

Nr sprawy 1/2024

POSTĘPOWANIE ZAKUPOWE

**na realizację inwestycji pn. „Wykonanie izolacji przeciwwilgociowej w kościele
p.w. Narodzenia Najświętszej Maryi Panny Kościoła Starokatolickiego
Mariawitów w Mińsku Mazowieckim”**

Rozdział I Zamawiający

Parafia Kościoła Starokatolickiego Mariawitów

ul. Traugutta 17,

05-300 Mińsk Mazowiecki

NIP: 8222035316

REGON: 712372495

Kancelaria czynna:

od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 11.00;

telefon: 691 518 910;

e-mail: ks.jan.opala@gmail.com

Rozdział II Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 26 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) Parafia Kościoła Starokatolickiego Mariawitów Narodzenia NMP w Mińsku Mazowieckim, z siedzibą przy ul. Traugutta 17 w Mińsku Mazowieckim, tel. 691 518 910, e-mail: ks.jan.opala@gmail.com reprezentowana przez Proboszcza Jarosława Opalę jest współadministratorem, razem z Burmistrzem Miasta Mińsk Mazowiecki, danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją, rozliczeniem i kontrolą umowy o przyznanie dotacji celowej na realizację zadania pn. „Wykonanie izolacji przeciwwilgociowej w kościele p.w. Narodzenia Najświętszej Maryi Panny Kościoła Starokatolickiego Mariawitów w Mińsku Mazowieckim”;

- 2) Parafia Kościoła Starokatolickiego Mariawitów Narodzenia NMP w Mińsku Mazowieckim jako administrator odpowiada za przetwarzanie danych osobowych pozyskanych w związku z zawarciem, realizacją i rozliczeniem umowy, w tym danych pracowników Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki, przekazanych celem jej prawidłowego wykonania i rozliczenia;
- 3) Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki jako administrator odpowiada za przetwarzanie danych osobowych pozyskanych w celu otrzymania dofinansowania inwestycji pn. "Wykonanie izolacji przeciwwilgociowej w kościele p.w. Narodzenia Najświętszej Maryi Panny Kościoła Starokatolickiego Mariawitów w Mińsku Mazowieckim", przekazanych celem jej prawidłowego rozliczenia i kontroli;
- 4) Parafia Kościoła Starokatolickiego Mariawitów Narodzenia NMP w Mińsku Mazowieckim wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować telefonicznie pod nr 691 518 910;
- 5) Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej: iod@umminskmaz.pl lub pisemnie na adres siedziby z dopiskiem IOD;
- 6) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem zakupowym pn. „Wykonanie izolacji przeciwwilgociowej w kościele p.w. Narodzenia Najświętszej Maryi Panny Kościoła Starokatolickiego Mariawitów w Mińsku Mazowieckim” Nr 1/2024;
- 7) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od daty rozliczenia umowy o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Mińsk Mazowiecki oraz ze środków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w ramach Polskiego Ładu - edycja pierwsza;
- 9) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- 10) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 11) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 12) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
2. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych:
- Współadministratorzy oświadczają, że przetwarzają Państwa dane osobowe zgodnie z zasadami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych określonymi w art. 5 RODO,
 - Współadministratorzy zobowiązują się do ograniczenia dostępu do Państwa danych osobowych wyłącznie do osób, których dostęp do danych osobowych jest potrzebny dla realizacji wyżej wymienionych celów. Dodatkowo Współadministratorzy zapewniają, że do przetwarzania danych osobowych dopuszczają wyłącznie osoby, które mają imienne upoważnienie nadane przez Współadministratorów oraz, że osoby dopuszczone do przetwarzania danych osobowych są zobowiązane do zachowania danych osobowych w tajemnicy, a także osoby zostały uprzednio przeszkolone z zasad i przepisów o ochronie danych osobowych,
 - Współadministratorzy zapewniają odpowiedni poziom bezpieczeństwa danych osobowych.
3. Jednocześnie Zamawiający przypomina na ciążącym na Panu/Pani względem osób fizycznych obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
4. W zakresie danych osobowych przetwarzanych w związku z rozliczeniem i kontrolą umowy o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Mińsk Mazowiecki oraz ze środków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w ramach Polskiego Ładu - edycja pierwsza zastosowanie ma poniższe:
- 1) administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki z siedzibą przy ul. Konstytucji 3 Maja 1 w Mińsku Mazowieckim;
 - 2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej: iod@umminskmaz.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora z dopiskiem IOD;

3) dane osobowe:

- a) będą przetwarzane w związku z zadaniem realizowanym w interesie publicznym, o którym mowa w art.10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym w celu rozliczenia i kontroli realizacji zadania wskazanego do dofinansowania środkami własnymi budżetu Miasta Mińsk Mazowiecki w ramach realizacji zadania pn. „Wykonanie izolacji przeciwwilgociowej w kościele p.w. Narodzenia Najświętszej Maryi Panny Kościoła Starokatolickiego Mariawitów w Mińsku Mazowieckim”,
 - b) mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, które przetwarzają je na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych, tzw. podmiotom przetwarzającym,
 - c) będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - d) nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia decyzji w sprawie indywidualnej ani poddawane profilowaniu;
- 4) źródłem danych obejmujących kategorie niezbędne do rozliczenia i kontroli umowy o udzieleniu dotacji celowej jest Parafia Kościoła Starokatolickiego Mariawitów p.w. Narodzenia NMP w Mińsku Mazowieckim;
- 5) przekazanie tych danych jest uregulowane wzajemną umową bądź innymi ustaleniami między Parafią Kościoła Starokatolickiego Mariawitów p.w. Narodzenia NMP w Mińsku Mazowieckim, a Burmistrzem Miasta Mińsk Mazowiecki. Na mocy tej umowy Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki odpowiada tylko za dane przekazane przez Parafię. Przekazanie dotyczy wyłącznie danych niezbędnych do prawidłowego rozliczenia i kontroli umowy.

Rozdział III Tryb oraz warunki udzielenia zamówienia

1. Zamawiający informuje, iż inwestycja pn. „Wykonanie izolacji przeciwwilgociowej w kościele p.w. Narodzenia Najświętszej Maryi Panny Kościoła Starokatolickiego Mariawitów w Mińsku Mazowieckim” jest realizowane ze środków dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane, udzielonej przez Miasto Mińsk Mazowiecki na podstawie Uchwały Nr LXIX.608.2024 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 12 lutego 2024 r. w sprawie udzielania dotacji Parafii Kościoła Starokatolickiego Mariawitów w Mińsku Mazowieckim na realizację zadania pn. „Wykonanie izolacji przeciwwilgociowej w kościele p.w. Narodzenia Najświętszej Maryi Panny Kościoła Starokatolickiego Mariawitów w Mińsku Mazowieckim”. Dotacja zostanie sfinansowana środkami pochodzącymi z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w ramach Polskiego Ładu – edycja pierwsza oraz dochodami własnymi Miasta Mińsk Mazowiecki.
2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, wybranemu w wyniku przeprowadzenia postępowania zakupowego, zwanego dalej „postępowaniem”.
3. W związku z tym że Parafia, jako podmiot prawa nie jest Zamawiającym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zatem do przeprowadzenia postępowania zakupowego ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych nie stosuje się.

4. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem bez zastrzeżeń treści niniejszego postępowania.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Wszelkie pytania dotyczące w szczególności przedmiotu zamówienia, postanowień niniejszego postępowania należy przekazywać na adres poczty elektronicznej wskazany w Rozdziale XI pkt 3.
9. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści postępowania zakupowego przed upływem terminu składania ofert.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział IV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie izolacji pionowej fundamentów oraz robót renowacyjnych w zakresie wymiany wewnętrznych tynków w Kościele p.w. Narodzenia Najświętszej Maryi Panny Parafii Kościoła Starokatolickiego Mariawitów w Mińsku Mazowieckim, ul. Traugutta 17, wpisanym do rejestru zabytków decyzją nr 313/2007 Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Warszawie z dnia 20.03.2007 r., pod nr A -738.
2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) oczyszczenie ścian fundamentowych oraz uzupełnienie ubytków w spoinach;
 - 2) wykonanie izolacji pionowej ścian fundamentowych ceglanych od strony zewnętrznej masami izolacyjnymi;
 - 3) ułożenie folii profilowanej „kubelkowej” zakończonej listwą zakończającą;
 - 4) skucie istniejących tynków w miejscu występowania wilgoci;
 - 5) dokładne oczyszczenie ścian i wykonanie prac remontowych;
 - 6) ułożenie tynków renowacyjnych;
 - 7) malowanie ścian.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres prac do wykonania został określony w dokumentacji, w skład której wchodzi:
 - 1) Projekt zagospodarowania terenu. Prace renowacyjne w zakresie wymiany wewnętrznych tynków na tynki renowacyjne oraz wykonania izolacji pionowej fundamentów wraz z projektem architektoniczno-budowlanym - Załącznik 2;
 - 2) Projekt techniczny w zakresie wymiany wewnętrznych tynków na tynki renowacyjne oraz wykonania izolacji pionowej fundamentów - Załącznik 3;
 - 3) Decyzja Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 23.01.2024 r. (WN.5142.14.2024.JB) – pozwolenie na prowadzenie robót budowlanych polegających na wykonaniu nowych tynków wewnątrz i izolacji przeciwwilgociowej w kościele pw. Narodzenia Najświętszej Maryi Panny Kościoła Starokatolickiego Mariawitów zlokalizowanego na działce nr ew.

2119/1 obr. 0001 przy ul. Traugutta 17 w Mińsku Mazowieckim, pow. miński, na podstawie dokumentacji projektowej: projektu zagospodarowania terenu i projektu architektoniczno-budowlanego aut. COMFORT PROJECT Paweł Bartnicki z 29.11.2023 r. - Załącznik 4;

- 4) Decyzja nr 368/2024 z dnia 8.05.2024 r. zatwierdzająca projekt zagospodarowania terenu oraz projekt architektoniczno-budowlany i udzielająca pozwolenia na budowę - Załącznik 5;
- 5) Przedmiar robót - Załącznik 6.
4. Zamawiający informuje, iż przedmiar robót został załączony pomocniczo. Wykonawca jest zobowiązany wycenić przedmiot zamówienia na podstawie dokumentacji, wskazanej w pkt 3. W celu prawidłowej wyceny Zamawiający wymaga od Wykonawcy odbycia obowiązkowej wizji lokalnej, o której mowa w Rozdziale V.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zaoferował na wykonany przedmiot zamówienia **gwarancję jakości i rękojmię za wady na okres 60 miesięcy**, liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
6. Wspólny Słownik Zamówień: 45320000-6 Roboty izolacyjne

Rozdział V Wizja lokalna

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w celu prawidłowego skalkulowania przedmiotu zamówienia obowiązkowo dokonał wizji lokalnej - Kościoła Starokatolickiego Mariawitów p.w. Narodzenia NMP w Mińsku Mazowieckim. Oferta Wykonawcy, który nie odbył obowiązkowej wizji lokalnej będzie podlegała odrzuceniu. Wykonawca złoży oświadczenie w pkt 7 formularza ofertowego, że odbył wizję lokalną oraz złoży wraz z ofertą potwierdzenie odbycia wizji lokalnej, potwierdzone przez Zamawiającego lub osobę upoważnioną przez Zamawiającego, zgodnie z załącznikiem nr 8. Termin wizji należy wcześniej ustalić z osobą wskazaną w Rozdziale XI pkt 1.

Rozdział VI Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do 30.11.2024 r.**

Rozdział VII Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII Zapytania zakupowego,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 2.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) sytuacja ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) zdolność techniczna lub zawodowa:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że:

- a) w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną robotę budowlaną, obejmującą wykonanie izolacji przeciwwilgociowej fundamentu budynku o wartości minimum 150 000,00 zł brutto.

W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku, Wykonawca złoży oświadczenie w pkt 2 ppkt 2 formularza ofertowego, że spełnia ww. warunek udziału w postępowaniu oraz wypełni pkt 4 formularza ofertowego poprzez wpisanie informacji dotyczących wykonanej roboty budowlanej oraz w celu potwierdzenia należytego wykonania tej roboty złoży wraz z ofertą dokument potwierdzający należyte wykonanie wskazanej roboty budowlanej (np. referencje, opinię lub poświadczenie).

- b) dysponuje lub będzie dysponował w okresie wykonywania zamówienia:

- osobą, pełniącą funkcję Kierownika robót, spełniającą wymagania, o których mowa w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 840, z późn. zm.) – zwanej dalej ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
- osobą, pełniącą funkcję Kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane w zakresie pełnionej funkcji, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, będącą członkiem właściwej terytorialnie izby samorządu zawodowego.

Zamawiający dopuszcza wykazanie spełnienia posiadania ww uprawnień przez jedną osobę.

W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku, Wykonawca złoży oświadczenie w pkt 2 ppkt 2 formularza ofertowego, że spełnia ww. warunek udziału w postępowaniu oraz wypełni pkt 3 formularza ofertowego, wpisze imię i nazwisko oraz uprawnienia osób, które spełniają ww. warunek udziału w postępowaniu i będą wykonywać wskazane funkcje.

Rozdział VIII Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców:
 - 1) w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość;
 - 2) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 3) w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2024 poz. 507). Z postępowania wyklucza się:
 - a. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy,
 - b. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy,
 - c. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 ww. ustawy
- z tym, że wykluczenie następuje na okres trwania ww. okoliczności;
- 4) którzy są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. W celu uniknięcia konfliktu interesów, niniejsze zamówienie nie może zostać udzielone osobom ani podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się powiązania pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą lub powiązania pomiędzy osobami wykonującymi czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia a Wykonawcą, polegające na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

- posiadaniu co najmniej 10% akcji lub udziałów (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa),
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawcy,
- pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem zakupowym.

Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawca złoży oświadczenie w pkt 2 ppkt 3 formularza ofertowego, że nie podlega wykluczeniu, w zakresie ww. przesłanek.

2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli zachodzą okoliczności uzasadniające wykluczenie, o których mowa w pkt 1.

Rozdział IX Wymagania dotyczące oświadczeń i dokumentów

1. Dokumenty lub oświadczenia wymagane przez Zamawiającego składane są w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby do tego upoważnione.
2. Dokumenty i oświadczenia składane w postępowaniu muszą być aktualne na dzień składania ofert.
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, w przypadku, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa mogą być składane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem pośłańca.

Rozdział X Informacje w zakresie przeprowadzenia postępowania

1. Badanie i ocena ofert:
 - 1) w toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści ofert, a także uzupełnienia wymaganych oświadczeń lub dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Uzupełnienie dotyczy tylko dokumentu, o którym mowa w Rozdziale XII pkt 1 ppkt 2;

- 2) w treści oferty Zamawiający poprawia:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
 - 3) o dokonanych poprawkach wskazanych w ppkt 2, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku o którym mowa w ppkt 2 lit. c) Zamawiający wyznaczy Wykonawcy 3 dniowy termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki;
 - 4) jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w postępowaniu lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeżeli:
- 1) została złożona po terminie składania ofert,
 - 2) została złożona przez Wykonawcę:
 - podlegającego wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w Rozdziale VIII, lub
 - niespełniającego warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale VII, lub
 - który nie złożył dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem pkt 1 ppkt 1,
 - który nie odbył obowiązkowej wizji lokalnej;
 - 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 4) jej treść jest niezgodna z warunkami określonymi w postępowaniu zakupowym,
 - 5) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki w ofercie przez Zamawiającego,
 - 8) Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę, w takim przypadku odrzuceniu podlegają wszystkie złożone przez Wykonawcę oferty.
3. Zamawiający równocześnie z wyborem najkorzystniejszej oferty zawiadamia Wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie.
4. Wybór najkorzystniejszej oferty:
- 1) do dokonania wyboru oferty wystarczy jedna ważna oferta, spełniająca wymagania określone w postępowaniu;

- 2) zamówienia udziela się Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w Rozdziale XVI oraz którego oferta nie podlega odrzuceniu.
5. Postępowanie kończy się zawarciem umowy lub unieważnieniem postępowania.
6. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
 - 5) wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione np. nie zostanie udzielona dotacja z budżetu Miasta Mińsk Mazowiecki lub środki z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie zostaną przyznane – gdy nie zostanie udzielona promesa;
7. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia może nastąpić również bez podania przyczyny na każdym jego etapie.
8. Wszelkie informacje dotyczące postępowania, w tym o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.

Rozdział XI Sposób komunikacji

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Proboszcz Jarosław Opala** tel. 691 518 910.
2. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **1/2024**.
3. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą:
 - a) pisemnie na adres Zamawiającego wskazany w Rozdziale I, lub
 - b) mailowo na adres: ks.jan.opala@gmail.com (nie dotyczy składania ofert).
4. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Informacje dotyczące wyjaśnienia lub zmiany treści postępowania zakupowego, w tym zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na swojej stronie internetowej.

6. Po dokonaniu otwarcia ofert wszelka korespondencja w sprawie prowadzonego postępowania kierowana będzie przez Zamawiającego na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieodebranie korespondencji wysłanej na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę do kontaktu w formularzu ofertowym.

Rozdział XII Opis sposobu przygotowania ofert

1. Do wyznaczonego terminu składania ofert, określonego w Rozdziale XV pkt 1 Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) prawidłowo wypełniony i podpisany formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1;
 - 2) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy), z zastrzeżeniem pkt 3;
 - 3) protokół odbioru roboty budowlanej, wskazanej w pkt 4 formularza ofertowego, potwierdzający należyte jej wykonanie;
 - 4) potwierdzenie odbycia wizji lokalnej, zgodnie z załącznikiem nr 8.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym w następujący sposób:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

Adresat:

**Parafia Kościoła Starokatolickiego Mariawitów Narodzenia NMP w
Mińsku Mazowieckim ul. Traugutta 17
05-300 Mińsk Mazowiecki**

Oferta na wykonanie inwestycji pn. „**Wykonanie izolacji
przeciwwilgociowej w kościele p.w. Narodzenia Najświętszej Maryi
Panny Kościoła Starokatolickiego Mariawitów w Mińsku Mazowieckim**”
Znak sprawy: 1/2024

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

3. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba uprawniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania.
4. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać ofertę.
5. O wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert. Pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w pkt 2 oznaczając „WYCOFANIE OFERTY”. Do pisma o wycofaniu oferty musi być

załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

6. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę w przedmiotowym postępowaniu.
7. Zaleca się, aby:
 - a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w treści oferty były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą pełnomocnictwo,
 - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami.

Rozdział XIII Sposób obliczenia ceny

1. Rozliczenie z Wykonawcą będzie odbywało się w PLN.
2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w pkt 1 formularza ofertowego łączną cenę ofertową netto za zrealizowanie przedmiotu zamówienia, a następnie obliczyć i wpisać łączną cenę ofertową brutto, z uwzględnieniem stawki VAT 23%.
3. Podstawą do określenia wynagrodzenia jest dokumentacja, o której mowa w Rozdziale IV pkt 3, stanowiąca szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. W celu prawidłowej wyceny Zamawiający wymaga od Wykonawcy odbycia obowiązkowej wizji lokalnej, o której mowa w Rozdziale V.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 2 i 3 ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego i obejmuje wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie (w tym koszty zagospodarowania odpadów, koszty przeglądów), niezbędne do terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w cenie oferty wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z dokumentacją oraz decyzjami, o których mowa w Rozdziale IV pkt 3 oraz informacje, wymagania i warunki podane w postępowaniu zakupowym.
5. Całkowita cena realizacji zamówienia powinna być wyrażona cyfrowo w polskich złotych oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
7. Jeśli wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wówczas Wykonawca, składając ofertę, informuje o tym Zamawiającego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, ich wartość bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która

zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. W takim przypadku Wykonawcałoży w pkt 6 formularza ofertowego stosowne oświadczenie.

8. Jeżeli Wykonawca niełoży żadnego oświadczenia w tym zakresie Zamawiający uzna, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego.

Rozdział XIV Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą w terminie 60 dni, z tym że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XV Sposób i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w Kancelarii parafialnej, mieszczącej się pod adresem wskazanym w Rozdziale I, w **terminie do 22.07.2024r. do godz.12.00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w Kancelarii parafialnej, mieszczącej się pod adresem, wskazanym w Rozdziale I, w **terminie 22.07.2024r. o godz. 12.30.**
3. **Przed złożeniem oferty Wykonawca jest zobowiązany umówić się telefonicznie z osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami, wskazaną w rozdziale XI pkt 1.**
4. Wykonawcy mogą być obecni podczas otwarcia ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Kancelarii parafialnej (w przypadku wysłania oferty pocztą lub za pośrednictwem kuriera, decyduje data wpływu oferty do Kancelarii parafialnej).
7. Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej informacje o Wykonawcach i cenach wskazanych w ofertach.
8. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

Rozdział XVI Opis kryterium oceny ofert i sposób oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował **kryterium cena ofertowa brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia**, podana przez Wykonawcę w pkt 1 formularza ofertowego.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który zaoferuje najniższą ceną brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
3. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania ofert dodatkowych.

Rozdział XVII Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Przed zawarciem umowy z Wykonawcą, Zamawiający poinformuje Miasto Mińsk Mazowiecki o wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu wystąpienia przez Miasto Mińsk Mazowiecki z wnioskiem o wydanie promesy dofinansowania inwestycji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. Zgodnie z Uchwałą Nr LXIX.608.2024 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 12 lutego 2024 r. **w sprawie udzielania dotacji Parafii Kościoła Starokatolickiego Mariawitów w Mińsku Mazowieckim na realizację zadania pn. „Wykonanie izolacji przeciwwilgociowej w kościele p.w. Narodzenia Najświętszej Maryi Panny Kościoła Starokatolickiego Mariawitów w Mińsku Mazowieckim”** po uzyskaniu przez Miasto Mińsk Mazowiecki promesy dofinansowania inwestycji z Banku Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie, zostanie zawarta umowa o udzielenie dotacji.
2. Wykonawca, którego oferta jest najkorzystniejsza będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca, o którym mowa w pkt 2, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 7.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, nie złoży pełnomocnictwa o którym mowa w pkt 5, Zamawiający może wybrać ofertę Wykonawcy, który zaoferował kolejną w rankingu cenę ofertową brutto.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do dnia zawarcia umowy złożył dokumenty potwierdzające spełnianie przez osobę, o której mowa:
 - 1) w Rozdziale VII pkt 2 ppkt 3 lit. b tiret pierwsze, wymagań określonych w art. 37c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. Wskazana osoba musi złożyć oświadczenie o przyjęciu przez nią obowiązku kierowania pracami będącymi przedmiotem zamówienia.
 - 2) w Rozdziale VII pkt 2 ppkt 3 lit. b tiret drugie, uprawnień budowlanych we wskazanej specjalności oraz aktualne zaświadczenie z właściwej terytorialnie izby samorządu zawodowego.

Rozdział XVIII Rozstrzyganie sporów

Ewentualne spory w relacjach Zamawiający i Wykonawca o roszczenia cywilnoprawne, w sprawach w których zawarcie ugody jest dopuszczalne,

poddawane będą w pierwszej kolejności mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, przed wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie.

Rozdział XIX Wykaz załączników do Zapytania ofertowego

Załącznik 1	Formularz ofertowy
Załącznik 2	Projekt zagospodarowania terenu. Prace renowacyjne w zakresie wymiany wewnętrznych tynków na tynki renowacyjne oraz wykonania izolacji pionowej fundamentów wraz z projektem architektoniczno-budowlanym;
Załącznik 3	Projekt techniczny w zakresie wymiany wewnętrznych tynków na tynki renowacyjne oraz wykonania izolacji pionowej fundamentów;
Załącznik 4	Decyzja Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 23.01.2024 r. (WN.5142.14.2024.JB) – pozwolenie na prowadzenie robót budowlanych polegających na wykonaniu nowych tynków wewnątrz i izolacji przeciwwilgociowej w kościele pw. Narodzenia Najświętszej Maryi Panny Kościoła Starokatolickiego Mariawitów zlokalizowanego na działce nr ew. 2119/1 obr. 0001 przy ul. Traugutta 17 w Mińsku Mazowieckim, pow. miński, na podstawie dokumentacji projektowej: projektu zagospodarowania terenu i projektu architektoniczno-budowlanego aut. COMFORT PROJECT Paweł Bartnicki z 29.11.2023 r.;
Załącznik 5	Decyzja nr 368/2024 z dnia 8.05.2024 r. zatwierdzająca projekt zagospodarowania terenu oraz projekt architektoniczno-budowlany i udzielająca pozwolenia na budowę;
Załącznik 6	Przedmiar robót;
Załącznik 7	Wzór umowy;
Załącznik 8	Potwierdzenie odbycia wizji lokalnej;

Proboszcz Parafii

ks. J. Opala
ks. Jarosław M. Jan Opala

Zatwierdzam,
podpis Zamawiającego