[1] składający niniejszą ofertę nie zalega ~~(-ją)~~/~~zalega(-ją)~~[1] z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne[1];
6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~[1];
7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Komendant Hufca
ZHP Mińsk Mazowiecki
.....
hm. Andrzej Socko

KOMENDA HUFCA ZHP
Mińsk Mazowiecki
SKARBNIK
.....
hm. Tomasz Ciechański

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/~~oferentów~~[1])

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji[24]
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty[25]

MIŃSK MAZOWIECKI Wydział Promocji, Kultury i Sportu ul. Konstytucji 3 Maja 1 05-300 Mińsk Mazowiecki	27.02.2015.	Kierownik Wydziału mgr Diana Rokicka

Adnotacje urzędowe[25]

1) Niepotrzebne skreślić.
2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
14) Opis zgodny z kosztorysem.
15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowedo dysponujących nimi oferentów.
24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
25) Wypełnia organ administracji publicznej.

Związek Harcerstwa Polskiego

Hufiec ZHP „Mazowsze"
Mińsk Mazowiecki

Chorągiew Mazowiecka ZHP
Komenda Hufca „Mazowsze" Mińsk Mazowiecki
im. 1 PLM OPK Warszawa
05-300 Mińsk Mazowiecki, ul. Kościelna 3
mirek.bogusz@zhp.net.pl, minsk.zhp.pl

URZĄD MIASTA
MIŃSK MAZOWIECKI
Wpł. dnia 27. 02. 2015
podpis 3296 zał. 0

Mińsk Mazowiecki, 26 lutego 2015 r.

Pan
Marcin Jakubowski
Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki

W nawiązaniu do pisma nr PK.525.4.2015 pragnę uzupełnić informacje dotyczące oferty realizacji zadania publicznego „Efekt – Uratowane Życie" o następujące informacje:

1. liczba osób biorących udział w spotkaniach otwartych: w ramach zadania odbędzie się 10 spotkań, w każdym spotkaniu udział weźmie 12 osób, co daje szanse udziału w szkoleniu 120 osobom;
2. miejsce: spotkania odbywać się będą w Stanicy Hufca ZHP „Mazowsze" przy ul. Kościelnej 3;
3. termin: zajęcia odbywać się będą co tydzień w środy, począwszy od 8 kwietnia;
4. liczba osób biorących udział w warsztatach: w warsztatach, które będą się odbywać w Zespole Szkół Miejskich nr 1 w Mińsku Mazowieckim, udział weźmie 20 ratowników ZHP, zrzeszonych w Harcerskim Klubie Ratowniczym „Mazowsze" w Mińsku Mazowieckim.

Z harcerskim pozdrowieniem
CZUWAJ!

Komendant Hufca
ZHP Mińsk Mazowiecki
hm. Andrzej Sočko

ZHP Komenda Hufca CZUWAJ Mińsk Maz.

HUFIEC ZHP MIŃSK MAZ. im. 1 PLM WARSZAWA MAZOWSZE

SCOUTS Creating a Better World
World Association of Girl Guides and Girl Scouts