A. Ryszawa
d. 04.14
o Rokicka

PU

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA
MIŃSK MAZOWIECKI
Wpł. dnia 31. 03. 2014
podpis 5758 zał. 0

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~[1)]

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOSCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)[1)], REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji.

(rodzaj zadania publicznego[2)])

Inscenizacja historyczna pt. „Mińsk 1920 r."

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **15 lipca 2014** do **11 października 2014 roku**

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~
/ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO [1)]

PRZEZ

Miasto Mińsk Mazowiecki
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. **Dane oferenta/~~oferentów~~**[1), 3)]

1) nazwa: **Towarzystwo Pamięci 7 Pułku Ułanów Lubelskich im. gen. K. Sosnkowskiego w Mińsku Mazowieckim**
2) forma prawna:[4)]
   (**X**) stowarzyszenie ( ) fundacja
   ( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna
   ( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna .....
3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:[5)] Krajowy Rejestr Sądowy - **0000245803**
4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:[6)] **Krajowy Rejestr Sądowy – 28.11.2005 r. (Nr wpisu 2)**
5) nr NIP: **8222225933** nr REGON: **710365918**
6) adres:
   miejscowość: **Mińsk Mazowiecki** ul.: **Żwirowa 26**
   dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:[7)] .....
   gmina: **Mińsk Mazowiecki** powiat:[8)] **miński**
   województwo: **mazowieckie**
   kod pocztowy: **05-300** poczta: **Mińsk Mazowiecki**
7) tel.: **602 366 869** faks: .....
   e-mail: **kontakt@ulanilubelscy.pl** http:// **www.ulanilubelscy.pl**
8) numer rachunku bankowego: **55 2030 0045 1110 0000 0195 9970**
   nazwa banku: **Bank BGŻ**
9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/~~oferentów~~[1)]:
   a) Osiński Andrzej - prezes
   b) Orzełowski Arkadiusz - skarbnik
   c) .....
10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:[9)]
    Towarzystwo Pamięci 7 Pułku Ułanów Lubelskich im. gen. K. Sosnkowskiego w Mińsku Mazowieckim, ul. Żwirowa 26, 05-300 Mińsk Mazowiecki, tel.: 602 366 869
11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
    Zenon Duszczyk - 602 366 869

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego **NIE DOTYCZY**
b) działalność odpłatna pożytku publicznego **NIE DOTYCZY**

13) jeżeli oferent / ~~oferenci~~[1)] prowadzi / ~~prowadzą~~[1)] działalność gospodarczą:
   a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....
   b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej[10)]

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. **Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Przeprowadzenie rekonstrukcji historycznej pt. „Mińsk 1920 r." w ramach ogólnopolskich obchodów 100-lecia Polskiego Czynu Niepodległościowego. Termin uroczystość to 16.08.2014. Miejscem wydarzenia jest plac przy parku miejskim w Mińsku Mazowieckim. Kluczowe wydarzenie to inscenizacja walk, które odbywały się wokół Mińska Mazowieckiego w 1920 roku oraz jego wyzwolenie.

2. **Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

W roku 2014 przypada 100. rocznica Polskiego Czynu Niepodległościowego. W związku z tym inscenizacja walk z roku 1920 na terenie Mińska Mazowieckiego oraz widowisko historyczno-artystyczne ukazujące wyzwolenie miasta będzie godnym sposobem uczczenia tej rocznicy. Wydarzenie to przybliży mieszkańcom miasta i powiatu mińskiego historię Mińska z początku XX wieku. Historia ukazana w tak obrazowy sposób zostanie zapamiętana przez duża liczbę odbiorców, nawet tych, dla których historia nie leży w najbliższym kręgu zainteresowań. Dla najmłodszych mieszkańców miasta będzie to niezapomniana lekcja historii.

3. **Opis grup adresatów zadania publicznego**

Realizacja zadania obejmować będzie szeroką i zróżnicowaną grupę odbiorców: osoby dorosłe, młodzież i dzieci. Będzie to grupa mieszkańców miasta Mińsk Mazowiecki i powiatu mińskiego, a także turystów odwiedzających miasto (okres wakacyjny).

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.[11)]

NIE DOTYCZY

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent / ~~oferenci~~[1)] otrzymał / ~~otrzymali~~[1)] dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .[11)]

NIE OTRZYMAŁ

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym jest upamiętnienie walk z 1920 roku na terenie Mińska Mazowieckiego i wyzwolenia miasta, a poprzez to:

1. Pogłębienie wiedzy na temat historii miasta Mińsk Mazowiecki.
2. Zwiększenie świadomości historycznej i wrażliwości odbiorców.
3. Rozwijanie i pielęgnowanie tożsamości lokalnej.
4. Promocja miasta Mińsk Mazowiecki.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Plac przy parku miejskim, ul. Chełmońskiego w Mińsku Mazowieckim, woj. mazowieckie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego[12)]

- - Wypożyczenie sprzętu ciężkiego, broni, mundurów i scenografii.

- Wynajęcie aktorów do inscenizacji, kaskaderów konnych i Grupy Rekonstrukcji Historycznej (GRH) .

- Usługi pirotechniczne.

- Zabezpieczenie terenu (barierki), zapewnienie bezpieczeństwa podczas imprezy i przemarszu GRH (defilada)

- Zabezpieczenie medyczne i pożarowe.

- Wydruk plakatów informujących o inscenizacji.

9. Harmonogram[13)]

Zadanie publiczne realizowane w okresie od **15.07.2014** do **11.10.2014**		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego[14)]	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Wypożyczenie i transport repliki czołgów FT17 (2 szt.)	sierpień 2014	Oferent
Wypożyczenie i transport armaty prawosławnej (wraz z obsługą)	sierpień 2014	Oferent
Pirotechnika	lipiec-sierpień 2014	Oferent
Wynajęcie aktorów – grupy cywilów	sierpień 2014	Oferent
Wynajęcie aktorów odgrywających role bolszewików	sierpień 2014	Oferent
Wynajęcie kaskaderów konnych (z końmi)	sierpień 2014	Oferent
Wynajęcie Grupy Rekonstrukcji Historycznej – Oddziały Polskie (piesze)	sierpień 2014	Oferent
Wynajęcie Grupy Rekonstrukcji Historycznej – Oddziały Polskie (konne)	sierpień 2014	Oferent
Wypożyczenie broni strzelającej z amunicją	sierpień 2014	Oferent

Wypożyczenie mundurów i scenografii	lipiec-sierpień 2014	Oferent
Wydruk plakatów informujących o inscenizacji	sierpień 2014	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego[15)]

Rezultaty miękkie:

1. Upamiętnienie 100. Rocznicy Polskiego Czynu Niepodległościowego.
2. Przybliżenie historii miasta Mińska Mazowieckiego.
3. Lekcja historii dla najmłodszych mieszkańców miasta.
4. Promocja miasta Mińsk Mazowiecki.

Rezultaty twarde:

1. Inscenizacja historyczna przedstawiająca walki na terenie Mińska Mazowieckiego w roku 1920 oraz wyzwolenie miasta.
2. Uroczysta defilada.
3. Podpisanie umów na wypożyczenie sprzętu ciężkiego, broni, mundurów i scenografii.
4. Podpisanie umowy na wynajęcie kaskaderów konnych.
5. Podpisanie umów na wynajęcie aktorów.
6. Wydruk plakatów informujących o inscenizacji.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów[16)]	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego[17)] (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)

	Koszty merytoryczne[18] po stronie Towarzystwa 7 PUL)[19]:							
	1) Wypożyczenie i transport repliki czołgów FT17	2	4.981,50	szt.	9.963,00	0	9.963,00	0
	2) Wypożyczenie i transport armaty prawosławnej (wraz z obsługą)	1	3.813,00	szt.	3.813,00	0	3.813,00	0
	3) Pirotechnika	1	7.380,00	usługa	7.380,00	0	7.380,00	0
	4) Wynajęcie aktorów – grupy cywilów	10	70,00	os.	700,00	0	700,00	0
	5) Wynajęcie aktorów odgrywających role bolszewików	40	105,00	os.	4.200,00	4.200,00	0	0
	6) Wynajęcie kaskaderów konnych (z końmi)	10	550,00	szt.	5.500,00	5.500,00	0	0
	7) Wynajęcie Grupy Rekonstrukcji Historycznej – Oddziały Polskie (piesze) – 45 osób	45	80,00	os.	3.600,00	300,00	3.300,00	0
	8) Wypożyczenie broni strzelającej z amunicją	1	5.535,00	usługa	5.535,00	0	5.535,00	0
II	Koszty obsługi[20] zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Towarzystwa 7 PUL:							
	1) Usługa księgowa – rozliczenie imprezy	1	100,00	usługa	100,00	0	100,00	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Towarzystwa 7 PUL)[19] :							
	1) Wydruk plakatów informujących o inscenizacji	100	3,46	szt.	345,63	0	345,63	0
IV	Ogółem:				41.136,63	10.000,00	31.136,63	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000,00 zł	24,31 %
2	Środki finansowe własne[17]	18.136,63 zł	44,09 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)[11]	13.000,00 zł	31,60 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego[17]	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)[17]	..... zł	.....%
3.3	pozostałe[17]	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	41.136,63 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych[21]

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Starostwo Powiatowe w Mińsku Mazowieckim	8.000,00	~~TAK/NIE~~[1]	
Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mińsku Mazowieckim	5.000,00	~~TAK/NIE~~[1]	
		TAK/NIE[1]	
		TAK/NIE[1]	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego[22]

Członkowie Towarzystwa Przyjaciół 7 Pułku Ułanów Lubelskich im. gen. K. Sosnkowskiego w Mińsku Mazowieckim.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/~~oferentów~~[1] przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania[23]

NIE DOTYCZY

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- Organizacja rocznicowych świąt pułkowych 7 Pułku Ułanów Lubelskich.

- Oprawa inscenizacyjno-wojskowa imprez organizowanych przez Muzeum Ziemi Mińskiej Dział 7 Pułku Ułanów Lubelskich w Mińsku Mazowieckim

- Udział w rekonstrukcjach historycznych na terenie całego kraju w latach 2009-2013. - Przeprowadzenie programu edukacyjnego „Młodzież bliżej historii" w szkołach podstawowych i gimnazjach na terenie miasta Mińsk Mazowiecki. - Współudział w organizacji inscenizacji historycznej „Siennica 1939".

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~[1] przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~[1];
2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie[1] opłat od adresatów zadania;
3) *oferent/~~oferenci~~[1] jest/~~są~~[1] związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 11.10.2014 r.*;
4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
5) oferent/~~oferenci~~[1] składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/~~zalega(-ją)~~[1] z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne[1];
6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~[1];
7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Prezes
Towarzystwa Pamięci 7-go Pułku
Ułanów Lubelskich
im. gen. Karimierza Sosnkowskiego
Arkadiusz Orzełowski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów[1])

TOWARZYSTWO PAMIĘCI
7 PUŁKU UŁANÓW LUBELSKICH
Arkadiusz Orzełowski
Sekretarz

Data 31.03.2014 r.

Towarzystwo Pamięci 7-go Pułku
Ułanów Lubelskich
im. Gen. Karimierza Sosnkowskiego
05-300 Mińsk Mazowiecki
ul. Żwirowa 26
Regon 710365918

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji[24)]
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument *potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).*

Poświadczenie złożenia oferty[25)]

Adnotacje urzędowe[25)]

1) Niepotrzebne skreślić.
2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
14) Opis zgodny z kosztorysem.
15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowedo dysponujących nimi oferentów.
24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
25) Wypełnia organ administracji publicznej.