

Projekt

z dnia

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA MIŃSK MAZOWIECKI**

z dnia 2022 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej dla stowarzyszeń ogrodowych prowadzących rodzinne ogrody działkowe na terenie Miasta Mińsk Mazowiecki, a także sposobu jej rozliczania i sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 221 ust.4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, poz. 1236, poz. 1535, poz. 1773, poz. 1927, poz. 1981, poz. 2054 i poz. 2270 oraz z 2022 r. poz. 583 i poz.655), w związku z art. 6 ust. 1 i art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1073) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 583, poz. 559 i 1005), - uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz kontroli zleconego zadania, udzielanych z budżetu Miasta Mińsk Mazowiecki stowarzyszeniom ogrodowym prowadzącym rodzinne ogrody działkowe na terenie Miasta Mińsk Mazowiecki.

§ 2. 1. Stowarzyszenie ogrodowe prowadzące rodzinny ogród działkowy na terenie Miasta Mińsk Mazowiecki może otrzymać z budżetu Miasta dotację celową na dofinansowanie zadań związanych z jego rozwojem.

2. Dotacja może być przeznaczona w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, jeśli wpłynie to na poprawę warunków do korzystania z rodzinnego ogrodu działkowego poprzez działkowców lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do tego rodzinnego ogrodu działkowego.

§ 3. 1. Dotacji celowej udziela się na pisemny wniosek stowarzyszenia ogrodowego prowadzącego rodzinny ogród działkowy na terenie Miasta Mińsk Mazowiecki, złożony do Burmistrza Miasta do dnia 30 lipca każdego roku.

2. Udzielenie dotacji uzależnione jest od zabezpieczenia w danym roku środków finansowych w budżecie Miasta Mińsk Mazowiecki na ten cel.

3. Ogłoszenie o naborze wniosków o przyznanie dotacji podaje się do wiadomości publicznej na stronie internetowej Miasta Mińsk Mazowiecki.

4. Wniosek o udzielenie dotacji celowej powinien zawierać:

- 1) nazwę wnioskodawcy,
- 2) adres wnioskodawcy,
- 3) nr NIP, KRS,
- 4) numer rachunku bankowego,
- 5) imię i nazwisko oraz stanowisko osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- 6) tytuł prawny do władania nieruchomością,
- 7) wysokość wnioskowanej dotacji,
- 8) opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji,
- 9) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania,
- 10) uzasadnienie konieczności wykonania zadania,
- 11) podpis upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 4 należy załączyć:

- 1) dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością,
- 2) oświadczenie, że stowarzyszenie ogrodowe nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 3) aktualny statut stowarzyszenia ogrodowego, dokument potwierdzający prawo do reprezentowania przez osobę, która podpisała wniosek.

6. Wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej określa załącznik nr 1 do uchwały.

7. Wniosek podlega sprawdzeniu pod względem formalnym oraz zaopiniowaniu merytorycznemu przez właściwy wydział Urzędu Miasta.

8. Jeśli wniosek o udzielenie dotacji nie spełnia wymogów formalnych określonych w ust. 4 i 5, podmiot ubiegający się o udzielenie dotacji zostanie wezwany do ich usunięcia w terminie 7 dni od otrzymania wezwania z pouczeniem, że ich nieusunięcie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

9. Wykaz stowarzyszeń ogrodowych, którym w wyniku naboru udzielono dotacji, wraz ze wskazaniem jej wysokości, podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Miasta Mińsk Mazowiecki.

10. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Miastem a stowarzyszeniem ogrodowym prowadzącym rodzinne ogrody działkowe na terenie Miasta.

§ 4. 1. Miasto Mińsk Mazowiecki sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych.

2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.

3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 i 2, upoważnieni przez Burmistrza Miasta pracownicy mogą badać dokumenty, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania.

4. Kontrolujący mogą żądać udzielenia informacji dotyczących wykonania zadania. Na żądanie kontrolującego, stowarzyszenie ogrodowe zobowiązane jest dostarczyć dokumenty oraz udzielić informacji lub wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.

5. Celem kontroli, o której mowa w ust. 1 i 2 jest sprawdzenie:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana,
- 3) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania.

§ 5. 1. Rozliczenie dotacji następuje w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 10 stycznia kolejnego roku budżetowego.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania.

3. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) szczegółowy opis realizowanego zadania z udzielonej dotacji, z uwzględnieniem osiągniętych celów oraz zrealizowanych działań,
- 2) zestawienie wydatków poniesionych na wykonanie zadania publicznego wraz ze wskazaniem źródeł ich finansowania.

4. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur (rachunków) dokumentujących wydatkowaną kwotę dotacji. Faktury (rachunki) winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią stowarzyszenia ogrodowego i posiadać informację z jakich środków zostały zapłacone,
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dowodów zapłaty,
- 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

5. Wzór sprawozdania z rozliczenia dotacji celowej stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mińsk Mazowiecki.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr....
Rady Miasta Mińsk Mazowiecki
z dnia.....

.....
(pieczęć firmowa wnioskodawcy)

.....
(data i miejsce składania wniosku)

Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki

Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Miasta Mińsk Mazowiecki

1. Dane dotyczące wnioskodawcy:

a) Nazwa stowarzyszenia ogrodowego

.....
.....

b) Adres.....

c) NIP.....KRS.....

d) Numer rachunku bankowego

.....

e) Dane osób uprawnionych statutowo do składania deklaracji woli w imieniu
Wnioskodawcy (oraz ich dane kontaktowe)

.....
.....
.....

f) Tytuł prawny do władania nieruchomością

.....
.....

2. Wysokość wnioskowanej dotacji

Wnioskowana kwota dotacji

.....
.....
.....

3. Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji

a) Zakres przedmiotowy zadania – szczegółowy opis zadania

.....
.....

.....
.....
b) Miejsce realizacji zadania

.....
.....
c) Harmonogram realizacji zadania

L.p.	Planowany termin realizacji zadania	Rodzaj podejmowanych działań

4. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania

L.p.	Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym:		
			Koszty finansowane z dotacji (zł)	Koszty finansowane ze środków własnych (zł)	Inne źródła (zł)

5. Uzasadnienie konieczności wykonania zadania

.....
.....
.....
.....
6. Dodatkowe uwagi

.....
.....
.....
.....
7. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy

.....
.....
.....
.....
Załączniki:

- 1) dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością,
- 2) oświadczenie, że stowarzyszenie ogrodowe nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 3) aktualny statut stowarzyszenia ogrodowego, dokument potwierdzający prawo do reprezentowania wnioskodawcy przez osobę, która podpisała wniosek.

**Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej z budżetu
Miasta Mińsk Mazowiecki dla stowarzyszeń ogrodowych prowadzących
rodzinne ogrody działkowe**

Sprawozdanie dotyczy umowy nr
z dnia

1. Dane dotyczące wnioskodawcy:

- a) Nazwa stowarzyszenia ogrodowego
.....
.....
- b) Adres.....
- c) NIP.....KRS.....
- d) Dane osób uprawnionych statutowo do składania oświadczeń woli w imieniu
Wnioskodawcy
.....
.....
.....

2. Opis zrealizowanego zadania

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Termin realizacji zadania

Data rozpoczęcia zadania:.....
Data zakończenia zadania:.....

4. Źródła finansowania

Całkowita wartość zadania (zł).....

Koszty finansowane z dotacji (zł).....

Koszty finansowane ze środków własnych (zł).....

Inne źródła finansowania (zł).....

5. Zestawienie faktur/rachunków

L.p.	Rodzaj wydatku	Numer faktury	Data wystawienia faktury	Kwota	Środki pochodzące z dotacji	Środki własne	Środki z innych źródeł

Oświadczam (y), że:

- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione

.....

Miejscowość, data

.....

Podpisy osób upoważnionych
do reprezentowania Wnioskodawcy

Załączniki:

- 1) protokół odbioru końcowego zadania (jeśli został sporządzony),
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur (rachunków) dokumentujących wydatkowaną kwotę dotacji, które zostały wymienione w pkt. 5,
- 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dowodów zapłaty.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 17 ust. 1 i 2 ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych, stowarzyszenie ogrodowe prowadzące rodzinne ogrody działkowe może otrzymywać dotację celową z budżetu gminy, z zastosowaniem przepisów z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305 z późn. zm.) w zakresie udzielenia dotacji celowych dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku. Dotacja ma służyć realizacji celu publicznego związanego z zadaniem gminy, o którym mowa w art. 6 ust. 1 w/w ustawy i może być przeznaczona w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, jeżeli wpłynie to na poprawę warunków do korzystania z rodzinnych ogrodów działkowych przez działkowców lub zwiększy dostępność do nich społeczności lokalnej.

Działki w rodzinnych ogrodach działkowych użytkują w praktyce wszystkie grupy społeczne i zawodowe, osoby w różnym wieku i o różnym statusie majątkowym. Miasto Mińsk Mazowiecki widzi potrzebę wspierania rodzinnych ogrodów działkowych, które służą nie tylko zaspokajaniu potrzeb wypoczynkowych i rekreacyjnych mieszkańców. Pełnią one również funkcje ekologiczne, socjalne i zdrowotne, propagujące zdrowy styl życia oraz społeczne i edukacyjne, tworząc warunki do integracji społeczności lokalnych. Realizacja zadania wzmocni współpracę Miasta z ogrodami działkowymi w zakresie wykorzystania terenów ogrodów działkowych również jako terenów rekreacyjnych dla mieszkańców.

W związku z powyższym podjęcie wyżej wymienionej uchwały jest uzasadnione.