OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....

URZĄD MIASTA
MIŃSK MAZOWIECKI
Wpł. dnia 14. 05. 2014
podpis 8444 zał. 0

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~[1)]

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ~~(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW),~~ O KTÓRYM ~~(-YCH)~~ MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOSCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)[1)], REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU
(rodzaj zadania publicznego[2)])

SZKOLENIE I WSPÓŁZAWODNICTWO SPORTOWE W PŁYWANIU
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **23.05.2014r.** do **27.06.2014r.**

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~
/ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO [1)]

PRZEZ
MIASTO MIŃSK MAZOWIECKI

(organ administracji publicznej)
składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/~~oferentów~~[1), 3)]

1) nazwa: **KLUB SPORTOWY „BARAKUDA"**
2) forma prawna:[4)]
   (x) stowarzyszenie ( ) fundacja
   ( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna
   ( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna .....
3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:[5)]
   Klub Sportowy „BARAKUDA" został wpisany do ewidencji klubów sportowych działających w formie stowarzyszeń, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej prowadzonej przez Starostę Mińskiego , pod pozycją nr 31
4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:[6)] **28.04.2011r.**
5) nr NIP: **822-23-38-778** nr REGON: **143-02-68-10**
6) adres:
   miejscowość: **MIŃSK MAZOWIECKI** ul.: **WYSZYŃSKIEGO 56**
   dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:[7)] .....
   gmina: **MIŃSK MAZOWIECKI** powiat:[8)] **MIŃSKI**
   województwo: **MAZOWIECKIE**
   kod pocztowy: **05-300** poczta: **MIŃSK MAZOWIECKI**
7) tel.: **603-701-960** faks: .....
   e-mail: **tomkap74@o2.pl** http:// **www.anakonda.net.pl/barakuda**
8) numer rachunku bankowego: 08 9226 0005 0010 1625 2000 0010
   nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Mińsku Mazowieckim
9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/~~oferentów~~[1)]:
   a) TOMASZ RADOMIŃSKI
   b) EWA KAŁUSKA
10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:[9)]
    TOMASZ RADOMIŃSKI 603-701-960
11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
    TOMASZ RADOMIŃSKI 603-701-960
12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
Propagowanie pływania wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, jako dyscypliny sportowej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego.
Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i po za nim. Organizowanie zajęć sportowych dla członków w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej.

13) jeżeli oferent / ~~oferenci~~[4)] prowadzi / ~~prowadzą~~[4)] działalność gospodarczą:
   a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....
   b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej[10)]

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. **Krótka charakterystyka zadania publicznego**

1. Upowszechnianie i popularyzacja sportu wyczynowego w środowisku lokalnym (pływanie dzieci i młodzieży).
2. Organizowanie działalności sportowej dla członków w celu wszechstronnego rozwoju sprawności fizycznej.
3. Uczestniczenie w imprezach sportowych i współzawodnictwo sportowe na terenie miasta, powiatu i województwa.
4. Tworzenie bazy sporu wyczynowego (pływanie) i wyposażenie klubu.
5. Propagowanie umiejętności pływania wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, oraz uświadamianie bezpiecznego zachowania się nad wodą.

2. **Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Pojawienie się odpowiedniej bazy do uprawiania sportów pływackich na terenie miasta stworzyło możliwość zaspokajania potrzeb z zakresu nauki i doskonalenia umiejętności pływackich, a także osiągania wyników sportowych. Realizacja takich społecznych potrzeb przyczynia się w sposób bezpośredni do poprawy bezpieczeństwa osób przebywających nad wodą oraz w sposób znaczący poprawia stan zdrowia i samopoczucie Potrzeby skierowane są na propagowanie bezpiecznych form uprawiania sportów wodnych i korzystania z akwenów wodnych. Ważnym jest dla nas rozwój sportowych technik pływania i wyposażenie Klubu w sprzęt sportowy, treningowy oraz zapewnienie środków na opłaty basenowe (opłaty torów i biletów zajęciowych). Środki finansowe pomogą rozwijać i poszerzać naszą działalność skierowaną do młodzieży mińskich szkół podstawowych i gimnazjów.

3. **Opis grup adresatów zadania publicznego**

Grupa około 45 dzieci i młodzieży mińskich szkół podstawowych i gimnazjów, podzielonych na 4 grupy treningowe, których poziom umiejętności pływackich predysponuje do sportowego treningu pływackiego. Podjęty przez nich trening pozwoli reprezentować klub i miasto na zawodach organizowanych przez Okręgowy i Polski Związek Pływania, jak również pozwoli na organizowanie zawodów na terenie miasta co wpłynie na promocję sportu pływackiego w naszym mieście.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.[11)]

Nie dotyczy.

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent / oferenci[1)] otrzymał / otrzymali[1)] dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .[11)]

Nie dotyczy

6. **Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Naszym głównym zadaniem jest trening pływacki dzieci i młodzieży szkół podstawowych i gimnazjów oraz udział w zawodach różnego szczebla od zawodów miejskich poprzez zawody regionalne, w tym rywalizacja klubów na szczeblu Warszawsko-Mazowieckiego Okręgowego Związku Pływackiego. W planach mamy zamiar organizację zawodów różnego szczebla, które będą sprawdzianem naszej pracy trenerskiej jak również doskonałą promocją środowiska lokalnego. Dodatkowo chcemy organizować letnie i zimowe obozy sportowo – rekreacyjne.
Jednym z głównych celów naszych działań jest objęcie szkoleniem jak największej grupy dzieci i młodzieży z teren miasta.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

AQUAPARK Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim przy ulicy Kardynała Stefana. Wyszyńskiego 56 w Mińsku Mazowieckim.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego[12)]

Nasza oferta jest skierowana do dzieci i młodzieży, która poprzez regularne treningi i odpowiednie warunki może osiągnąć wysokie wyniki sportowe.

1. *Pozyskane środki zostaną wykorzystane na wynajęcie torów basenowych od Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji poprzez podpisanie stosownych umów . Na wynajętych torach zostaną zorganizowane treningi dla grupy około 45 dzieci i młodzieży podzielonej na 4 grupy treningowe według poniższego harmonogramu:*

HARMONOGRAM WYNAJĘCIA TORÓW				
L.p.	Data	Dzień tygodnia	Ilość torów	Kwota
1.	2014.05.26	poniedziałek	6	360,00 zł
2.	2014.05.27	wtorek	6	360,00 zł
3.	2014.05.28	środa	6	360,00 zł
4.	2014.05.29	czwartek	5	300,00 zł
5.	2014.05.30	piątek	3	180,00 zł
6.	2014.05.31	sobota	2	120,00 zł
7.	2014.06.02	poniedziałek	6	360,00 zł
8.	2014.06.03	wtorek	6	360,00 zł
9.	2014.06.04	środa	5	300,00 zł
10.	2014.06.05	czwartek	5	300,00 zł
11.	2014.06.06	piątek	3	180,00 zł
12.	2014.06.07	sobota	2	120,00 zł
13.	2014.06.09	poniedziałek	6	360,00 zł
14.	2014.06.10	wtorek	6	360,00 zł
15.	2014.06.11	środa	6	360,00 zł
16.	2014.06.12	czwartek	5	300,00 zł
17.	2014.06.13	piątek	3	180,00 zł
18.	2014.06.14	sobota	4	240,00 zł
19.	2014.06.16	poniedziałek	6	360,00 zł
20.	2014.06.17	wtorek	6	360,00 zł
21.	2014.06.18	środa	5	300,00 zł
22.	2014.06.20	piątek	3	180,00 zł
23.	2014.06.21	sobota	4	240,00 zł
24.	2014.06.23	poniedziałek	6	360,00 zł
25.	2014.06.24	wtorek	6	360,00 zł
26.	2014.06.25	środa	6	360,00 zł
27.	2014.06.26	czwartek	5	300,00 zł
28.	2014.06.27	piątek	3	180,00 zł
Razem ilość godzin			135	
Razem kwota				8 100, 00 zł

9. Harmonogram[13)]

Zadanie publiczne realizowane w okresie od **23.05.2014r**. do **27.06.2014r.**		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego[14)]	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Wynajęcie torów basenowych.	23.05.2014 – 27.06.2014	Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego[15)]

Poprzez zaplanowane i systematycznie realizowane plany treningowe nasi zawodnicy powinni osiągnąć strefę medalową mistrzostw powiatu i regionu oraz nawiązać walkę we współzawodnictwie klubów na szczeblu województwa. Korzystając z wynajętych torów basenowych, mamy zamiar stale podnosić poziom sportowy naszych zawodników.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów[16)]	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego[17)] (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne[18)] po stronie KS Barakuda[1]:							
	1)Rezerwacja torów basenowych	135	60	tor	8100	7200	900	
II	Koszty obsługi[20)] zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ...*(nazwa Oferenta)*[19)]:	-	-	-	-	-	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... *(nazwa Oferenta)*[19)]	-	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem:	135	60	tor	8100	7200	900	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7200 PLN	88,89%
2	Środki finansowe własne[17)]	900 PLN	11,11%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)[11)]		
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego[17)]		
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)[17)]		
3.3	pozostałe[17)]		
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	8100 PLN	100%

3. **Finansowe środki z innych źródeł publicznych**[21)]

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE[1)]	
Nie dotyczy		TAK/NIE[1)]	
Nie dotyczy		TAK/NIE[1)]	
Nie dotyczy		TAK/NIE[1)]	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego[22)]

Zawodnicy mają zorganizowane zajęcia w 4 grupach treningowych, podzielonych rocznikami 2000 i starsi, 2001-2002, 2003-2004, 2005-2006 każda grupa ma swojego trenera odpowiedzialnego za planowanie, organizowanie i przeprowadzenie zajęć. Wszyscy trenerzy posiadają odpowiednie uprawnienia do prowadzenia treningu sportowego z dziećmi i młodzieżą i są zarejestrowani w Polskim Związku Pływackim.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/~~oferentów~~[1)] przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania[23)]

Obecnie zadanie realizujemy korzystając tylko ze składek członkowskich zawodników i członków Klubu oraz ze środków pozyskanych z 1% we współpracy z Fundacją studencką, Młodzi Młodym. Składki członkowskie z trudem wystarczają na pokrycie opłat za wynajem torów oraz wstęp na basen.
Do realizacji zadania wykorzystujemy również sprzęt treningowy pozyskany w ostatnich 2 latach funkcjonowania.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Zadanie szkolenia i współzawodnictwa sportowego w pływaniu było realizowane już w roku 2013. Powierzenie zadania klubowi przez Miasto Mińsk Mazowiecki i przekazane środki finansowe zostały wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem i w znacznym stopniu wpłynęły na podniesienie poziomu sportowego naszych zawodników.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~[1)] przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy.

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~[1];
2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/~~niepobieranie~~[1] opłat od adresatów zadania;
3) oferent/~~oferenci~~[1] jest/są[1] związany(~~-ni~~) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2011r.;
4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
5) oferent/~~oferenci~~[1] składający niniejszą ofertę nie zalega ~~(-ją)/zalega(-ją)~~[1] z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne[1];
6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym~~/właściwą ewidencją[1];
7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Sekretarz KS Barakuda
Karolina Sadowska

Prezes KS Barakuda
mgr Tomasz Radomiński

KLUB SPORTOWY
„BARAKUDA"
ul. Wyszyńskiego 56
05-300 Mińsk Mazowiecki
NIP 822-23-38-778, Regon 143026810

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów[1])

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji[24]
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty[25]

Adnotacje urzędowe[25]

[1] Niepotrzebne skreślić.
[2] Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
[3] Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
[4] Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
[5] Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
[6] W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
[7] Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
[8] Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
[9] Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
[10] Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
[11] Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
[12] Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
[13] W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
[14] Opis zgodny z kosztorysem.
[15] Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
[16] Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
[17] Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
[18] Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
[19] W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
[20] Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
[21] Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
[22] Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
[23] Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
[24] Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
[25] Wypełnia organ administracji publicznej.