Elektronicznie podpisany przez:
Marcin Jakubowski; Miasto Mińsk Mazowiecki
dnia 9 maja 2019 r.

ZARZĄDZENIE NR 114/35/19
BURMISTRZA MIASTA MIŃSK MAZOWIECKI

z dnia 9 maja 2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz. 506) i art. 22 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r. poz. 2203 ze zm.) oraz Uchwały Nr VII.46.2019 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 15 kwietnia 2019r. w sprawie regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert – zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego o nazwie „Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie Miasta Mińsk Mazowiecki, możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznym przedszkolu w roku szkolnym 2019/2020".

§ 2. Ogłoszenie o konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zlecenie realizacji zadania publicznego wymienionego w § 1 nastąpi wraz z udzieleniem dotacji, o której mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki,

2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki,

3) na stronie internetowej Miasta Mińsk Mazowiecki.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Oświaty.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta

Marcin Jakubowski

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 114/35/19

Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki

z dnia 9 maja 2019 r.

O G Ł O S Z E N I E

Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego pod nazwą „Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie Miasta Mińsk Mazowiecki, możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznym przedszkolu w roku szkolnym 2019/2020" i zaprasza do składania ofert.

I. Rodzaj zadania

1. Zadanie obejmuje prowadzenie wychowania przedszkolnego w przedszkolach niepublicznych wraz z udzieleniem dotacji w wysokości określonej w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r. poz. 2203 ze zm.).

2. Celem zadania jest zapewnienie dostępności do wychowania przedszkolnego dzieciom w wieku przedszkolnym, będącym mieszkańcami Miasta Mińsk Mazowiecki, na warunkach takich jak w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Mińsk Mazowiecki.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Łącznie na realizację zadania przeznacza się kwotę w wysokości:

- w 2019 r. – 405 497,40 zł
- w 2020 r. – 810 994,80 zł

III. Wysokość planowanej dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia.

Wysokość dotacji na każdego ucznia uczęszczającego do przedszkola niepublicznego wyłonionego w otwartym konkursie ofert, będzie równa podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, o której mowa w art. 12 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, jeżeli to przedszkole spełnia warunki zawarte w art. 17 ust. 1 tej ustawy.

IV. Zasady przyznawania dotacji.

1. O przyznanie dotacji ubiegać się mogą osoby fizyczne i osoby prawne prowadzące przedszkola niepubliczne na terenie Miasta Mińsk Mazowiecki, wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Miasto Mińsk Mazowiecki.

2. Dotacja jest przyznawana na prowadzenie przedszkola niepublicznego wyłonionego w otwartym konkursie ofert i może być wydatkowana zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

3. Warunkiem ubiegania się o przyznanie dotacji jest złożenie oferty według wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia.

4. Dotacja będzie udzielana i rozliczana w trybie określonym w uchwale Rady Miasta Mińsk Mazowiecki podjętej na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

5. Dotacja udzielana będzie na podstawie miesięcznej informacji o faktycznej liczbie uczniów.

6. Dotacja przyznana będzie niepublicznemu przedszkolu wyłonionemu w otwartym konkursie ofert, spełniającemu warunki określone w art. 17 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

V. Termin i warunki realizacji zadania, w tym wymagana lokalizacja przedszkola.

1. Termin realizacji zadania: od 1 września 2019r. do 31 sierpnia 2020r.

2. Miejsce realizacji zadania: przedszkole zlokalizowane na terenie Miasta Mińsk Mazowiecki.

VI. Termin składania ofert

Oferty zawierające nazwę i adres oferenta oraz nazwę zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu wraz z załącznikami należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urząd Miasta Mińsk Mazowiecki 05-300 Mińsk Mazowiecki ul. Konstytucji 3 Maja 1 ***w terminie do dnia 30 maja 2019 r. do godz. 16.00.*** Oferty nie spełniające wyżej wymienionych wymogów zostaną odrzucone.

VII. Wymagane dokumenty

1. Wraz z ofertą należy złożyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku podpisania oferty przez osoby upoważnione przez organ prowadzący;

2. Do oferty oferent może dołączyć zdjęcia pomieszczeń placówki, terenu wokół placówki, w tym placu zabaw, a także informację o miejscach parkingowych przynależnych lokalizacji placówki.

VIII. Administratorem danych osobowych podawanych w związku z konkursem ofert jest Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki z siedzibą przy ul. Konstytucji 3 Maja 1 w Mińsku Mazowieckim. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@umminskmaz.pl . Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r. poz. 2203 ze zm.) oraz w celach archiwalnych przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r, poz. 217 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z Uchwały Nr VII.46.2019 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 15 kwietnia 2019r. w sprawie regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz - w zakresie wynikającym z treści art. 17, 18 i 21 RODO[#]- usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Administrator danych osobowych nie przetwarza danych osobowych w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu. Dane osobowe podawane w związku z konkursem nie będą udostępniane odbiorcom.

IX. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Oferty oceniane będą w trybie i według kryteriów zawartych w uchwale Nr VII.46.2019 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 15 kwietnia 2019r. w sprawie przyjęcia regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 5418).

2. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi ***w terminie do dnia 3 czerwca 2019 r.***

3. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki, na stronie internetowej Miasta Mińsk Mazowiecki.

4. Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki może odstąpić od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert w przypadku złożenia tylko jednej oferty, której komisja nie wskazała jako rokującej najwyższą jakość wykonania zadania. Informacje o tym podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w pkt 3.

X. Maksymalna liczba wolnych miejsc w placówkach niepublicznych, które Miasto Mińsk Mazowiecki zamierza pozyskać w wyniku przeprowadzenia otwartego konkursu ofert.

Miasto Mińsk Mazowiecki zamierza pozyskać w wyniku otwartego konkursu ofert maksymalnie **80 miejsc** wychowania przedszkolnego.

Załącznik do ogłoszenia

OFERTA KONKURSOWA

niepublicznego przedszkola…….
…….
wpisanego do ewidencji niepublicznych placówek oświatowych prowadzonej przez Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki na realizację zadania publicznego w zakresie wychowania przedszkolnego o nazwie „Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie Miasta Mińsk Mazowiecki, możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznym przedszkolu w roku szkolnym 2019/2020".

Składam ofertę na zapewnienie dzieciom zamieszkałym na terenie Miasta Mińsk Mazowiecki możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w okresie od 1 września 2019r. do 31 sierpnia 2020r. w przedszkolu niepublicznym, którego jestem organem prowadzącym:
- w oddziałach ogólnodostępnych dla następującej liczby dzieci (skierowanych przez Burmistrza Miasta w roku szkolnym 2018/2019* oraz wskazanych do przyjęcia w roku szkolnym 2019/2010): …….
- w tym dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ……..

A. INFORMACJA O OFERENCIE

1.	Nazwa oferenta (organu prowadzącego)	
2.	Adres oferenta (organu prowadzącego)	
3.	Adres poczty elektronicznej i nr telefonu	
4.	Imię i nazwisko osoby(ób) reprezentującej (-ych) oferenta i podpisującej (-ych) ofertę	
5.	Numer konta bankowego, na które będzie przekazywana dotacja i nazwa banku	
6.	Nazwa przedszkola	
7.	Siedziba przedszkola (miejscowość z kodem pocztowym, ulica, nr domu, nr lokalu), zgodna z wpisem do ewidencji	
8.	Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Miasta Mińsk Mazowiecki	

B. INFORMACJA O WARUNKACH REALIZACJI ZADANIA

1. Informacja o warunkach lokalowych i wyposażeniu

1) Tytuł prawny do lokalu (właściwe zaznaczyć):
   - ☐ umowa najmu zawarta na okres od …… do ……..
   - ☐ tytuł własności (wskazać) ……..
   - ☐ inny (wskazać) ……
2) Opis budynku (właściwe zaznaczyć):
   - ☐ wolnostojący
   - ☐ lokal w budynku wielolokalowym
3) Ilość kondygnacji naziemnych
   - przedszkola ……..
   - całego budynku ……
4) Dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych (podać jakie)
   ……
   ……
   ……
   ……
5) Numer i data wydania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie
   ……
6) Numer i data wydania pozytywnej opinii powiatowego inspektora sanitarnego
   ……..
7) Numer i data wydania pozytywnej opinii państwowej straży pożarnej
   ……
8) Powierzchnia placówki:
   użytkowa …….. m^2, w tym sal dydaktycznych:
   - sala nr 1 …….. m^2
   - sala nr 2 …….. m^2
   - sala nr 3 …….. m^2
   - sala nr 4 …… m^2
   - sala nr 5 …….. m^2
   - sala nr 6 …….. m^2
   - sala nr 7 …….. m^2
9) Opis wyposażenia pomieszczeń
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
10) Pomieszczenia sanitarne
   - liczba pomieszczeń sanitarnych dla dzieci ……
   - liczba umywalek dla dzieci ……..
   - liczba misek ustępowych ……..
11) Plac zabaw dla dzieci (właściwe zaznaczyć)
   - ☐ Własny o powierzchni …… m^2
   - ☐ Inny (opisać jaki i gdzie) ……
   ……

12) Opis placu zabaw

……..
……..
……..
……
……..

2. Informacja o liczbie miejsc i liczbie dzieci

1) Liczba miejsc w placówce ogółem …….
2) Planowana liczba oddziałów ……
3) Planowana liczba dzieci kontynuujących wychowanie przedszkolne, wskazanych przez Burmistrza Miasta na rok szkolny 2018/2019 ……..
4) Planowana liczba dzieci do przyjęcia wskazanych przez Burmistrza Miasta na rok szkolny 2019/2020 ……

3. Informacja o trybie pracy przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

1) Godziny pracy od …….. do …….
2) Dzienny plan organizacji wychowania przedszkolnego:
   ……..
   ……..
   ……..
3) Wykaz realizowanych programów wychowania przedszkolnego:
   ……..
   ……..
   ……..
   ……..

4. Informacja o organizacji żywienia dzieci

1) Forma organizacji żywienia (właściwe zaznaczyć)
   - ☐ Własna kuchnia
   - ☐ Catering
   - ☐ Inne (opis) ……..
   ……
2) Liczba wydawanych dziennie posiłków ……..
3) Standard (jakość) posiłków z uwzględnieniem przepisów wynikających z Działu IIA ustawy z dnia 25.08.2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017r. poz. 149 z późn. zm.) :
   ……..
   ……..
   ……..
   ……..
   ……..
   ……..
4) Cena za dzienne wyżywienie jednego dziecka (w zł) ……
5) Czy opłata za wyżywienie dziecka uzależniona jest od obecności dziecka w przedszkolu ……

5. Informacja o zajęciach dodatkowych realizowanych w ramach opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego ustalonej uchwałą Rady Miasta Mińsk Mazowiecki:

Lp	Rodzaj zajęć	Dzielone na grupy: tak/nie	Tygodniowa liczba zajęć dodatkowych dla jednego dziecka

6. Informacja o sposobie zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe

…….
…….
……..
……
…….

7. Informacja o kadrze pedagogicznej przedszkola

1) Liczba zatrudnionych nauczycieli……., w tym według stopnia awansu zawodowego:
   - stażysta ……
   - kontraktowy ……..
   - mianowany …….
   - dyplomowany …….
   - bez stopnia awansu zawodowego …….
2) Formy zatrudnienia nauczycieli:
   - liczba zatrudnionych na umowę o pracę na czas nieokreślony ……..
   - liczba zatrudnionych na umowę na czas określony ……
   - liczba zatrudnionych na umowę zlecenie/umowę o dzieło …….
   - liczba zatrudnionych w innych formach zatrudnienia (określić jakie) ……
   ……
3) Liczba nauczycieli według kwalifikacji zawodowych, w tym posiadających:
   - dyplom ukończenia studiów magisterskich i przygotowanie pedagogiczne ……..
   - dyplom ukończenia studiów magisterskich bez przygotowania pedagogicznego ……
   - dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego …….
   - dyplom ukończenia nauczycielskiego kolegium języków obcych ……
   - inne wykształcenie ……..
4) Liczba nauczycieli według kwalifikacji:

Lp	Szczegółowe kwalifikacje pedagogiczne	Liczba	Uwagi

8. Informacja o pracownikach obsługi i administracji przedszkola

Lp	Stanowisko	Liczba etatów	Uwagi

9. Sposób zarządzania przedszkolem i sprawowania nadzoru pedagogicznego

1) Informacja o osobie/-ach kierującej/-ych przedszkolem

Lp	Stanowisko	Wymiar etatu	Staż pracy/staż pracy pedagogicznej	Zakres zadań, w tym sprawowania nadzoru pedagogicznego

2) Informacja o osobie/-ach sprawującej/-ych nadzór pedagogiczny

Lp	Stanowisko	Imię i nazwisko	Wymiar etatu	Staż pracy ogółem	Staż pracy pedagogicznej	Kwalifikacje

3) Opis sposobu zarządzania placówką i sprawowania nadzoru pedagogicznego
……..
……..
……..
……..

4) Opis doświadczenia w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania przedszkolnego
……..
……..
……..
……..

C. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA OFERENTA

1. **Oświadczam**, że zapoznałem/-am się z postanowieniami:

1) Uchwały Nr VII.46.2019 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 15 kwietnia 2019r. *w sprawie regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert* (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019r. poz. 5418);
2) Uchwały Nr XXXIX.379.2018 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 26 marca 2018r. *w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, w przedszkolach i w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Mińsk Mazowiecki* (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018r. poz. 3567) zmienionej uchwałą Nr

XLIV.415.2018 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 24 września 2018r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018r. poz. 9109);

3) Uchwały Nr IV.24.2019 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 21 stycznia 2019r. *w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Mińsk Mazowiecki* (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019r. poz. 1334);

4) Uchwały Nr XXXIX.371.2018 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 26 marca 2018r. *w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych prowadzonych na terenie Miasta Mińsk Mazowiecki przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania* (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018r. poz. 3561).

2. **Oświadczam**, że na dzień złożenia oferty:
   1) **nie posiadam/posiadam*** zaległości finansowych wobec Miasta Mińsk Mazowiecki;
   2) **nie posiadam/posiadam*** zaległości finansowych wobec urzędów skarbowych;
   3) **nie posiadam/posiadam*** zaległości finansowych wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
   4) **posiadam/nie posiadam*** możliwość zapewnienia korzystania z wychowania przedszkolnego dzieciom w placówce do końca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym rozpoczną realizację obowiązku szkolnego.
3. **Zobowiązuję się** do przestrzegania następujących warunków:
   1) spełnienia warunków określonych w art. 17 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, a czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 1, nie będzie krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez Miasto Mińsk Mazowiecki dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez Miasto Mińsk Mazowiecki na podstawie art. 13 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe;
   2) pobierania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższych niż opłaty ustalone przez Radę Miasta Mińsk Mazowiecki dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez Miasto Mińsk Mazowiecki na podstawie art. 52 ust. 1 i ust. 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
   3) prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustalonej dla przedszkoli publicznych;
   4) zapewnienia liczby uczniów w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającej maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 111 ustawy Prawo oświatowe;
   5) zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 5 ustawy Prawo oświatowe;
   6) stosowania zasad przyjmowania do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Miasto Mińsk Mazowiecki, określonych w rozdziale 6 ustawy Prawo oświatowe.

Oświadczam, że do oferty dołączam:

1. ……
2. ……
3. ……
4. ……
5. ……

Mińsk Mazowiecki, dnia…… ……..

(czytelny/-e podpis/-y osoby/-ób upoważnionej/-ych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

* niepotrzebne skreślić