

ZARZĄDZENIE Nr. 52/12/15
BURMISTRZA MIASTA MIŃSK MAZOWIECKI
z dnia 3. lutego 2015 r.

zmieniające zarządzenie nr 790/184/13 Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 22 sierpnia 2013 roku w sprawie zasad wydawania, sposobu korzystania oraz wzoru Mińskiej Karty Dużej Rodziny

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594) oraz § 3 ust. 2 pkt. 1. załącznika do Uchwały Nr XXXI/305/13 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 24 czerwca 2013 roku w sprawie przyjęcia Programu „Rodzinny Mińsk” (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2013 r. poz. 7424) - zarządza się, co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu nr 790/184/13 Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 22 sierpnia 2013 roku w sprawie zasad wydawania, sposobu korzystania oraz wzoru Mińskiej Karty Dużej Rodziny zmienionego zarządzeniem Nr 822/190/13 Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 26 września 2013 roku oraz zarządzeniem Nr 37/7/15 Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 8 stycznia 2015 roku, wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W celu otrzymania karty dla uprawnionych członków rodziny – rodzic / opiekun prawny składa w Urzędzie Miasta Mińsk Mazowiecki wypełniony i podpisany wniosek, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia. Wraz z wnioskiem, wnioskodawca okazuje oryginały dokumentów potwierdzających istnienie rodziny wielodzietnej, tj.:

- 1) w przypadku osób zameldowanych na pobyt stały poza miastem Mińsk Mazowiecki – pierwszą stroną rozliczenia podatkowego w Urzędzie Skarbowym w Mińsku Mazowieckim za rok poprzedzający rok składania wniosku oraz dokument tożsamości;
- 2) w przypadku dzieci do 6 roku życia urodzonych poza miastem Mińsk Mazowiecki – akt urodzenia;
- 3) w przypadku dzieci w wieku szkolnym – aktualną legitymację szkolną;
- 4) w przypadku studentów do 24 roku życia – legitymację studencką lub zaświadczenie z uczelni potwierdzające status studenta;
- 5) w przypadku rodzin zastępczych lub opiekuna prawnego – prawomocne orzeczenie o ustanowieniu rodziny zastępczej lub ustanowieniu opiekuna prawnego.”;

2. załącznik Nr 2 do zarządzenia otrzymuje brzmienie nadane załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od dnia 1 lutego 2015 roku.



Burmistrz Miasta

Marcin Jakubowski

Mińsk Mazowiecki,

.....
imię i nazwisko
.....
data urodzenia, PESEL
.....
adres zamieszkania
.....
.....
numer dokumentu potwierdzającego tożsamość
.....
adres e-mail, numer telefonu

**BURMISTRZ MIASTA
MIŃSK MAZOWIECKI**

**WNIOSEK o wydanie / przedłużenie ważności*
Mińskiej Karty Dużej Rodziny Nr**

Niniejszym wnoszę o wydanie Mińskiej Karty Dużej Rodziny dla następujących członków rodziny zamieszkałych pod wyżej wskazanym adresem:

1.
imię i nazwisko wnioskodawcy, data urodzenia, PESEL, numer dokumentu potwierdzającego tożsamość

2.
imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą

3.
imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą

4.
imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą

5.
imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą

6.
imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą

7.
imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą

8.
imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą

9.
imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą

*Niepotrzebne skreślić

Z wnioskiem należy przedstawić do wglądu:

- ☐ w przypadku osób zameldowanych na pobyt stały poza miastem Mińsk Mazowiecki – pierwszą stroną rozliczenia podatkowego w Urzędzie Skarbowym w Mińsku Mazowieckim za rok poprzedzający rok składania wniosku oraz dokument tożsamości;
- ☐ w przypadku dzieci do 6 roku życia urodzonych poza miastem Mińsk Mazowiecki – akt urodzenia;
- ☐ w przypadku dzieci w wieku szkolnym – aktualną legitymację szkolną;
- ☐ w przypadku studentów do 24 roku życia – legitymację studencką lub zaświadczenie z uczelni potwierdzające status studenta;
- ☐ w przypadku rodzin zastępczych lub opiekuna prawnego – prawomocne orzeczenie o ustanowieniu rodziny zastępczej lub ustanowieniu opiekuna prawnego.

.....
data, czytelny podpis

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Urząd Miasta Mińsk Mazowiecki o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.

.....
data, czytelny podpis

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku przez Urząd Miasta Mińsk Mazowiecki na potrzeby realizacji Programu „Rodzinny Mińsk” zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

.....
data, czytelny podpis

Kwituję odbiór Mińskich Kart Dużej Rodziny o numerach:

.....
.....

Dane na kartach są zgodne z podanymi we wniosku.

.....
data, czytelny podpis

Potwierdzam przyjęcie wniosku Nr.....

.....
data, podpis urzędnika