



PC 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie Klub Sportowy PROBASKET Ul. Chelmońskiego 1/4 05-300 Mińsk Mazowiecki KRS 0001057735 www.uksprobasket.pl tel. FB https://www.facebook.com/profile.php?id=61551684313560 , Nr konta: 89 9226 0005 0001 0233 2000 0010	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Tomasz Wicik tel. i

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	II liga męska koszykówki			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	1.12.2023	Data zakończenia	31.12.2023
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Celem zadania jest propagowanie koszykówki poprzez zorganizowanie 2 Ligi Męskiej w koszykówce. W ramach działania planujemy prowadzenie drużyny biorącej udział w treningach oraz meczach ligowych i sparingowych. Realizacja zadania przyczyni się do poprawy kondycji fizycznej wśród uczestników, promowania zdrowego stylu życia, współpracy w grupie oraz propagowania imprez upowszechniających kulturę fizyczną. Zadanie polega na organizacji treningów dla 20 osób, w wieku od 15 do 42 lat. Chętni zawodnicy mogą dołączyć do istniejącej już drużyny poprzez zgłaszanie się do klubu i przejście weryfikacji. Zadanie będzie realizowane w Mińsku Mazowieckim w SP nr 1 i SP nr 4 na hali sportowej: SP nr 1 – 7 godzin tygodniowo: wtorek 20.00-22.00 , czwartek 20.00-22.00 , środa 18.30-20.00, piątek 18.30-20.00 SP nr 4 – 2 godziny tygodniowo 19.20 -21.20 z wykorzystaniem wkładu: trenerów, asystentów, zawodników, podczas treningów koszykówki. Ponadto planujemy przeprowadzić 3 mecze rundy zasadniczej. Dalsze mecze zależne będą od tabeli wyników. Planujemy, że drużyna będzie się składać z 20 osób (12 osób w protokole meczowym, pozostali do treningów). Odbiorcami są mieszkańcy Mińska (dzieci, młodzież, dorośli, uczestnicy aktywni – trenujący, bierni – kibice). Wszystkie treningi oraz mecze mają wolny wstęp. W przypadku drużyny seniorskiej nie pobieramy opłat członkowskich. Informacje o meczach, treningach umieszczone będą się na portalach społecznościowych, Mosirze, stronach internetowych, w mediach.				

Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

Podczas treningów oraz spotkań w których jesteśmy gospodarzami klub korzysta z hal sportowych w SP nr 1 i 4 Obiekty te są dostosowane do wymogów ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- obiekty pozbawione są barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych, hale sportowe znajdują się na parterze,
- korytarze są dostosowane dla osób niepełnosprawnych, w których jest łatwy dostęp do toalety przeznaczonej dla osób z niepełnosprawnością,
- budynki posiadają oznaczenia dotyczące ewakuacji.

Dodatkowo zapewniamy bezpieczną ewakuację przy pomocy wyznaczonej osoby.

W obszarze informacyjno-komunikacyjnym:

- wykorzystanie środków wspierających tj. w szczególności poczty elektronicznej, SMS, komunikatorów internetowych,
- zamieszczenie informacji w tekście łatwym do czytania i rozumienia,
- na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji w formie określonej w tym wniosku.

W obszarze cyfrowym: wszystkie materiały graficzne zawierać będą opisy alternatywne, dokumenty

zamieszczane w Internecie (regulaminy, ogłoszenia, harmonogramy) będą cyfrowo dostępne (funkcja OCR).

Na każdym etapie realizacji zadania będzie wyznaczana osoba gotowa udzielić wszelkich informacji dotyczących zadania oraz pomóc osobom ze szczególnymi potrzebami.

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba uczestników	20 osób	Lista obecności, deklaracje uczestnictwa
Zorganizowanie treningów	24 godz. w miesiącu grudniu.	Dokumentacja zadania: lista obecności
Mecze rozegrane	3	Dokumentacja zadania

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie zostało wpisane do KRS w tym roku we wrześniu, natomiast działalność prowadzimy od 2009 roku, przez te lata zdobyliśmy doświadczenie ligowe oraz w organizacji imprez sportowych w kraju oraz zagranicą (Litwa 3 miejsce, Czechy 2 i 3 miejsce, Francja 4miejsce). W Mińsku Mazowiecki również organizowaliśmy turnieje międzynarodowe. Dwukrotnie z drużynami młodzieżowymi dostaliśmy się do finałów Mistrzostw Polski, rocznikiem 2002 dwukrotnie zdobyliśmy mistrzostwo Mazowsza. W poprzednim sezonie pierwszy raz w historii występowaliśmy jako zespół z Mińska w 2 Lidze męskiej. W seniorskich rozgrywkach 3 Ligi męskiej występujemy po raz trzeci w obecnym sezonie po raz pierwszy we współpracy z UKS Probasket natomiast UKS Probasket z KS Probasket pierwszy raz w 2 Lidze męskiej. Zadanie zostanie wykonane z udziałem sprzętu sportowego posiadanego przez stowarzyszenie.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1 Obsługa meczów i sędziowie	3000		

2.	Koszt. Transport	2500		
3.				
4.				
5.				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		5500	2000	3500

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)* / ~~zalega(-ja)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)* / ~~zalega(-ja)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....Tomasz Wicik..... *Tomasz Wicik* Data27.10.2023.....

.....Aleksandra Wicik-Kowalczyk.....

.....*Aleksandra Wicik-Kowalczyk*..... *Vice prezes*
 (podpis osoby upoważnionej lub podpisy
 osób upoważnionych do składania oświadczeń
 woli w imieniu oferentów)