

ZARZĄDZENIE NR 890/261/17
BURMISTRZA MIASTA MIŃSK MAZOWIECKI

z dnia 19 grudnia 2017 r.

w sprawie zasad wydawania, sposobu korzystania oraz wzoru Mińskiej Karty Dużej Rodziny

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2017, poz. 1875) oraz § 3 ust. 2 pkt 1 załącznika do Uchwały Nr XXXI/305/13 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 24 czerwca 2013 r. w sprawie przyjęcia Programu „Rodzinny Mińsk” (tj. Dz. Urz. Woj. Maz. z 2017 r. poz. 4251) - zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Mińska Karta Dużej Rodziny, zwana dalej „Kartą”, wydawana jest członkom rodzin wielodzietnych uprawnionym do jej otrzymania w ramach Programu „Rodzinny Mińsk”.

2. Karta wydawana jest w celu potwierdzenia uprawnień do korzystania z ulg i zwolnień.

§ 2. 1. Karty wydawane są na pisemny wniosek członka rodziny wielodzietnej- rodzica/opiekuna prawnego. Wzór wniosku określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Pracownik Urzędu Miasta przyjmując wniosek weryfikuje tożsamość osoby składającej wniosek na podstawie dokumentów.

3. Składając wniosek o wydanie Karty, wnioskodawca okazuje oryginały lub odpisy dokumentów potwierdzających prawo do posiadania Karty:

- 1) w przypadku rodzica/opiekuna prawnego – dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz oświadczenia o zamieszkiwaniu w Mińsku Mazowieckim lub dokumentu poświadczającego wskazanie Miasta Mińsk Mazowiecki jako miejsca zamieszkania w zeznaniu podatkowym za ostatni rok podatkowy, a w przypadku, gdy nie upłynął termin złożenia zeznania podatkowego za ostatni rok podatkowy - dokumentu odnoszącego się do roku poprzedniego;
- 2) w przypadku dzieci w wieku poniżej 18. roku życia – odpisu aktu urodzenia lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, w szczególności ważnej legitymacji szkolnej;
- 3) w przypadku dzieci w wieku powyżej 18. roku życia do 24. roku życia kontynuujących naukę – dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz legitymacji potwierdzającej pobieranie nauki;
- 4) w przypadku dzieci umieszczonych w rodzinie zastępczej – prawomocnego postanowienia o umieszczeniu w rodzinie zastępczej.

4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 składa się wraz z wnioskiem. Wzór oświadczenia określa załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

5. Pracownik Urzędu Miasta przyjmujący wniosek, kwituje przyjęcie wniosku na odcinku, który otrzymuje wnioskodawca. Odcinek ten jest podstawą do odbioru Karty. Do odbioru Karty dla członków rodziny wielodzietnej uprawniony jest rodzic/opiekun prawny.

6. Pracownik Urzędu Miasta dokonuje sprawdzenia zgodności danych zawartych w dokumentach, o których mowa w ust. 3 z danymi zawartymi w składanym wniosku.

7. Wniosek o wydanie Karty rozpatrywany jest w ciągu miesiąca od daty jego złożenia wraz z wymaganymi dokumentami.

8. Wnioski o wydanie Karty przyjmowane są w Urzędzie Miasta Mińsk Mazowiecki przez cały rok.

§ 3. 1. Karta zawiera imię i nazwisko jej posiadacza, numer PESEL, numer Karty oraz datę ważności. Wzór Mińskiej Karty Dużej Rodziny stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

2. Karta jest wydana na okres:

- 1) dla rodziców/opiekunów prawnych do daty ukończenia przez najmłodsze lub ostatnie dziecko z minimum trójki dzieci 18 roku życia lub 24 roku życia w przypadku kontynuowania nauki;

2) dla dzieci rodziny wielodzietnej do ukończenia 18 roku życia lub 24 roku życia w przypadku dzieci kontynuujących naukę w:

a) w szkole – do 30 września następującego po końcu roku szkolnego,

b) w szkole wyższej – do końca roku akademickiego

- w którym jest planowane ukończenie nauki.

3. Karta zachowuje ważność przez okres, na który została wydana z wyjątkiem sytuacji, w której członek rodziny wielodzietnej lub cała rodzina traci uprawnienia do posiadania Karty przed upływem terminu ważności wskazanego na Karcie.

4. W przypadku utraty uprawnień do posiadania Karty przez członka rodziny wielodzietnej lub przez całą rodzinę, rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do zwrotu Kart.

5. W przypadku zmiany danych zawartych na Karcie, osoby zainteresowane zobowiązane są do niezwłocznego złożenia wniosku o wydanie nowej Karty. Do wniosku załącza się dokumenty potwierdzające zmianę danych. Postanowienia § 2 stosuje się odpowiednio.

§ 4. 1. W przypadku zmiany okoliczności, od których zależy okres ważności Karty, przed upływem ważności karty, osoba zainteresowana może złożyć wniosek o przedłużenie okresu ważności Karty. Postanowienia § 2 stosuje się odpowiednio.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 można złożyć nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu ważności Karty.

3. W chwili odbioru nowej Karty, wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu dotychczas posiadanej Karty w przypadku, gdy na dzień jej odbioru, dotychczas posiadana Karta nie utraciła ważności.

§ 5. Każdy, kto utracił Kartę lub ją uszkodził może otrzymać duplikat Karty po uprzednim złożeniu wniosku o wydanie duplikatu Karty, którego wzór stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia. Postanowienia § 2 stosuje się odpowiednio.

§ 6. 1. Karta jest ważna wraz z dokumentem ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość uprawnionego.

2. Dla dzieci w wieku powyżej 18. roku życia Karta ważna jest z legitymacją potwierdzającą pobieranie nauki.

3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do dzieci nieobjętych obowiązkiem szkolnym.

§ 7. Przy odbiorze Karty uprawniony otrzyma aktualny katalog przysługujących ulg i zwolnień określonych w Uchwale Rady Miasta oraz wykaz przedsiębiorców, którzy złożyli deklarację i przystąpili do Programu „Rodzinny Mińsk”.

§ 8. Karty, zwrócone do Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki, w szczególności z powodu utraty przez rodzinę wielodzietną uprawnień do ich posiadania podlegają protokolarnemu zniszczeniu.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się Stanowisku ds. społecznych oraz kierownikom jednostek organizacyjnych Miasta i instytucji kultury, dla których organizatorem jest Miasto.

§ 10. Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia, traci moc Zarządzenie nr 130/38/15 Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 21 maja 2015 r. w sprawie zasad wydawania, sposobu korzystania oraz wzoru Mińskiej Karty Dużej Rodziny.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta

Marcin Jakubowski

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 890/261/17

Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki

z dnia 19 grudnia 2017 r.

Mińsk Mazowiecki, dn.

**WNIOSEK o wydanie
Mińskiej Karty Dużej Rodziny**

Nr wniosku (adnotacja Urzędu)

**BURMISTRZ MIASTA MIŃSK MAZOWIECKI
UL. KONSTYTUCJI 3 MAJA 1
05-300 MIŃSK MAZOWIECKI**

Dane wnioskodawcy		
Pierwsze imię:		Nazwisko:
Data urodzenia: dd-mm-rrrr □□-□□-□□□□		PESEL: □□□□□□□□□□
Adres zamieszkania rodziny wielodzietnej		
Ulica:	Numer domu:	Numer lokalu:
Kod pocztowy:	Miejscowość:	
Numer telefonu:	Adres e-mail:	

Wnoszę o wydanie Mińskiej Karty Dużej Rodziny dla następujących członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, zamieszkałych pod wyżej wskazanym adresem:

1. Dane wnioskodawcy	
Pierwsze imię:	Nazwisko:
Data urodzenia: dd-mm-rrrr □□-□□-□□□□	PESEL: □□□□□□□□□□

2. Dane drugiego rodzica/opiekuna prawnego	
Pierwsze imię:	Nazwisko:
Data urodzenia: dd-mm-rrrr □□-□□-□□□□	PESEL: □□□□□□□□□□

3. Stopień pokrewieństwa:	
Pierwsze imię:	Nazwisko:
Data urodzenia: dd-mm-rrrr □□-□□-□□□□	PESEL: □□□□□□□□□□
Pole należy wypełnić jedynie w przypadku dziecka, które ukończyło 18. rok życia. Przewidywany termin ukończenia nauki w szkole/ szkole wyższej: □□-□□-□□□□ Nazwa szkoły/szkoły wyższej: 	

4. Stopień pokrewieństwa:	
Pierwsze imię:	Nazwisko:
Data urodzenia: dd-mm-rrrr □□-□□-□□□□	PESEL: □□□□□□□□□□
Pole należy wypełnić jedynie w przypadku dziecka, które ukończyło 18. rok życia. Przewidywany termin ukończenia nauki w szkole/ szkole wyższej: □□-□□-□□□□ Nazwa szkoły/szkoły wyższej: 	

5. Stopień pokrewieństwa:	
Pierwsze imię:	Nazwisko:
Data urodzenia: dd-mm-rrrr □□-□□-□□□□	PESEL: □□□□□□□□□□
Pole należy wypełnić jedynie w przypadku dziecka, które ukończyło 18. rok życia. Przewidywany termin ukończenia nauki w szkole/ szkole wyższej: □□-□□-□□□□ Nazwa szkoły/szkoły wyższej: 	

6. Stopień pokrewieństwa:	
Pierwsze imię:	Nazwisko:
Data urodzenia: dd-mm-rrrr □□-□□-□□□□	PESEL: □□□□□□□□□□
Pole należy wypełnić jedynie w przypadku dziecka, które ukończyło 18. rok życia. Przewidywany termin ukończenia nauki w szkole/ szkole wyższej: □□-□□-□□□□ Nazwa szkoły/szkoły wyższej: 	

7. Stopień pokrewieństwa:	
Pierwsze imię:	Nazwisko:
Data urodzenia: dd-mm-rrrr □□-□□-□□□□	PESEL: □□□□□□□□□□
Pole należy wypełnić jedynie w przypadku dziecka, które ukończyło 18. rok życia. Przewidywany termin ukończenia nauki w szkole/ szkole wyższej: □□-□□-□□□□ Nazwa szkoły/szkoły wyższej: 	

8. Stopień pokrewieństwa:	
Pierwsze imię:	Nazwisko:
Data urodzenia: dd-mm-rrrr □□-□□-□□□□	PESEL: □□□□□□□□□□
Pole należy wypełnić jedynie w przypadku dziecka, które ukończyło 18. rok życia. Przewidywany termin ukończenia nauki w szkole/ szkole wyższej: □□-□□-□□□□ Nazwa szkoły/szkoły wyższej: 	

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Urząd Miasta Mińsk Mazowiecki o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku, w szczególności zmianach mających wpływ na prawo do posiadania Karty, zmianie danych na Karcie oraz zmianie miejsca zamieszkania.

W przypadku utraty uprawnień do posiadania Karty przez członka mojej rodziny lub przez całą moją rodzinę zobowiązuje się do zwrotu Karty.

W przypadku, gdy Karta zostanie zgubiona, skradziona lub w inny sposób utracona, rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki.

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

Oświadczam, że wymienione we wniosku osoby prowadzą wspólne gospodarstwo domowe i zamieszkują pod wskazanym we wniosku adresem w Mińsku Mazowieckim.

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

Pouczenie:

I. Dane zawarte we wniosku są weryfikowane przez Urząd Miasta Mińsk Mazowiecki w oparciu o dostępne rejestry publiczne.

II. Zgodnie z Programem „Rodzinny Mińsk”, przyjętym uchwałą Nr XXXI/305/13 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 24 czerwca 2013 r. w sprawie przyjęcia Programu „Rodzinny Mińsk”(tj. Dz. Urz. Woj. Maz. z 2017 r., poz. 4251):

- 1) Program dotyczy rodzin wielodzietnych (w tym rodzin zastępczych), zamieszkałych w Mińsku Mazowieckim, bądź wskazujących w zeznaniu podatkowym Miasto Mińsk Mazowiecki jako miejsce zamieszkania, prowadzących wspólne gospodarstwo domowe z minimum trojgiem dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do 24 roku życia w przypadku dziecka kontynuującego naukę, niezależnie od ich sytuacji materialnej;
- 2) Rodzic/opiekun prawny zachowuje uprawnienia do uczestniczenia w Programie do ukończenia przez najmłodsze lub ostatnie z minimum trójki dzieci 18 roku życia lub 24 roku życia w przypadku kontynuowania nauki;
- 3) Dziecko uprawnione do korzystania z Programu nie traci uprawnień do uczestnictwa w nim, odpowiednio do ukończenia 18 roku życia lub 24 roku życia, w przypadku kontynuowania nauki, mimo utraty uprawnień do uczestnictwa w Programie przez pozostałe dzieci z danej rodziny;
- 4) W przypadku, gdy rodzicom/opiekunom prawnym urodzi się dziecko lub zostanie przyjęte w ramach rodziny zastępczej lub przysposobienia, dziecko to nabywa prawo do uczestnictwa w Programie, mimo utraty tego uprawnienia przez pozostałe dzieci z danej rodziny wielodzietnej.

III. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 j.t.) informuję, iż:

1. administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki z siedzibą w Mińsku Mazowieckim przy ul. Konstytucji 3 Maja 1;
2. dane będą przetwarzane w celu wydania Mińskiej Karty Dużej Rodziny i nie będą udostępniane innym odbiorcom;
3. osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania;
4. podanie danych jest obowiązkowe i wynika z uchwały Nr XXXI/305/13 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 24 czerwca 2013 r. w sprawie przyjęcia Programu „Rodzinny Mińsk”(tj. Dz. Urz. Woj. Maz. z 2017 r., poz. 4251).

Kwituję odbiór Mińskich Kart Dużej Rodziny o numerach:
.....
.....
Dane na Kartach są zgodne z danymi podanymi we wniosku.

.....
data, czytelny podpis

Potwierdzam przyjęcie wniosku
(Nr, data, podpis urzędnika)

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 890/261/17
Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki
z dnia 19 grudnia 2017 r.

Mińsk Mazowiecki, dn.

Oświadczenie

Ja oświadczam, że zamieszkuję w
Mińsku Mazowieckim, a na dowód tego:

☐ oświadczam, że jestem zameldowany w Mińsku Mazowieckim

☐ okazuje dokument poświadczający wskazanie Miasta Mińsk Mazowiecki jako miejsca zamieszkania w zeznaniu podatkowym za ostatni rok podatkowy, a w przypadku, gdy nie upłynął termin złożenia zeznania podatkowego za ostatni rok podatkowy - dokument odnoszący się do roku poprzedniego.

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 890/261/17
Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki
z dnia 19 grudnia 2017 r.



Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 890/261/17

Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki

z dnia 19 grudnia 2017 r.

Mińsk Mazowiecki, dn.....

**WNIOSEK o wydanie duplikatu
Mińskiej Karty Dużej Rodziny**

Nr wniosku (adnotacja Urzędu)

**BURMISTRZ MIASTA MIŃSK MAZOWIECKI
UL. KONSTYTUCJI 3 MAJA 1
05-300 MIŃSK MAZOWIECKI**

Dane wnioskodawcy		
Pierwsze imię:		Nazwisko:
Data urodzenia: dd-mm-rrrr □□-□□-□□□□		PESEL: □□□□□□□□□□□□
Adres zamieszkania rodziny wielodzietnej		
Ulica:	Numer domu:	Numer lokalu:
Kod pocztowy:	Miejscowość:	
Numer telefonu:	Adres e-mail:	

Wnoszę o wydanie duplikatu Mińskiej Karty Dużej Rodziny dla:

1. Stopień pokrewieństwa: Numer Karty:	
Pierwsze imię:	
Nazwisko:	
Data urodzenia: dd-mm-rrrr □□-□□-□□□□	
PESEL: □□□□□□□□□□□□	
Pole należy wypełnić jedynie w przypadku dziecka, które ukończyło 18. rok życia.	
Przewidywany termin ukończenia nauki w szkole/ szkole wyższej: □□-□□-□□□□	
Nazwa szkoły/szkoły wyższej:	

2. Stopień pokrewieństwa: Numer Karty:	
Pierwsze imię:	Nazwisko:
Data urodzenia: dd-mm-rrrr - -	PESEL:
Pole należy wypełnić jedynie w przypadku dziecka, które ukończyło 18. rok życia. Przewidywany termin ukończenia nauki w szkole/ szkole wyższej: - - Nazwa szkoły/szkoły wyższej:	

3. Stopień pokrewieństwa: Numer Karty:	
Pierwsze imię:	Nazwisko:
Data urodzenia: dd-mm-rrrr - -	PESEL:
Pole należy wypełnić jedynie w przypadku dziecka, które ukończyło 18. rok życia. Przewidywany termin ukończenia nauki w szkole/ szkole wyższej: - - Nazwa szkoły/szkoły wyższej:	

4. Stopień pokrewieństwa: Numer Karty:	
Pierwsze imię:	Nazwisko:
Data urodzenia: dd-mm-rrrr - -	PESEL:
Pole należy wypełnić jedynie w przypadku dziecka, które ukończyło 18. rok życia. Przewidywany termin ukończenia nauki w szkole/ szkole wyższej: - - Nazwa szkoły/szkoły wyższej:	

Oświadczam, że dokument (proszę zaznaczyć „x” właściwą odpowiedź):

- ☐ został zniszczony,
- ☐ został zgubiony,
- ☐ został skradziony,
- ☐ inne (jakie).....

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Urząd Miasta Mińsk Mazowiecki o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku, w szczególności zmianach mających wpływ na prawo do posiadania Karty, zmianie danych na Karcie oraz zmianie miejsca zamieszkania.

W przypadku utraty uprawnień do posiadania Karty przez członka mojej rodziny lub przez całą moją rodzinę zobowiązuje się do zwrotu Karty.

W przypadku, gdy Karta zostanie zgubiona, skradziona lub w inny sposób utracona, rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki.

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

Oświadczam, że wymienione we wniosku osoby prowadzą wspólne gospodarstwo domowe i zamieszkują pod wskazanym we wniosku adresem w Mińsku Mazowieckim.

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

Pouczenie:

I. Dane zawarte we wniosku są weryfikowane przez Urząd Miasta Mińsk Mazowiecki w oparciu o dostępne rejestry publiczne.
II. Zgodnie z Programem „Rodzinny Mińsk”, przyjętym uchwałą Nr XXXI/305/13 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 24 czerwca 2013 r. w sprawie przyjęcia Programu „Rodzinny Mińsk”(tj. Dz. Urz. Woj. Maz. z 2017 r., poz. 4251):

- 1) Program dotyczy rodzin wielodzietnych (w tym rodzin zastępczych), zamieszkałych w Mińsku Mazowieckim, bądź wskazujących w zeznaniu podatkowym Miasto Mińsk Mazowiecki jako miejsce zamieszkania, prowadzących wspólne gospodarstwo domowe z minimum trojgiem dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do 24 roku życia w przypadku dziecka kontynuującego naukę, niezależnie od ich sytuacji materialnej;
- 2) Rodzic/opiekun prawny zachowuje uprawnienia do uczestniczenia w Programie do ukończenia przez najmłodsze lub ostatnie z minimum trójki dzieci 18 roku życia lub 24 roku życia w przypadku kontynuowania nauki;
- 3) Dziecko uprawnione do korzystania z Programu nie traci uprawnień do uczestnictwa w nim, odpowiednio do ukończenia 18 roku życia lub 24 roku życia, w przypadku kontynuowania nauki, mimo utraty uprawnień do uczestnictwa w Programie przez pozostałe dzieci z danej rodziny;
- 4) W przypadku, gdy rodzicom/opiekunom prawnym urodzi się dziecko lub zostanie przyjęte w ramach rodziny zastępczej lub przysposobienia, dziecko to nabywa prawo do uczestnictwa w Programie, mimo utraty tego uprawnienia przez pozostałe dzieci z danej rodziny wielodzietnej.

III. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 j.t.) informuję, iż:

1. administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki z siedzibą w Mińsku Mazowieckim przy ul. Konstytucji 3 Maja 1;
2. dane będą przetwarzane w celu wydania Mińskiej Karty Dużej Rodziny i nie będą udostępniane innym odbiorcom;
3. osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania;
4. podanie danych jest obowiązkowe i wynika z uchwały Nr XXXI/305/13 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 24 czerwca 2013 r. w sprawie przyjęcia Programu „Rodzinny Mińsk”(tj. Dz. Urz. Woj. Maz. z 2017 r., poz. 4251).

Kwituję odbiór Mińskich Kart Dużej Rodziny o numerach:

.....
Dane na Kartach są zgodne z danymi podanymi we wniosku.

.....
data, czytelny podpis

Potwierdzam przyjęcie wniosku
(Nr, data, podpis urzędnika)