Podpisany przez:
Marcin Jakubowski; Miasto Minsk Mazowiecki
dnia 10 maja 2021 r.

ZARZĄDZENIE NR 579/237/21
BURMISTRZA MIASTA MIŃSK MAZOWIECKI

z dnia 10 maja 2021 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wybór realizatora Programu Polityki Zdrowotnej „Profilaktyka raka szyjki macicy i innych chorób wywoływanych przez zakażenie wirusem HPV dla Miasta Mińsk Mazowiecki na lata 2021-2022" w latach 2021-2022 oraz powołania Komisji konkursowej

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 48 ust. 1 i art. 48b ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1398 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXIV.223.2020 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 9 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia Programu Polityki Zdrowotnej „Profilaktyka raka szyjki macicy i innych chorób wywoływanych przez zakażenie wirusem HPV dla Miasta Mińsk Mazowiecki na lata 2021-2022", zmienionej uchwałą Nr XXIX.270.2021 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 19 kwietnia 2021 r. Program Polityki Zdrowotnej „Profilaktyka raka szyjki macicy i innych chorób wywoływanych przez zakażenie wirusem HPV dla Miasta Mińsk Mazowiecki na lata 2021-2022" – zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się konkurs ofert na wybór realizatora Programu Polityki Zdrowotnej „Profilaktyka raka szyjki macicy i innych chorób wywoływanych przez zakażenie wirusem HPV dla Miasta Mińsk Mazowiecki na lata 2021-2022" w 2021 i 2022.

2. Ustala się treść ogłoszenia konkursu ofert na realizację Programu zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia.

3. Wybór ofert nastąpi w oparciu o Szczegółowe warunki przeprowadzenia konkursu ofert stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia.

4. Ustala się wzór formularza ofertowego w brzmieniu określonym w załączniku nr 3 do zarządzenia.

5. Ustala się wzór umowy na realizację Programu w brzmieniu określonym w załączniku nr 4 do zarządzenia.

§ 2. Powołuje się Komisję Konkursową do przeprowadzenia konkursu ofert, o którym mowa w §1, zwaną dalej Komisją, w składzie:

1) Bożena Zagórska – Przewodnicząca Komisji;

2) Julita Szczepańska – Członek Komisji;

3) Wioletta Pieczeniuk – Członek Komisji.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki;

2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki;

3) na stronie internetowej Miasta Mińsk Mazowiecki.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Mińskiego Centrum Profilaktyki.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta

Marcin Jakubowski

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 579/237/21
Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki
z dnia 10 maja 2021 r.

Burmistrz Miasta Mazowiecki

ogłasza konkurs ofert

na wybór realizatora Programu Polityki Zdrowotnej „Profilaktyka raka szyjki macicy i innych chorób wywoływanych przez zakażenie wirusem HPV dla Miasta Mińsk Mazowiecki na lata 2021-2022" w 2021 i 2022 roku.

Konkurs ogłasza się na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 i art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i poz. 1378) oraz art. 48 ust. 1 i art. 48b ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1398, poz. 1492, poz. 1493, poz. 1578) oraz Uchwały Nr XXIV.223.2020 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 9 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia Programu Polityki Zdrowotnej „Profilaktyka raka szyjki macicy i innych chorób wywoływanych przez zakażenie wirusem HPV dla Miasta Mińsk Mazowiecki na lata 2021-2022", zmienionej uchwałą Nr XXIX.270.2021 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 19 kwietnia 2021 r. Program Polityki Zdrowotnej „Profilaktyka raka szyjki macicy i innych chorób wywoływanych przez zakażenie wirusem HPV dla Miasta Mińsk Mazowiecki na lata 2021-2022", zwanej dalej „Uchwałą".

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Przedmiotem konkursu ofert jest realizacja programu polityki zdrowotnej pn. „Profilaktyka raka szyjki macicy i innych chorób wywoływanych przez zakażenie wirusem HPV dla Miasta Mińsk Mazowiecki na lata 2021-2022" w latach 2021-2022, zwanego dalej Programem, przyjętego Uchwałą Nr XXIV.223.2020 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 9 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia Programu Polityki Zdrowotnej „Profilaktyka raka szyjki macicy i innych chorób wywoływanych przez zakażenie wirusem HPV dla Miasta Mińsk Mazowiecki na lata 2021-2022", zmienionej uchwałą Nr XXIX.270.2021 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 19 kwietnia 2021 r. Program Polityki Zdrowotnej „Profilaktyka raka szyjki macicy i innych chorób wywoływanych przez zakażenie wirusem HPV dla Miasta Mińsk Mazowiecki na lata 2021-2022".

Konkurs przeznaczony jest dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1) w 2021 r. – kwota: 214 776,00 zł;
2) w 2022 r. – kwota 130 300,00 zł.

Beneficjentami ww. zadania są dziewczynki urodzone w 2007, 2008 i 2009 roku oraz chłopcy z tej samej grupy wiekowej, a także rodzice/opiekunowie prawni tych dzieci.

Program skierowany jest do wszystkich mieszkańców Miasta Mińsk Mazowiecki z grupy docelowej.

Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki zastrzega sobie prawo do zmiany warunków konkursu, odwołania konkursu lub przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny oraz zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

PRZEDMIOT KONKURSU

Przedmiot konkursu określa §2 szczegółowych warunków konkursu, stanowiących załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

Zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych w ramach programu profilaktyki zdrowotnej musi być realizowany przez oferenta w całości w miejscach wskazanych w ofercie.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty spełniające wymagania określone w szczegółowych warunkach przeprowadzania konkursu.

Oferta musi być zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

Ofertę należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie do Biura Obsługi Klienta Miasta Mińsk Mazowiecki ul. Konstytucji 3 Maja 1 lub przesłać pocztą (listem poleconym) lub przesyłką kurierską na adres Urząd Miasta Mińsk Mazowiecki ul. Konstytucji 3 Maja 1 05-300 Mińsk Mazowiecki, w terminie do dnia 26 maja 2021 r. do godziny 16:00. O zachowaniu terminu na złożenie oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki.

Na kopercie należy umieścić nazwę oferenta i jego adres oraz dopisek: Konkurs ofert na wybór realizatora programu HPV w latach 2021-2022.

Oferta dostarczona w inny sposób (np. faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres lub oznaczona inaczej, niż określono powyżej, nie będzie brała udziału w konkursie.

Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do 22 czerwca 2021 r.

Wyniki konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki, na stronie internetowej Miasta Mińsk Mazowiecki.

Załącznik Nr 1
do ogłoszenia

Sprawozdanie etapowe/końcowe z realizacji Programu zdrowotnego
„Profilaktyka raka szyjki macicy i innych chorób wywoływanych przez zakażenie wirusem HPV dla Miasta Mińsk Mazowiecki na lata 2021-2022”

Za okres od ……..…… do ……

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1) Przebieg akcji informacyjno-edukacyjnej (w tym podanie liczby wydrukowanych materiałów edukacyjnych - ulotek, broszur, informacji zawartych w tych materiałach, miejscu dystrybucji).

2) Przebieg warsztatów informacyjnych dotyczących zagrożeń związanych z zakażeniami HPV, przeprowadzonych wśród dzieci z grupy docelowej oraz ich rodziców/opiekunów prawnych tych dzieci.

Miejsce	Data	Liczba uczestników		Potwierdzenie dyrektora szkoły
		dziewczęta	chłopcy	

3) Przebieg szczepień.

Liczba uzyskanych zgód rodziców/opiekunów prawnych	Liczba badań/kwalifikacji	Realizacja szczepień	
		Liczba zaszczepionych	Ilość dawek

4) Wykaz beneficjentów, u których nie przeprowadzono szczepienia.

Liczba dziewcząt, które nie zostały zaszczepione z powodu przeciwskazań lekarskich	
Liczba dziewcząt, których rodzic/przedstawiciel ustawowy nie wyraził zgody na podanie drugiej dawki szczepionki	

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków[1]

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)				Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*				Bieżący okres sprawozdawczy - w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji zadania			
		Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity
	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne związane z przeprowadzeniem kampanii informacyjno - edukacyjnych												

[1] Część II dotyczy wyłącznie sprawozdania etapowego.

	Rodzaj kosztów (koszty związane z podaniem szczepionki)												
Ogółem													

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota pokryta z środków finansowych przekazanych przez Zleceniodawcę

Część III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

…….

Podpis realizatora zadania

Sprawozdanie należy dołączyć do faktury w zamkniętej kopercie do Biura Obsługi Klienta Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki, ul. Konstytucji 3 Maja 1.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 579/237/21
Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki
z dnia 10 maja 2021 r.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT

na wybór realizatora Programu Polityki Zdrowotnej „Profilaktyka raka szyjki macicy i innych chorób wywoływanych przez zakażenie wirusem HPV dla Miasta Mińsk Mazowiecki na lata 2021-2022" w latach 2021-2022

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§1

1. Szczegółowe warunki przeprowadzenia konkursu ofert na wybór realizatora Programu Polityki Zdrowotnej „Profilaktyka raka szyjki macicy i innych chorób wywoływanych przez zakażenie wirusem HPV dla Miasta Mińsk Mazowiecki na lata 2021-2022" w latach 2021-2022, zwane dalej „szczegółowymi warunkami konkursu", stosuje się do postępowania prowadzonego w trybie konkursu ofert. Określają one założenia konkursu ofert, tryb składania ofert, sposób przeprowadzenia konkursu oraz wymagania stawiane oferentom.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, oferent powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w szczegółowych warunkach konkursu.
3. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. z 2020 r. poz. 1398 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą", oraz w szczegółowych warunkach konkursu.
4. Konkurs przeznaczony jest dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 r. poz. 711), które:
   1) posiadają aktualną polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych,
   2) posiadają wykwalifikowany personel, który może przeprowadzać szczepienia ochronne (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa);
   3) posiadają zdolność finansową umożliwiającą realizację Programu oraz punkt szczepień na terenie Miasta Mińsk Mazowiecki, wyposażony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział jedynie podmioty zapewniające pełny zakres świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu.

PRZEDMIOT KONKURSU

§2

Przedmiotem konkursu jest wybór realizatora Programu Polityki Zdrowotnej „Profilaktyka raka szyjki macicy i innych chorób wywoływanych przez zakażenie

wirusem HPV dla Miasta Mińsk Mazowiecki na lata 2021-2022" w latach 2021-2022, obejmującego:

1. Opracowanie materiałów o akcji informacyjno-edukacyjnej. Materiały mają zwiększyć poziom wiedzy w zakresie m. in. niebezpieczeństw związanych z zakażeniami HPV oraz na temat badań cytologicznych, sposobu zgłaszania niepożądanych odczynów poszczepiennych, jak również o ramach organizacyjnych akcji. Realizator Programu powinien przygotować plakaty[1] oraz ulotki informacyjne[2] i rozprowadzić je w szkołach podstawowych działających na terenie Miasta oraz w przychodniach zdrowia. Stosowne informacje dotyczące akcji szczepień powinny znaleźć się na stronie internetowej Miasta Mińsk Mazowiecki, w siedzibie Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki oraz w gazecie samorządowej MIM. Przed dystrybucją plakatu Realizator Programu musi uzyskać od Organizatora Programu akceptację tego projektu.
2. Przeprowadzenie akcji informacyjno-edukacyjnej wśród beneficjentów Programu na terenie Miasta Mińsk Mazowiecki. Kluczowym elementem tego etapu będą warsztaty informacyjne kierowane do dziewcząt i chłopców z grupy wiekowej uwzględnionej w Programie oraz do ich rodziców/opiekunów prawnych. Dzieci z grupy docelowej mogą zostać poinformowane o akcji, za zgodą dyrektorów szkół, w trakcie zajęć szkolnych (np. godzin wychowawczych), a ich rodzice – podczas wywiadówek oraz innych spotkań z gronem pedagogicznym. Warsztaty obejmują sprawdzenie wiedzy (test wiedzy przed rozpoczęciem i po zakończeniu Programu) z zakresy czynników ryzyka oraz zachorowań na raka szyjki macicy i innych chorób wywoływanych przez wirusa HPV i możliwej profilaktyki HPV (opracowanie własne).
   W okresie stanu epidemii COVID-19 oraz stanu zagrożenia epidemicznego, charakter warsztatów dostosować należy do obowiązujących przepisów sanitarnych. Możliwe jest przeprowadzenie warsztatów z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość umożliwiających dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym wszystkich osób uczestniczących w warsztatach.
3. Zakup dopuszczonej do sprzedaży w Polsce i spełniającej wszystkie wymogi i normy przewidziane prawem dziewięciowalentnej szczepionki Gardasil 9 przeciw wirusowi brodawczaka ludzkiego, zapobiegającej rakowi szyjki macicy, pochwy, sromu, odbytu oraz brodawek narządów moczowo-płciowych.
4. Przeprowadzenie szczepień wyłącznie na terenie Miasta Mińsk Mazowiecki, po uprzednim uzyskaniu zgód na przeprowadzenie cyklu szczepień profilaktycznych od rodziców/opiekunów prawnych dzieci – beneficjentów Programu.
   Formularz zgody na szczepienie przeciwko wirusowi HPV określa załącznik a do Programu.

[1] 50 plakatów w jednym roku trwania Programu. Wymiar plakatu co najmniej A2, papier kreda min. 130 g/m², zadrukowany jednostronnie. Projekt po stronie Realizatora.

[2] 500 ulotek w jednym roku trwania Programu. Ulotki mogą zostać wydrukowane na drukarce biurowej.

5. Szczepienie musi zostać poprzedzone badaniem lekarskim kwalifikującym do szczepienia przed każdą dawką szczepienia oraz poinformowaniem w trakcie wizyty rodziców/opiekunów prawnych dziecka o możliwych powikłaniach oraz o sposobie postępowania w przypadku wystąpienia odczynów poszczepiennych. W przypadku rezygnacji z udziału w Programie, należy pobrać od rodziców/opiekunów prawnych oświadczenie o przerwanie udziału w Programie. Oświadczenie winno być dołączone do dokumentacji medycznej.
6. Przeprowadzenie wśród rodziców/opiekunów prawnych uczestniczek Programu anonimowej ankiety satysfakcji z udziału w szczepieniu przeciw HPV po podaniu każdej dawki szczepionki
   Formularz ankiety określa załącznik c do Programu.
7. Dokonywanie stosownych wpisów potwierdzających wykonanie szczepień w dokumentacji medycznej.
8. Prowadzenie rejestru uczestników Programu.
9. Przekazanie Organizatorowi Programu sprawozdań etapowych, zawierających informacje na temat etapu realizacji zadania, podjętych działań informacyjno-edukacyjnych oraz liczby wykonanych szczepień oraz sprawozdania końcowego.
10. Umieszczenie w wydawanych przez Realizatora w ramach zadania materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również, stosownie do charakteru zadania, przez widoczną w miejscu realizacji Programu tablicę oraz poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie finansowanie realizacji zadania przez Miasta Mińsk Mazowiecki poprzez stosowanie formuły: *Zadanie finansowane z budżetu Miasta Mińsk Mazowiecki w ramach realizacji Programu Polityki Zdrowotnej „Profilaktyka raka szyjki macicy i innych chorób wywoływanych przez zakażenie wirusem HPV dla Miasta Mińsk Mazowiecki na lata 2021-2022”.*

§3

1. W terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy oferent przedstawi Organizatorowi Programu harmonogram kampanii informacyjno-edukacyjnej.
2. W terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy oferent przedstawi Organizatorowi Programu materiały informacyjno-edukacyjne mające być wykorzystane przy realizacji Programu.

§4

Zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych w ramach programu profilaktyki zdrowotnej musi być realizowany przez oferenta w całości w miejscach wskazanych w ofercie.

WYMAGANE DOKUMENTY

§5

1. W celu wzięcia udziału w konkursie, oferent zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:
   1) ofertę sporządzoną zgodnie z określonym wzorem;
   2) aktualne zaświadczenie dotyczący oferenta z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
   3) kopię aktualnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.
2. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

§6

1. Dokumenty, o których mowa w §5, oferent przedkłada w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta (każda zapisana strona dokumentu).
2. Organizator Programu może żądać przedstawienia oryginału lub odpisu równoważnego z oryginałem, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości, a Organizator nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

§7

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w szczegółowych warunkach konkursu.
2. Ofertę należy sporządzić według wzoru oferty, załączając dokumenty określone w szczegółowych warunkach konkursu.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w sposób przejrzysty i czytelny.
4. Oferta nieczytelna podlega odrzuceniu.
5. Każdą stronę oferty wraz z załącznikami parafuje oferent lub osoba uprawniona do reprezentowania oferenta albo posiadająca pełnomocnictwo, które należy dołączyć do oferty.
6. Każdą stronę oferty oraz załączonych dokumentów należy opatrzyć kolejnym numerem. Ofertę, wraz z wymaganymi załącznikami, należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej pełną nazwą oraz adresem oferenta z dopiskiem „Konkurs ofert na wybór realizatora programu HPV w latach 2021-2022”.

§8

Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

§9

Wycofanie oferty wymaga zachowania formy pisemnej i dochodzi do skutku z chwilą złożenia oświadczenia organizatorowi konkursu.

§10

Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

§11

1. Ofertę należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie do Biura Obsługi Klienta Miasta Mińsk Mazowiecki ul. Konstytucji 3 Maja 1 lub przesłać pocztą (listem poleconym) na adres Urząd Miasta Mińsk Mazowiecki ul. Konstytucji 3 Maja 1 05-300 Mińsk Mazowiecki, w terminie do dnia 26 maja 2021 r. do godz. 16:00. O zachowaniu terminu na złożenie oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki.
2. Na kopercie należy umieścić nazwę oferenta i jego adres oraz dopisek „Konkurs ofert na wybór realizatora programu HPV w latach 2021-2022”.
3. Oferta dostarczona po terminie, w inny sposób (np. faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres lub oznaczona inaczej, niż określono w szczegółowych warunkach konkursu, nie będzie brała udziału w konkursie.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

§12

Oferent związany jest ofertą przez 45 dni od upływu terminu składania ofert.

KOMISJA KONKURSOWA

§13

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki powołuje Komisję konkursową.
2. Członkowie Komisji konkursowej zobowiązani są do złożenia oświadczenia, że nie są spokrewnieni, nie pozostają w stosunku nadrzędności służbowej lub w innym stosunku faktycznym lub prawnym, który może powodować podejrzenie co do braku bezstronności z oferentami oraz osobami uprawnionymi do reprezentowania oferenta.
3. Osoby, w stosunku do których zachodzą przesłanki wymienione w ust. 2, podlegają wyłączeniu z prac Komisji.
4. Pracami komisji kieruje Przewodniczący Komisji. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy cały jej skład.
5. Komisja konkursowa, w I etapie dokonuje oceny formalnej ofert, wykonując kolejno następujące czynności:
   1) stwierdza liczbę otrzymanych ofert na wybór realizatora Programu;
   2) otwiera koperty z ofertami;
   3) dokonuje sprawdzenia ofert pod względem spełnienia wymogów formalnych;

4) odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom określonym w szczegółowych warunkach konkursu lub ogłoszeniu, w tym zgłoszone po wyznaczonym terminie nie krótszym niż 3 dni i nie dłuższym niż 5 dni.

6. W II etapie Komisja przystępuje do dokonania oceny merytorycznej ofert.
7. Komisja konkursowa przygotowuje rekomendację wyboru ofert lub niewybrania żadnej z ofert.
8. Z przebiegu konkursu ofert sporządza się protokół, który powinien zawierać co najmniej:
   1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
   2) imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej;
   3) liczbę zgłoszonych ofert;
   4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w szczegółowych warunkach konkursu;
   5) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom określonym w szczegół warunkach konkursu lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem;
   6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów;
   7) wskazanie najkorzystniejszej oferty albo stwierdzenia, że żadna z ofert nie spełnia wymogów ogłoszenia konkursu wraz z uzasadnieniem;
   8) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji konkursowej;
   9) wzmiankę o odczytaniu protokołu;
   10) podpisy członków Komisji.
9. Komisja konkursowa przedstawia swoje stanowisko Burmistrzowi Miasta Mińsk Mazowiecki do zatwierdzenia.
10. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych.
11. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§14

Oferta uznana jest za ofertę prawidłową pod względem formalnym, gdy:

1) jest zgodna z założeniami konkursu i szczegółowymi warunkami konkursu;
2) została złożona na właściwym formularzu i zawiera wszystkie wymagane informacje oraz załączniki;
3) została złożona w wymaganym terminie;
4) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty;
5) oferta oraz załączniki podpisane są przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta;
6) jest czytelna, tzn. wypełniona została maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym.

§15

1. Ocena merytoryczna polega na przyznaniu wartości punktowych za spełnianie poszczególnych kryteriów. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 79, w tym:
   1) 19 punktów – kryteria pozacenowe;
   2) 60 punktu – kryterium ceny.

2. Wynik punktowy oferty stanowi sumę punktów uzyskanych w kryteriach pozacenowych i kryterium ceny.

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (waga)	Opis metody przyznawania punktów
1.	Cena	60	Proporcja matematyczna wg wzoru: Cena najniższa C=---------- x 60 Cena badanej oferty **C- ilość punktów przyznana danemu kryterium** Przy ocenie kryterium ceny, najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę całkowitą realizacji Programu. Oferta o najniższej cenie brutto - 60 punktów Pozostałe oferty - ilość punktów wg wzoru
2	Warunki lokalowe	5	• 1 lokal – 1 pkt. • 2 lokale w różnych lokalizacjach - 2 pkt. • 3 i więcej lokali w różnych lokalizacjach - 5 pkt.
3	Dostępność do programu w godzinach popołudniowych	10	• Ocenie podlega możliwość przeprowadzenia szczepień w godzinach popołudniowych, tj. od 15.00 do 18.00 - 10 pkt.
4	Liczba warsztatów informacyjno-edukacyjnych	1	• Jeżeli oferent zaplanuje większą liczbę warsztatów, niż wymaga Organizator – 1 pkt
5	Dodatkowe planowane działania informacyjne i edukacyjne	3	• informacje na stronie internetowej oferenta – 1 pkt • informacje w lokalnej prasie – 1 pkt • informacje w mediach społecznościowych -1 pkt • inne – 1 pkt
	Łączna ilość punktów	79	

ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

§16

1. Rozstrzygnięcia konkursu dokonuje Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki.
2. Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki niezwłocznie zawiadamia oferentów o rozstrzygnięciu konkursu na piśmie oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki.

3. Z podmiotem, którego oferta została wybrana, Miasto Mińsk Mazowiecki zawrze umowę, której wzór stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia, w terminie 7 dni od rozstrzygnięcia konkursu.
4. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

ZMIANA WARUNKÓW KONKURSU LUB ODWOŁANIE KONKURSU

§17

1. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do zmiany warunków konkursu, odwołania konkursu lub przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny oraz zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert.
2. W sprawach nieuregulowanych szczegółowymi warunkami konkursu zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego dotyczących przetargu oraz przepisy ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 579/237/21
Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki
z dnia 10 maja 2021 r.

FORMULARZ OFERTY

na realizację Programu Polityki Zdrowotnej „Profilaktyka raka szyjki macicy i innych chorób wywoływanych przez zakażenie wirusem HPV dla Miasta Mińsk Mazowiecki na lata 2021-2022”

<table>
<tr><th>Lp.</th><th colspan="4">I. DANE OFERENTA</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>Pełna nazwa oferenta (zgodnie z dokumentem rejestrowym)</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">2.</td><td rowspan="2">Adres wraz z kodem pocztowym</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>Numer tel.:</td><td>Numer faksu:</td><td>E-mail:</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Nr wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>4.</td><td>NIP</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>5.</td><td>REGON</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>6.</td><td>Osoba odpowiedzialna za realizację programu (imię i nazwisko, nr. tel)</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>7.</td><td>Nazwa banku</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>8.</td><td>Numer konta</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

9.	Nazwa i adresy punktów, w których będzie świadczona usługa szczepienia	
II. WARUNKI LOKALOWE ORAZ PODANIE DNI I GODZIN PRACY PUNKTU/PUNKTÓW SZCZEPIEŃ W TYGODNIU		
III. WYPOSAŻENIE MEDYCZNE POMIESZCZEŃ, W KTÓRYCH BĘDĄ REALIZOWANE SZCZEPIENIA		

IV. LICZBA I KWALIFIKACJE OSÓB KWALIFIKUJĄCYCH DO SZCZEPIENIA[1]	
Stanowisko	Kwalifikacje zawodowe
V. LICZBA I KWALIFIKACJE OSÓB, KTÓRE BĘDĄ PODAWAĆ SZCZEPIONKĘ[2]	
Stanowisko	Kwalifikacje zawodowe
VI. CHARAKTERYSTYKA DODATKOWYCH DZIAŁAŃ, KTÓRE BĘDĄ PODEJMOWANE, W CELACH INFORMACYJNYCH I PROMOCYJNYCH[3]	

[1] W tym miejscu należy wpisać osoby uprawnione do przeprowadzania badania kwalifikującego do szczepienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

[2] W tym miejscu należy wpisać osoby uprawnione do podania szczepionki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

[3] W tym miejscu należy wpisać rodzaj dodatkowych działań, które zostaną podjęte w celach informacyjnych i promocyjnych: zamieszczenie informacji na stronie internetowej oferenta, informacje w lokalnej prasie (ilość publikacji w trakcie trwania jednego roku Programu), informacje w mediach społecznościowych, inne (jakie?).

VII. PROSZĘ PODAĆ, W JAKI SPOSÓB OFERENT PRZEPROWADZI WARSZTATY INFORMACYJNO-EDUKACYJNE (odrębnie dla rodziców/opiekunów prawnych i dla dzieci)[4]
VIII. LICZBA I KWALIFIKACJE PERSONELU PRZEPROWADZAJĄCEGO WARSZTATY INFORMACYJNO-EDUKACYJNE[5]

[4] W tym miejscu określić należy miejsce/a, w których prowadzone będą warsztaty informacyjne/sposób przeprowadzenia warsztatów w formie on-line w przypadku gdy przepisy sanitarne będą stały na przeszkodzie zorganizowania spotkań bezpośrednich, planowaną liczbę warsztatów (co najmniej 6 dla rodziców/opiekunów prawnych i 6 dla dzieci).

[5] W tym miejscu należy wpisać osoby posiadające doświadczenie dydaktyczne w pracy z grupą docelową oraz posiadające wiedzę z zakresu profilaktyki HPV na poziomie odpowiednim, aby przekazywać treści merytorycznie spójne z materiałami informacyjno-edukacyjnymi.

IX. PROPONOWANY TERMIN REALIZACJI PROGRAMU

od …… do ……

X. DODATKOWE INFORMACJE (np. dodatkowe dofinansowanie lub inne informacje mające wpływ na cenę usługi)

XI. KALKULACJA KOSZTÓW

1. Proponowana kwota brutto wykonania przedmiotu zamówienia ……..... złotych, obejmująca:

1) Zakup szczepionki Gardasil9 ……. (kwota)
2) Opracowanie i dystrybucja materiałów do akcji informacyjnej i promocyjnej oraz przeprowadzenie warsztatów informacyjno-edukacyjnych[6] …… (kwota)
3) Łączny koszt wykonania szczepienia[7] …….. (kwota)

2. Proponowana kwota brutto wykonania przedmiotu zamówienia w 2021 r. …… złotych, obejmująca:

1) Zakup szczepionki Gardasil9 ……. (kwota)
2) Opracowanie i dystrybucja materiałów do akcji informacyjnej i promocyjnej oraz przeprowadzenie warsztatów informacyjno-edukacyjnych ……. (kwota)
3) Łączny koszt wykonania szczepienia …….. (kwota)

[6] Cena działań promocyjnych i edukacyjnych nie może przekroczyć 1.000 zł w jednym roku trwania Programu.
[7] Łączny koszt wykonania szczepienia obejmuje koszt przeprowadzenia kwalifikacji do szczepienia oraz podania szczepionki.

3. Proponowana kwota brutto wykonania przedmiotu zamówienia w 2022 r. …… złotych, obejmująca:

1) Zakup szczepionki Gardasil9 …….
(kwota)
2) Opracowanie i dystrybucja materiałów do akcji informacyjnej i promocyjnej oraz przeprowadzenie warsztatów informacyjno-edukacyjnych …….
(kwota)
3) Łączny koszt wykonania szczepienia ……..
(kwota)

4. Cena jednostkowa pojedynczego szczepienia[8] …….. zł

…… Miejscowość, data

…..…… Pieczątka i podpis/y osoby uprawnionej do reprezentacji oferenta

[8] Cenę jednostkową pojedynczego szczepienia należy skalkulować na podstawie kosztu szczepionki i łącznego kosztu wykonania szczepienia.

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Oświadczam, że:

1) Zapoznałem/am się z ogłoszeniem o konkursu ofert, szczegółowymi warunkami konkursu, wzorem umowy oraz uchwałą Nr XXIV.223.2020 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 9 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia Programu Polityki Zdrowotnej „Profilaktyka raka szyjki macicy i innych chorób wywoływanych przez zakażenie wirusem HPV dla Miasta Mińsk Mazowiecki na lata 2021-2022”, zmienionej uchwałą Nr XXIX.270.2021 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 19 kwietnia 2021 r. Program Polityki Zdrowotnej „Profilaktyka raka szyjki macicy i innych chorób wywoływanych przez zakażenie wirusem HPV dla Miasta Mińsk Mazowiecki na lata 2021-2022”.
2) Spełniam wszystkie wymagania zawarte w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert i w szczegółowych warunkach konkursu.
3) Wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
4) Zobowiązuję się przestrzegać przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie szczególnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
5) Osoby realizujące świadczenia w ramach Programu posiadają kwalifikacje wymagane przez Zleceniodawcę.
6) Przez cały okres realizacji Programu zobowiązuję się do:
   a) zatrudniania przy realizacji Programu osób o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i uprawnieniach do udzielania świadczeń zdrowotnych, określonych w odrębnych przepisach,
   b) zabezpieczenia warunków lokalowych oraz dostępu do sprzętu i materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania świadczeń,
   c) utrzymania ważnej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.

…….
Miejscowość, data

……
Podpis i pieczątka przedstawiciela/li oferenta upoważnionego/ych do reprezentowania oferenta

Uwaga!

1. Oferent nie może modyfikować treści formularza ofertowego.
2. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
3. Formularz ofertowy należy wypełnić w całości nie zostawiając żadnych pustych miejsc.
4. Formularze pisane odręcznie należy wypełniać czytelnie.
5. Do oferty należy dołączyć dokumenty wymienione w „Szczegółowych warunkach konkursu”.

Klauzula informacyjna.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki z siedzibą przy ul. Konstytucji 3 Maja 1 w Mińsku Mazowieckim;
- administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej: iod@umminskmaz.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora z dopiskiem IOD ;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji Programu Polityki Zdrowotnej „Profilaktyka raka szyjki macicy i innych chorób wywoływanych przez zakażenie wirusem HPV dla Miasta Mińsk Mazowiecki na lata 2021-2022" w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1398 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 295 z późn. zm.);
- Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy oraz w celach archiwalnych przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1398 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 295 z późn. zm.);

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 579/237/21
Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki
z dnia 10 maja 2021 r.

UMOWA Nr……

na realizację Programu Polityki Zdrowotnej „Profilaktyka raka szyjki macicy i innych chorób wywoływanych przez zakażenie wirusem HPV dla Miasta Mińsk Mazowiecki na lata 2021-2022” w latach 2021-2022

zawarta w dniu ……. 2021 roku pomiędzy:

Miastem Mińsk Mazowiecki z siedzibą w Mińsku Mazowiecki, ul. Konstytucji 3 Maja 1, NIP 822-214-65-99, REGON 711582598, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta – Marcina Jakubowskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Grażyny Stachowicz

a

……

zwanym dalej w treści umowy „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez:

……, na podstawie ……

§1

1. Na podstawie art. 48 ust. 1 i art. 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1398 z późn. zm) oraz w oparciu o wyniki rozstrzygniętego w dniu …… 2021 roku (Zarządzenie Nr ……. Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia …….. 2021 roku) konkursu ofert, Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy realizację Programu Polityki Zdrowotnej „Profilaktyka raka szyjki macicy i innych chorób wywoływanych przez zakażenie wirusem HPV dla Miasta Mińsk Mazowiecki na lata 2021-2022” w 2021 i 2022 roku zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Beneficjentami zadania w 2021 roku są dziewczynki urodzone w 2007 r. (111 osób) i w 2008 r. (137 osób), a w 2022 roku dziewczynki urodzone w 2009 r. (150 osób) oraz chłopcy z tych samych grup wiekowych, a także rodzice/opiekunowie prawni tych dzieci.
3. Program skierowany jest do wszystkich mieszkańców Miasta Mińsk Mazowiecki z grupy docelowej.
4. Umowa obowiązuje do dnia 15 grudnia 2022 roku.

§2

1. W ramach realizacji umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
   1) opracowania materiałów do akcji informacyjno-edukacyjnej; materiały mają zwiększyć poziom wiedzy w zakresie m. in. niebezpieczeństw związanych

z zakażeniami HPV oraz na temat badań cytologicznych, sposobu zgłaszania niepożądanych odczynów poszczepiennych, jak również o ramach organizacyjnych akcji; Zleceniobiorca, w jednym roku trwania Programu, powinien przygotować 50 plakatów o wymiarze co najmniej A2, papier kreda o gramaturze co najmniej 130 g/m², zadrukowanych jednostronnie i rozwiesić je w szkołach podstawowych działających na terenie Miasta, w przychodniach zdrowia oraz na słupach informacyjnych, oraz 500 ulotek informacyjnych (mogą zostać wydrukowane na drukarce biurowej) i rozprowadzić je w szkołach podstawowych działających na terenie Miasta oraz w przychodniach zdrowia; stosowne informacje dotyczące akcji szczepień powinny znaleźć się na stronie internetowej Miasta Mińsk Mazowiecki, w siedzibie Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki oraz w gazecie samorządowej MIM; przed dystrybucją plakatu Zleceniobiorca musi uzyskać od Organizatora Programu akceptację jego projektu;

2) przeprowadzenia akcji informacyjno-edukacyjnej wśród beneficjentów Programu na terenie Miasta Mińsk Mazowiecki; kluczowym elementem tego etapu będą warsztaty informacyjne kierowane do dziewcząt i chłopców z grupy wiekowej uwzględnionej w Programie oraz do ich rodziców/opiekunów prawnych (co najmniej 6 warsztatów dla dzieci oraz 6 dla rodziców/opiekunów prawnych); dzieci z grupy docelowej mogą zostać poinformowane o akcji, za zgodą dyrektorów szkół, w trakcie zajęć szkolnych (np. godzin wychowawczych), a ich rodzice – podczas wywiadówek oraz innych spotkań z gronem pedagogicznym; warsztaty obejmują sprawdzenie wiedzy (test wiedzy przed rozpoczęciem i po zakończeniu Programu) z zakresu czynników ryzyka oraz zachorowań na raka szyjki macicy i innych chorób wywoływanych przez wirusa HPV i możliwej profilaktyki HPV (opracowanie własne);
   w związku ze stanem epidemii COVID-19, charakter warsztatów dostosować należy do obowiązujących przepisów sanitarnych, w tym możliwe jest przeprowadzenie warsztatów z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość umożliwiających dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym wszystkich osób uczestniczących w warsztatach;
3) podjęcia dodatkowych działań w celach informacyjnych i promocyjnych zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
4) zakupu dopuszczonej do sprzedaży w Polsce i spełniającej wszystkie wymogi i normy przewidziane prawem dziewięciowalentnej szczepionki Gardasil 9 przeciw wirusowi brodawczaka ludzkiego, zapobiegającej rakowi szyjki macicy, pochwy, sromu, odbytu oraz brodawek narządów moczowo-płciowych;
5) przeprowadzenia szczepień wyłącznie na terenie Miasta Mińsk Mazowiecki, w lokalizacjach określonych w ofercie, po uprzednim uzyskaniu zgód na przeprowadzenie cyklu szczepień profilaktycznych od rodziców/opiekunów prawnych dzieci – beneficjentów Programu (formularz zgody na szczepienie przeciwko wirusowi HPV określa załącznik a do Programu), przy czym szczepienie musi zostać poprzedzone badaniem

lekarskim kwalifikującym do szczepienia przed każdą dawką szczepienia oraz poinformowaniem w trakcie wizyty rodziców/opiekunów prawnych dziecka o możliwych powikłaniach oraz o sposobie postępowania w przypadku wystąpienia odczynów poszczepiennych; w przypadku rezygnacji z udziału w Programie, należy pobrać od rodziców/opiekunów prawnych oświadczenie o przerwanie udziału w Programie; oświadczenie winno być dołączone do dokumentacji medycznej;

6) przeprowadzenia wśród rodziców/opiekunów prawnych uczestniczek Programu anonimowej ankiety satysfakcji z udziału w szczepieniu przeciw HPV po podaniu każdej dawki szczepionki (formularz ankiety określa załącznik c do Programu);
7) dokonywania stosownych wpisów potwierdzających wykonanie szczepień w dokumentacji medycznej;
8) prowadzenia rejestru uczestników Programu;
9) przekazania Zleceniodawcy sprawozdań etapowych, zawierających informacje na temat etapu realizacji zadania, podjętych działań informacyjno-edukacyjnych oraz liczby wykonanych szczepień oraz sprawozdania końcowego - wzór sprawozdania etapowego/końcowego stanowi załącznik nr 2 do umowy;
10) umieszczania w wydawanych przez Zleceniobiorcę w ramach zadania materiałach informacyjnych, poprzez media, przez widoczną w miejscu realizacji Programu tablicę, jak również, stosownie do charakteru czynności, ustnie, informacji o fakcie finansowania realizacji zadania przez Miasto Mińsk Mazowiecki przy użyciu formuły: *Zadanie finansowane z budżetu Miasta Mińsk Mazowiecki w ramach realizacji Programu Polityki Zdrowotnej „Profilaktyka raka szyjki macicy i innych chorób wywoływanych przez zakażenie wirusem HPV dla Miasta Mińsk Mazowiecki na lata 2021-2022”.*

2. Czynności, o których mowa w ust. 1 Zleceniobiorca wykona w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §5 umowy.

§3

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej i zasadami etyki zawodowej, oraz zapewni:
   1) personel uprawniony do przeprowadzania badania kwalifikującego do szczepienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, określony w ofercie;
   2) personel uprawniony do podania szczepionki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, określony w ofercie;
   3) personel posiadający doświadczenie dydaktyczne w pracy z grupą docelową oraz posiadający wiedzę z zakresu profilaktyki HPV na poziomie odpowiednim, aby przekazywać treści merytorycznie spójne z materiałami informacyjno-edukacyjnymi;

4) pomieszczenia i urządzenia niezbędne do zrealizowania umowy, spełniające normy określone przepisami prawa;
5) przestrzeganie przy wykonywaniu niniejszej umowy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie szczególnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO") oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

2. Zleceniobiorca zobowiązany jest dostarczyć Zleceniodawcy, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.
3. W przypadku, gdy okres polisy, o której mowa w ust. 2, upływa w trakcie trwania umowy, Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić ciągłość ubezpieczenia oraz przedstawić Zleceniodawcy nową polisę ubezpieczeniową w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy ubezpieczenia na kolejny okres.
4. Zleceniodawca ma prawo do przeprowadzeni kontroli prawidłowości realizacji zadania bez konieczności wcześniejszego informowania Zleceniobiorcy o planowanej kontroli. W przypadku stwierdzenia wykorzystania środków publicznych niezgodnie z warunkami konkursu lub umowy, środki te zostaną zwrócone na konto Miasta Mińsk Mazowiecki wraz z odsetkami ustawowymi.
5. Zleceniobiorca nie może zlecić realizacji żadnych czynności w ramach umowy innej jednostce.

§4

1. Szczepienia w 2021 roku rozpoczną się najpóźniej w miesiącu lipcu i zakończą w grudniu 2021 r. Termin i liczba podawanych dawek realizowana będzie według wskazań lekarza oraz zaleceń producenta.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do pisemnego przekazania Zleceniodawcy informacji o terminach rozpoczęcia kampanii informacyjno-edukacyjnej oraz szczepień w 2022 roku do dnia 3 grudnia 2021 roku.
3. W terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy Zleceniobiorca przedstawi Zleceniodawcy harmonogram kampanii informacyjno-edukacyjnej.
4. W terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy Zleceniobiorca przedstawi Zleceniodawcy materiały informacyjno-edukacyjne mające być wykorzystane przy realizacji Programu.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji Programu w 2022 roku w oparciu o terminy wskazane w informacji, o której mowa w ust. 3.
6. Zgłaszanie, rejestracja pacjentów oraz szczepienia odbywać się będą na terenie Miasta Mińsk Mazowiecki.
7. Świadczenia udzielane będą przez personel Zleceniobiorcy spełniający wymagania określone w ofercie, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie, które zostanie obliczone jako suma wynagrodzenia z tytułu przeprowadzenia

akcji informacyjno-edukacyjnej oraz wynagrodzenia z tytułu wykonania szczepień obliczonego jako iloczyn ceny jednostkowej za wykonanie pojedynczego szczepienia określonej w ofercie, w wysokości ……. zł, i liczby faktycznie wykonanych szczepień wykazanych w sprawozdaniu.

2. Wynagrodzenie z tytułu realizacji Programu nie przekroczy w 2021 roku kwoty …….. zł, w tym:
   1) kwoty …… zł z tytułu przeprowadzenia akcji informacyjno-edukacyjnej;
   2) kwoty …… zł z tytułu wykonania szczepień.
3. Wynagrodzenie z tytułu realizacji Programu nie przekroczy w 2022 roku kwoty …….. zł, w tym:
   3) kwoty …… zł z tytułu przeprowadzenia akcji informacyjno-edukacyjnej;
   4) kwoty …… zł z tytułu wykonania szczepień.
4. Łączne wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy nie przekroczy …….. zł, w tym:
   5) kwoty …… zł z tytułu przeprowadzenia akcji informacyjno-edukacyjnej;
   6) kwoty …… zł z tytułu wykonania szczepień.
5. Cena jednostkowa za wykonanie pojedynczego szczepienia zawiera wszystkie koszty przeprowadzenia szczepień, w tym: cenę brutto szczepionki, koszt wykonania badania kwalifikacyjnego i szczepienia.
6. Rozliczenie umowy w 2021 roku nastąpi w dwóch etapach na podstawie poprawnie złożonej faktury po zaakceptowaniu przez Zleceniodawcę sprawozdania etapowego, przy czym:
   1) pierwszy etap obejmuje przeprowadzenie akcji informacyjno-edukacyjnej, o której mowa w §2 ust. 1 pkt 1 i 2, wraz z podaniem dziewczynkom pierwszej dawki szczepionki;
   2) drugi etap obejmuje podanie dziewczynkom drugiej dawki szczepionki, zgodnie z charakterystyką produktu leczniczego.
7. Rozliczenie umowy w 2022 roku nastąpi w dwóch etapach na podstawie poprawnie złożonej faktury oraz
   1) po zaakceptowaniu przez Zleceniodawcę sprawozdania etapowego, przy czym pierwszy etap obejmuje przeprowadzenie akcji informacyjno-edukacyjnej, o której mowa w §2 ust. 1 pkt 1 i 2, wraz z podaniem dziewczynkom pierwszej dawki szczepionki w terminie określonym przez Zleceniobiorcę na podstawie informacji, o której mowa w §4 ust. 3;
   2) po zaakceptowaniu przez Zleceniodawcę sprawozdania etapowego oraz końcowego z realizacji Programu, przy czym drugi etap obejmuje podanie dziewczynkom drugiej dawki szczepionki w terminie określonym przez Zleceniobiorcę na podstawie informacji, o której mowa w §4 ust. 3.
8. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w sprawozdaniu, Zleceniodawca zwróci je Zleceniobiorcy, wyznaczając termin ich usunięcia nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni.
9. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania wynagrodzenia na wskazany rachunek bankowy Zleceniobiorcy.

10. Fakturę złożyć należy w Urzędzie Miasta Mińsk Mazowiecki w terminie ……
11. Fakturę wystawić należy na dane Zleceniodawcy:
    Miasto Mińsk Mazowiecki
    ul. Konstytucji 3 Maja 1
    05-300 Mińsk Mazowiecki
    NIP 822-214-65-99.

§6

1. Na wniosek Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie, nie dłużej niż w terminie 5 dni, udzielić wszelkich informacji, mających związek z realizowanym zadaniem, i przedłożyć dokumenty niezbędne do rozliczenia realizacji umowy.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do wykorzystania sprawozdań i informacji z realizacji Programu do własnych opracowań.

§7

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji medycznej oraz do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej i innej dokumentacji odzwierciedlającej realizację zadania w sposób umożliwiający jej kontrolę.
2. Zleceniodawca ma kontroli realizacji zadania w każdym czasie przez osoby przez niego upoważnione. W razie stwierdzenia w wyniku kontroli nieprawidłowości, Zleceniodawca określi sposób i termin ich usunięcia, a Zleceniobiorca zobowiązany jest te nieprawidłowości w wyznaczonym terminie usunąć.

§8

1. W celu wykonania obowiązków wynikających z umowy, każda ze Stron będzie przetwarzać dane osobowe osób reprezentujących drugą Stronę przy wykonywaniu umowy (imię i nazwisko, adres e-mail, nr telefonu). Każda ze Stron jest administratorem danych osobowych osób reprezentujących drugą Stronę, przekazanych w związku z realizacją umowy.
2. Realizując obowiązek informacyjny określony w art. 13 ust. 1 i 3 RODO, Zleceniodawca informuje, że:
   1) dane osobowe Zleceniobiorcy będą przetwarzane przez Zleceniodawcę w celu realizacji umowy;
   2) Administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy jest Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki z siedzibą w Mińsku Mazowieckim przy ul. Konstytucji 3 Maja 1, który reprezentuje Miasto Mińsk Mazowiecki i jest kierownikiem Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki;
   3) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w siedzibie Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@umminskmaz.pl;
   4) podstawą przetwarzania danych osobowych Zleceniobiorcy jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
   5) dane osobowe Zleceniobiorcy mogą być przekazywane podmiotom, z pomocą których Zleceniodawca realizuje postanowienia umowy, w tym podmiotom utrzymującym infrastrukturę IT; dane osobowe mogą zostać

również udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa;
6) dane osobowe Zleceniobiorcy będą przechowywane przez czas trwania umowy oraz w celach archiwalnych przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 64 z późn. zm.)oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
7) Zleceniobiorca posiada:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
   c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
8) Zleceniobiorcy nie przysługuje:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
9) Zleceniobiorcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
10) w odniesieniu do danych osobowych Zleceniobiorcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
11) podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy, a ich niepodanie uniemożliwi zawarcie umowy.

§9

1. Umowa może być rozwiązana na skutek zgodnego oświadczenia woli Stron w każdym czasie.
2. Umowa może być rozwiązana na skutek złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu przez Zleceniodawcę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy Zleceniobiorca:
   1) nie rozpocznie realizacji Programu w ciągu 3 miesięcy od daty zawarcia umowy;
   2) zaniecha udzielania świadczeń zdrowotnych lub ograniczy ich zakres;
   3) w wyznaczonym terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych przez Zleceniodawcę lub uprawniony podmiot trzeci, w tym organ władzy publicznej, nieprawidłowości związanych z przedmiotem umowy;
   4) wykonuje umowę niedochowując warunków oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, lub innych zobowiązań umownych.
3. Umowa może być również rozwiązana przez Zleceniodawcę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy szczepienia przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego HPV zostaną włączone do programu szczepień

ochronnych finansowanych z budżetu państwa oraz w każdym innym przypadku, gdy odpadnie podstawa do finansowania szczepień przez Zleceniodawcę.

§10

Umowa może zostać rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku, gdy Zleceniobiorca naruszy postanowienia umowy, w szczególności:

1) nie podda się kontroli przez Zleceniodawcę w zakresie objętym umową;
2) udzieli odpłatnie świadczeń zdrowotnych objętych umową;
3) nie przedstawi Zleceniodawcy sprawozdań z wykonania Programu w terminie i na zasadach określonych umową;
4) nie przedstawi Zleceniodawcy kopii polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w §3 ust. 3;
5) dopuści do udzielania świadczeń zdrowotnych osoby nieposiadające wymaganych kwalifikacji;
6) nie zapewni wykonania umowy w ramach przeprowadzenia warsztatów informacyjno-edukacyjnych przez osoby spełniające wymagania opisane w ofercie.

§11

1. Zleceniodawca przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminu podania drugiej dawki szczepionki dziewczynkom urodzonym w 2007 i 2008 roku w przypadku gdy z przyczyn niezależnych od Zleceniobiorcy nie będzie możliwe podanie drugiej dawki szczepionki w 2021 roku.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§12

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczenia opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1398 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).

§13

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy, jeden dla Zleceniobiorcy.

ZLECENIODAWCA **ZLECENIOBIORCA**

…… ……