OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA MIŃSK MAZOWIECKI
Wpl. PK.524.25.2014
dnia 22. 10. 2014
podpis 17980 zał. 0

22.10.2014 Mińsk Mazowiecki

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~[1)]

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ~~(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW)~~, O KTÓRYM (~~-YCH~~) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOSCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)[1)], REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU
(rodzaj zadania publicznego[2)])

Doskonalenie umiejętności i technik pływackich dzieci i młodzieży.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **03.11.2014r.** do **20.12.2014r.**

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~
/ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO [1)]

PRZEZ
MIASTO MIŃSK MAZOWIECKI

(organ administracji publicznej)
składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/~~oferentów~~[1), 3)]

1) nazwa: **KLUB SPORTOWY „BARAKUDA"**
2) forma prawna:[4)]
   (x) stowarzyszenie ( ) fundacja
   ( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna
   ( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna .....
3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:[5)]
   Klub Sportowy „BARAKUDA" został wpisany do ewidencji klubów sportowych działających w formie stowarzyszeń, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej prowadzonej przez Starostę Mińskiego , pod pozycją nr 31
4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:[6)] **28.04.2011r.**
5) nr NIP: **822-23-38-778** nr REGON: **143-02-68-10**
6) adres:
   miejscowość: **MIŃSK MAZOWIECKI** ul.: **WYSZYŃSKIEGO 56**
   dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:[7)] .....
   gmina: **MIŃSK MAZOWIECKI** powiat:[8)] **MIŃSKI**
   województwo: **MAZOWIECKIE**
   kod pocztowy: **05-300** poczta: **MIŃSK MAZOWIECKI**
7) tel.: **603-701-960** faks: .....
   e-mail: tomkap74@o2.pl http:// **www.anakonda.net.pl/barakuda**
8) numer rachunku bankowego: **08 9226 0005 0010 1625 2000 0010**
   nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Mińsku Mazowieckim**
9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/~~oferentów~~[1)]:
   a) TOMASZ RADOMIŃSKI
   b) ELIZA GĄGOL
10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:[9)]
   TOMASZ RADOMIŃSKI 603-701-960
11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
   TOMASZ RADOMIŃSKI 603-701-960
12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego *Propagowanie pływania wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, jako dyscypliny sportowej.* b) działalność odpłatna pożytku publicznego. *Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i po za nim. Organizowanie zajęć sportowych dla członków w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej. Doskonalenie umiejętności i technik pływackich dzieci i młodzieży.*

13) jeżeli oferent / ~~oferenci~~[1)] prowadzi / ~~prowadzą~~[1)] działalność gospodarczą:
   a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....
   b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej[10)]

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

1. Popularyzacja pływania wśród dzieci i młodzieży jako dyscypliny wpływającej na wszechstronny rozwój zdolności ruchowych.
2. Doskonalenie technik pływackich w stylu dowolnym, grzbietowym, klasycznym i motylkowym u dzieci i młodzieży.
3. Podnoszenie bezpieczeństwa dzieci i młodzieży w czasie przebywania i korzystania z kąpielisk i sportów wodnych w czasie wolnym poprzez podnoszenie umiejętności pływackich i podnoszenia świadomości zagrożeń związanych z wodą.
4. Promowanie zdrowego stylu życia z uwzględnieniem rozwoju zainteresowań pływackich.
5. Korekcja wad postawy poprzez doskonalenie technik pływania stylem grzbietowym i dowolnym.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Pojawienie się odpowiedniej bazy do uprawiania sportów pływackich na terenie miasta stworzyło możliwość zaspokajania potrzeb z zakresu nauki i doskonalenia umiejętności pływackich, a także osiągania wyników sportowych. Realizacja takich społecznych potrzeb przyczynia się w sposób bezpośredni do poprawy bezpieczeństwa osób przebywających nad wodą oraz w sposób znaczący poprawia stan zdrowia i samopoczucie. Potrzeby skierowane są na propagowanie bezpiecznych form uprawiania sportów wodnych i korzystania z akwenów wodnych. Pozyskane środki finansowe pomogą rozwijać i poszerzać naszą działalność skierowaną do młodzieży mińskich szkół podstawowych i gimnazjów.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupa około 49 dzieci i młodzieży mińskich szkół podstawowych i gimnazjów, podzielonych na 3 grupy szkoleniowe, których poziom predysponuje do doskonalenia umiejętności i technik pływackich. Zajęcia prowadzone będą od poniedziałku do soboty na wynajętych torach basenu sportowego według zamieszczonego w pkt. 6 harmonogramu. Zajęcia odbywać się będą na podstawie planu zajęć opracowanego dla każdej grupy. Grupa 2005-2007 3 zajęcia w tygodniu po 1 godzinie, grupa 2002-2004 4 zajęcia w tygodniu (dwa zajęcia po 1 godzinie i 2 zajęcia po 2 godziny), grupa 2001 i starsi 6 zajęć po 2 godziny. Uczestnicy na zajęcia wchodzić będą na podstawie zakupionych biletów zajęciowych. Zajęcia prowadzić będzie 3 wykwalifikowanych instruktorów pływania zatrudnionych na podstawie umowy zlecenia. W zajęciach wykorzystany będzie sprzęt treningowy zakupiony na ten cel.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.[11)]

Nie dotyczy.

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent / oferenci[1)] otrzymał / otrzymali[1)] dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .[11)]

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Naszym głównym zadaniem jest doskonalenie umiejętności i technik pływackich u dzieci i młodzieży szkół podstawowych i gimnazjów w celu przygotowania do udziału w zawodach różnego szczebla od zawodów szkolnych na szczeblu miasta i powiatu do zawodów regionalnych. Jednym z głównych celów naszych działań jest objęcie szkoleniem jak największej grupy dzieci i młodzieży z terenu miasta. W zajęciach duży nacisk będziemy kładli na doskonalenie techniki pływania stylem dowolnym i grzbietowym. Poprzez podnoszenie umiejętności pływackich dzieci zwiększać będziemy również ich poziom bezpieczeństwa w czasie korzystania z atrakcji wodnych i podczas pobytu nad wodami otwartymi w czasie wolnym.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

AQUAPARK Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim przy ulicy Kardynała Stefana. Wyszyńskiego 56 w Mińsku Mazowieckim.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego[12)]

Środki pozyskane na realizację naszej oferty zostaną wykorzystane na:

1. *Opłacenie wynajętych torów basenowych od Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji na podstawie poniższego harmonogramu:*

HARMONOGRAM WYNAJĘCIA TORÓW				
L.p.	**Dzień**	**Dzień tygodnia**	**Ilość torów**	**Kwota**
1.	2014.11.03	poniedziałek	6	360,00 zł
2.	2014.11.04	wtorek	5	300,00 zł
3.	2014.11.05	środa	5	300,00 zł
4.	2014.11.06	czwartek	4	240,00 zł
5.	2014.11.07	piątek	3	180,00 zł
6.	2014.11.08	sobota	4	240,00 zł
7.	2014.11.10	poniedziałek	6	360,00 zł
8.	2014.11.11	wtorek	5	300,00 zł
9.	2014.11.12	środa	5	300,00 zł
10.	2014.11.13	czwartek	4	240,00 zł
11.	2014.11.14	piątek	1	60,00 zł
12.	2014.11.15	sobota	4	240,00 zł
13.	2014.11.17	poniedziałek	6	360,00 zł
14.	2014.11.18	wtorek	5	300,00 zł
15.	2014.11.19	środa	4	240,00 zł
16.	2014.11.20	czwartek	6	360,00 zł
17.	2014.11.21	piątek	3	180,00 zł
18.	2014.11.22	sobota	4	240,00 zł
19.	2014.11.24	poniedziałek	6	360,00 zł
20.	2014.11.25	wtorek	5	300,00 zł
21.	2014.11.26	środa	5	300,00 zł
22.	2014.11.27	czwartek	6	360,00 zł
23.	2014.11.28	piątek	3	180,00 zł
24.	2014.11.29	sobota	4	240,00 zł
Razem ilość godzin			**109**	
Razem kwota				**6 540,00 zł**

2. *Zakup biletów zajęciowych dla uczestników zajęć, koszt biletu zajęciowego to 3 PLN od osoby na każdą godzinę zajęć. Szacunkowo to około 800 szt. biletów na cały okres objęty zadaniem.*
3. *Wynagrodzenie dla 3 instruktorów, po 550 zł dla każdego.*
4. *Zakup 15 par płetw po ok 70 PLN za parę.*
5. *Koszty administracyjne.*

9. Harmonogram[13)]

Zadanie publiczne realizowane w okresie od **03.11.2014r.** do **20.12.2014r.**		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego[14)]	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Wynajęcie torów basenowych.	03.11.2014 – 29.11.2014	KS Barakuda i Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim
Zakup biletów zajęciowych	03.11.2014 – 29.11.2014	KS Barakuda i Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Mińsku Mazowieckim
Zakup sprzętu treningowego.	03.11.2014 – 17.11.2014	KS Barakuda
Wynagrodzenia trenerskie.	03.11.2014 – 20.12.2014	KS Barakuda, Biuro księgowo-rachunkowe "SOFICO"

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego[15)]

Poprzez zaplanowane i systematycznie realizowane zajęcia umiejętności i technika pływacka dzieci uczestniczących w zadaniu powinna umożliwić im nawiązanie sportowej rywalizacji podczas zawodów pływackich organizowanych na ternie miasta w ramach współzawodnictwa sportowego. Umiejętności te w znacznym stopniu zwiększą również ich bezpieczeństwo w czasie przebywania nad wodą i korzystania z atrakcji wodnych. Dodatkowo systematyczne ćwiczenia wpłyną na poprawę zdrowia i kondycji oraz w istotny sposób skorygują wady postawy.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów[16)]	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego[17)] (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne[18)] po stronie KS Barakuda[)]:							
	1)Rezerwacja torów basenowych	109	60	tor	6 540	6 000	540	-
	2) Zakup biletów zajęciowych	800	3	szt.	2 400	-	2 400	-
	3)Wynagrodzenia trenerskie	3	550	osoba	1 650	1000	650	-
	2) Zakup sprzętu treningowego	15	70	szt.	1 050	800	250	-
II	Koszty obsługi[20)] zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie KS Barakuda:							
	Miesięczne koszty za prowadzenie księgowości rachunkowej.	1	200	miesiąc	200	-	200	-

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... *(nazwa Oferenta)*[19]	-	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem:				11 840	7 800	4 040	

2. **Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego**

1	Wnioskowana kwota dotacji	7 800 PLN	65,88 %
2	Środki finansowe własne[17]	4040 PLN	34,12 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)[11]	-	-
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego[17]	-	-
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)[17]	-	-
3.3	pozostałe[17]	-	-
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	-	-
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11 840 PLN	100%

3. **Finansowe środki z innych źródeł publicznych**[21]

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE[1]	
Nie dotyczy		TAK/NIE[1]	
Nie dotyczy		TAK/NIE[1]	
Nie dotyczy		TAK/NIE[1]	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego[22]

Zajęcia zostaną zorganizowane w 3 grupach szkoleniowych, podzielonych rocznikami 2001 i starsi, 2002-2004, 2005-2007. Każda grupa będzie miała instruktora odpowiedzialnego za planowanie, organizowanie i przeprowadzenie zajęć. Wszyscy instruktorzy posiadają odpowiednie uprawnienia do prowadzenia zajęć pływackich z dziećmi i młodzieżą.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/~~oferentów~~[1] przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania[23]

Zadanie zamierzamy zrealizować korzystając ze środków własnych zgromadzonych ze składek członkowskich oraz ze środków pozyskanych z 1% we współpracy z Fundacją Studencką Młodzi Młodym.
Zadanie zostanie zrealizowane na wynajętych torach basenu sportowego na basenie w Mińsku Mazowieckim.
W prowadzonych zajęciach wykorzystamy również sprzęt treningowy zakupiony w ramach realizacji tego zadania.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

We wcześniejszych latach klub realizował zadanie szkolenia i współzawodnictwa sportowego w pływaniu w roku 2012 i 2013. *Powierzenie zadania klubowi przez Miasto Mińsk Mazowiecki i przekazane środki finansowe zostały wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem i w znacznym stopniu wpłynęły na podniesienie poziomu umiejętności pływackich dzieci i młodzieży uczęszczających na nasze zajęcia czego dowodem są sukcesy w ramach współzawodnictwa sportowego prowadzonego przez Szkolny Związek Sportowy.*

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~[1)] przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy.

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~[1)];
2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/~~niepobieranie~~[1)] opłat od adresatów zadania;
3) oferent/~~oferenci~~[1)] jest/~~są~~[1)] związany(-~~ni~~) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2011r.;
4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
5) oferent/~~oferenci~~[1)] składający niniejszą ofertę nie zalega ~~(-ją)/zalega(-ją)~~[1)] z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne[1)];
6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym~~/właściwą ewidencją[1)];
7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Prezes KS Barakuda .....

.....

mgr Tomasz Endumiński .....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów[1)]

KLUB SPORTOWY „BARAKUDA"
ul. Wyszyńskiego 66
05-300 Mińsk Mazowiecki
NIP 822-23-38-778; Regon 143026810

Data 22.10.2014

Załączniki:

Poświadczenie złożenia oferty[25)]

URZĄD MIASTA MIŃSK MAZOWIECKI Wydział Promocji, Kultury i Sportu ul. Konstytucji 3 Maja 1 05-300 Mińsk Mazowiecki	22.10.2014r. Kierownik Wydziału DRokicka mgr Diana Rokicka

Adnotacje urzędowe[25)]

1) Niepotrzebne skreślić.
2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
14) Opis zgodny z kosztorysem.
15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
25) Wypełnia organ administracji publicznej.