Podpisany przez:
Marcin Jakubowski; Miasto Minsk Mazowiecki
dnia 22 kwietnia 2021 r.

# ZARZĄDZENIE NR 562/232/21
# BURMISTRZA MIASTA MIŃSK MAZOWIECKI

z dnia 22 kwietnia 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713 ze zm.) i art. 22 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020r. poz. 2029 ze zm.) oraz uchwały Nr VII.46.2019 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 15 kwietnia 2019r. w sprawie regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019r. poz. 5418) – zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego o nazwie „Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie Miasta Mińsk Mazowiecki, możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznym przedszkolu, niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2021/2022”.

**§ 2.** Ogłoszenie o konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Zlecenie realizacji zadania publicznego wymienionego w § 1 nastąpi wraz z udzieleniem dotacji, o której mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych.

**§ 4.** Zarządzenie podlega ogłoszeniu:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki;

2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki;

3) na stronie internetowej Miasta Mińsk Mazowiecki.

**§ 5.** Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Oświaty.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta

**Marcin Jakubowski**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 562/232/21
Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki
z dnia 22 kwietnia 2021 r.

**O G Ł O S Z E N I E**

Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego pod nazwą „Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie Miasta Mińsk Mazowiecki, możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznym przedszkolu, niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2021/2022" i zaprasza do składania ofert.

**I.** Rodzaj zadania

1. Zadanie obejmuje prowadzenie wychowania przedszkolnego w przedszkolach niepublicznych/niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego wraz z udzieleniem dotacji w wysokości określonej w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020r. poz. 2029 ze zm.).

2. Celem zadania jest zapewnienie dostępności wychowania przedszkolnego dzieciom w wieku przedszkolnym, będącym mieszkańcami Miasta Mińsk Mazowiecki, na warunkach takich jak w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Mińsk Mazowiecki.

**II.** Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Łącznie na realizację zadania przeznacza się kwotę w wysokości:

- w 2021 r. – 70.654,08 zł
- w 2022 r. – 141.308,16 zł

**III.** Wysokość planowanej dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia.

1. Wysokość dotacji na każdego ucznia uczęszczającego do przedszkola niepublicznego wyłonionego w otwartym konkursie ofert, będzie równa podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, o której mowa w art. 12 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, jeżeli to przedszkole spełnia warunki określone w art. 17 ust. 1 tej ustawy.

2. Wysokość dotacji na każdego ucznia uczęszczającego do innej formy wychowania przedszkolnego wyłonionej w otwartym konkursie ofert, będzie równa podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, o której mowa w art. 12 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, jeżeli ta inna forma spełnia warunki określone w art. 21 ust. 1 tej ustawy.

**IV.** Zasady przyznawania dotacji.

1. O przyznanie dotacji ubiegać się mogą osoby fizyczne i osoby prawne prowadzące przedszkola niepubliczne/inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Miasta Mińsk Mazowiecki, wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Miasto Mińsk Mazowiecki.

2. Dotacja jest przyznawana na prowadzenie przedszkola niepublicznego/innej formy wychowania przedszkolnego wyłonionego w otwartym konkursie ofert i może być wydatkowana zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

3. Warunkiem ubiegania się o przyznanie dotacji jest złożenie oferty według wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia.

4. Dotacja będzie udzielana i rozliczana w trybie określonym w uchwale Rady Miasta Mińsk Mazowiecki podjętej na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

5. Dotacja udzielana będzie na podstawie miesięcznej informacji o faktycznej liczbie uczniów.

6. Dotacja przyznana będzie niepublicznemu przedszkolu wyłonionemu w otwartym konkursie ofert, spełniającemu warunki określone w art. 17 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

7. Dotacja przyznana będzie innej formie wychowania przedszkolnego wyłonionej w otwartym konkursie ofert, spełniającej warunki określone w art. 21 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

**V.** Termin i warunki realizacji zadania, w tym wymagana lokalizacja przedszkola.

1. Termin realizacji zadania: od 1 września 2021r. do 31 sierpnia 2022r.

2. Miejsce realizacji zadania: przedszkole/punkt przedszkolny zlokalizowane na terenie Miasta Mińsk Mazowiecki.

**VI.** Termin składania ofert

Oferty zawierające nazwę i adres oferenta oraz nazwę zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu wraz z załącznikami należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urząd Miasta Mińsk Mazowiecki 05-300 Mińsk Mazowiecki ul. Konstytucji 3 Maja 1 ***w terminie do dnia 17 maja 2021r. do godz. 15.00.*** Oferty nie spełniające wyżej wymienionych wymogów zostaną odrzucone.

**VII.** Wymagane dokumenty

1. Wraz z ofertą należy złożyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku podpisania oferty przez osoby upoważnione przez organ prowadzący;

2. Do oferty oferent może dołączyć zdjęcia pomieszczeń placówki, terenu wokół placówki, w tym placu zabaw, a także informację o miejscach parkingowych przynależnych lokalizacji placówki.

**VIII.** Administratorem danych osobowych podawanych w związku z konkursem ofert jest Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki z siedzibą przy ul. Konstytucji 3 Maja 1 w Mińsku Mazowieckim. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@umminskmaz.pl. Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020r. poz. 2029 ze zm.) oraz w celach archiwalnych przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r, poz. 164 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z Uchwały Nr VII.46.2019 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 15 kwietnia 2019r. w sprawie regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz - w zakresie wynikającym z treści art. 17, 18 i 21 RODO[#]- usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Administrator danych osobowych nie przetwarza danych osobowych w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu. Dane osobowe mogą być ujawnione, przekazane i udostępnione wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które przetwarzają je na na polecenie administratora, tzw. podmiotom przetwarzającym.

**IX.** Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Oferty oceniane będą w trybie i według kryteriów zawartych w uchwale Nr VII.46.2019 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 15 kwietnia 2019r. w sprawie przyjęcia regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 5418).

2. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi ***w terminie do dnia 21 maja 2021 r.***

3. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki, na stronie internetowej Miasta Mińsk Mazowiecki.

4. Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:

1) nie złożono żadnej oferty,

2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu,

3) zmienią się istotne okoliczności powodujące brak istnienia interesu publicznego z tytułu zlecania realizacji zadania z zakresu wychowania przedszkolnego, czego nie można było przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu.

Informację o tym podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w pkt 3.

**X.** Maksymalna liczba wolnych miejsc w placówkach niepublicznych, które Miasto Mińsk Mazowiecki zamierza pozyskać w wyniku przeprowadzenia otwartego konkursu ofert.

Miasto Mińsk Mazowiecki zamierza pozyskać w wyniku otwartego konkursu ofert maksymalnie **16 miejsc** wychowania przedszkolnego dla dzieci 6-letnich.

Załącznik do ogłoszenia

**OFERTA KONKURSOWA**

niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego
……..
……..
wpisanego do ewidencji niepublicznych placówek oświatowych prowadzonej przez Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki na realizację zadania publicznego w zakresie wychowania przedszkolnego o nazwie „Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie Miasta Mińsk Mazowiecki, możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznym przedszkolu/niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2021/2022".

Składam ofertę na zapewnienie dzieciom zamieszkałym na terenie Miasta Mińsk Mazowiecki możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w okresie od 1 września 2021r. do 31 sierpnia 2022r. w przedszkolu niepublicznym/niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, którego jestem organem prowadzącym:
- w oddziałach ogólnodostępnych dla następującej liczby dzieci (skierowanych przez Burmistrza Miasta w roku szkolnym 2019/2020*, w roku szkolnym 2020/2021* oraz wskazanych do przyjęcia w roku szkolnym 2021/2022): …….
- w tym dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ……..

**A. INFORMACJA O OFERENCIE**

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Nazwa oferenta (organu prowadzącego) | |
| 2. | Adres oferenta (organu prowadzącego) | |
| 3. | Adres poczty elektronicznej i nr telefonu | |
| 4. | Imię i nazwisko osoby(ób) reprezentującej (-ych) oferenta i podpisującej (-ych) ofertę | |
| 5. | Numer konta bankowego, na które będzie przekazywana dotacja i nazwa banku | |
| 6. | Nazwa przedszkola | |
| 7. | Siedziba przedszkola (miejscowość z kodem pocztowym, ulica, nr domu, nr lokalu), zgodna z wpisem do ewidencji | |

**B. INFORMACJA O WARUNKACH REALIZACJI ZADANIA**

**1. Informacja o warunkach lokalowych i wyposażeniu**

1) Tytuł prawny do lokalu (właściwe zaznaczyć):
   ☐ umowa najmu zawarta na okres od …… do ……..
   ☐ tytuł własności (wskazać) ……..
   ☐ inny (wskazać) ……
2) Opis budynku (właściwe zaznaczyć):
   ☐ wolnostojący
   ☐ lokal w budynku wielolokalowym
3) Ilość kondygnacji naziemnych
   - przedszkola ……..
   - całego budynku ……
4) Dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych (podać jakie)
   ……..
   ……..
   ……..
   ……
5) Numer i data wydania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie
   ……
6) Numer i data wydania pozytywnej opinii powiatowego inspektora sanitarnego
   ……..
7) Numer i data wydania pozytywnej opinii państwowej straży pożarnej
   ……
8) Powierzchnia placówki:
   użytkowa …….. $m^2$, w tym sal dydaktycznych:
   - sala nr 1 …….. $m^2$
   - sala nr 2 …….. $m^2$
   - sala nr 3 …….. $m^2$
   - sala nr 4 …… $m^2$
   - sala nr 5 …….. $m^2$
   - sala nr 6 …….. $m^2$
   - sala nr 7 …….. $m^2$
9) Opis wyposażenia pomieszczeń
   ……..
   ……
   ……
   ……
   ……
10) Pomieszczenia sanitarne
   - liczba pomieszczeń sanitarnych dla dzieci ……
   - liczba umywalek dla dzieci ……..
   - liczba misek ustępowych ……..
11) Plac zabaw dla dzieci (właściwe zaznaczyć)
   ☐ Własny o powierzchni …….. $m^2$
   ☐ Inny (opisać jaki i gdzie) ……
   ……..
12) Opis placu zabaw
   ……..
   ……..

……..
……
……..

**2. Informacja o liczbie miejsc i liczbie dzieci**

1) Liczba miejsc w placówce ogółem …….
2) Planowana liczba oddziałów ……
3) Planowana liczba dzieci kontynuujących wychowanie przedszkolne, wskazanych przez Burmistrza Miasta na rok szkolny 2019/2020 ……..
4) Planowana liczba dzieci kontynuujących wychowanie przedszkolne, wskazanych przez Burmistrza Miasta na rok szkolny 2020/2021 ……..
5) Planowana liczba dzieci do przyjęcia wskazanych przez Burmistrza Miasta na rok szkolny 2021/2022 ……

**3. Informacja o trybie pracy przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:**

1) Godziny pracy od …….. do …….
2) Dzienny plan organizacji wychowania przedszkolnego:
   ……
   ……
   ……
3) Wykaz realizowanych programów wychowania przedszkolnego:
   ……
   ……
   ……
   ……

**4. Informacja o organizacji żywienia dzieci**

1) Forma organizacji żywienia (właściwe zaznaczyć)
   - ☐ Własna kuchnia
   - ☐ Catering
   - ☐ Inne (opis) ……
   ……
2) Liczba wydawanych dziennie posiłków ……..
3) Standard (jakość) posiłków z uwzględnieniem przepisów wynikających z Działu IIA ustawy z dnia 25.08.2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020r. poz. 2021 z późn. zm.) :
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
4) Cena za dzienne wyżywienie jednego dziecka (w zł) …….
5) Czy opłata za wyżywienie dziecka uzależniona jest od obecności dziecka w przedszkolu/punkcie przedszkolnym ……

**5. Informacja o zajęciach dodatkowych realizowanych w ramach opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego ustalonej uchwałą Rady Miasta Mińsk Mazowiecki:**

| Lp | Rodzaj zajęć | Dzielone na grupy: tak/nie | Tygodniowa liczba zajęć dodatkowych dla jednego dziecka |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**6. Informacja o sposobie zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe**

…….
…….
……..
……
…….

**7. Informacja o kadrze pedagogicznej przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego**

1) Liczba zatrudnionych nauczycieli……., w tym według stopnia awansu zawodowego:
   - stażysta ……
   - kontraktowy ……..
   - mianowany …….
   - dyplomowany …….
   - bez stopnia awansu zawodowego …….
2) Formy zatrudnienia nauczycieli:
   - liczba zatrudnionych na umowę o pracę na czas nieokreślony ……..
   - liczba zatrudnionych na umowę na czas określony ……
   - liczba zatrudnionych na umowę zlecenie/umowę o dzieło …….
   - liczba zatrudnionych w innych formach zatrudnienia (określić jakie) ……
   ……
3) Liczba nauczycieli według kwalifikacji zawodowych, w tym posiadających:
   - dyplom ukończenia studiów magisterskich i przygotowanie pedagogiczne ……..
   - dyplom ukończenia studiów magisterskich bez przygotowania pedagogicznego ……
   - dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego …….
   - dyplom ukończenia nauczycielskiego kolegium języków obcych ……
   - inne wykształcenie ……..
4) Liczba nauczycieli według kwalifikacji:

| Lp | Szczegółowe kwalifikacje pedagogiczne | Liczba | Uwagi |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**8. Informacja o pracownikach obsługi i administracji przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego**

| Lp | Stanowisko | Liczba etatów | Uwagi |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**9. Sposób zarządzania przedszkolem/inną formą wychowania przedszkolnego i sprawowania nadzoru pedagogicznego**

1) Informacja o osobie/-ach kierującej/-ych przedszkolem/punktem przedszkolnym

| Lp | Stanowisko | Wymiar etatu | Staż pracy/staż pracy pedagogicznej | Zakres zadań, w tym sprawowania nadzoru pedagogicznego |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |

2) Informacja o osobie/-ach sprawującej/-ych nadzór pedagogiczny

| Lp | Stanowisko | Wymiar etatu | Staż pracy ogółem | Staż pracy pedagogicznej | Kwalifikacje |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |

3) Opis sposobu zarządzania placówką i sprawowania nadzoru pedagogicznego
……..
……..
……..
……..

4) Opis doświadczenia w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania przedszkolnego
……..
……..
……
……

**C. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA OFERENTA**

1. **Oświadczam**, że zapoznałem/-am się z postanowieniami:
   1) Uchwały Nr VII.46.2019 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 15 kwietnia 2019r. *w sprawie regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert* (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019r. poz. 5418);
   2) Uchwały Nr IX.83.2019 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 24 czerwca 2019r. *w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, w przedszkolach i w oddziałach*

*przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Mińsk Mazowiecki* (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019r. poz. 8047);

3) Uchwały Nr XVI.163.2020 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 9 marca 2020r. *w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Mińsk Mazowiecki* (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2020r. poz. 3474);

*4)* Uchwały Nr XXXIX.371.2018 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 26 marca 2018r. *w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych prowadzonych na terenie Miasta Mińsk Mazowiecki przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania* (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018r. poz. 3561) zmienionej uchwałą Nr IX.92.2019 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 24 czerwca 2019r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019r. poz. 8050).

2. **Oświadczam**, że na dzień złożenia oferty:
   1) **nie posiadam/posiadam*** zaległości finansowych wobec Miasta Mińsk Mazowiecki;
   2) **nie posiadam/posiadam*** zaległości finansowych wobec urzędów skarbowych;
   3) **nie posiadam/posiadam*** zaległości finansowych wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
   4) **posiadam/nie posiadam*** możliwość zapewnienia korzystania z wychowania przedszkolnego dzieciom w placówce do końca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym rozpoczną realizację obowiązku szkolnego.
3. **Zobowiązuję się** do przestrzegania następujących warunków:
   1) spełnienia warunków określonych w art. 17 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, a czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 1, nie będzie krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez Miasto Mińsk Mazowiecki dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez Miasto Mińsk Mazowiecki na podstawie art. 13 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe – dotyczy przedszkoli niepublicznych;
   2) spełnienia warunków określonych w art. 21 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, a czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w art. 21 ust. 1 pkt 1, nie będzie krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez Miasto Mińsk Mazowiecki dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez Miasto Mińsk Mazowiecki na podstawie art. 13 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe – dotyczy niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego;
   3) pobierania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższych niż opłaty ustalone przez Radę Miasta Mińsk Mazowiecki dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez Miasto Mińsk Mazowiecki na podstawie art. 52 ust. 1 i ust. 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;

4) prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustalonej dla przedszkoli publicznych;
5) zapewnienia liczby uczniów w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającej maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 111 ustawy Prawo oświatowe;
6) zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 5 ustawy Prawo oświatowe;
7) stosowania zasad przyjmowania do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Miasto Mińsk Mazowiecki, określonych w rozdziale 6 ustawy Prawo oświatowe.

Oświadczam, że do oferty dołączam:

1. ……
2. ……
3. ……
4. …….
5. …….

Mińsk Mazowiecki, dnia…… …….

(czytelny/-e podpis/-y osoby/-ób upoważnionej/-ych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

* niepotrzebne skreślić