

/PROJEKT/

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA MIŃSK MAZOWIECKI**

z dnia 2023 r.

**w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Miasta Mińsk
Mazowiecki oraz nadania jej Statutu**

Na podstawie art. 5b ust. 2 pkt 1, ust. 3, ust.10-13, art. 40 ust.1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572 i poz. 1463) uchwala się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na utworzenie Młodzieżowej Rady Miasta Mińsk Mazowiecki.

§ 2. Młodzieżowej Radzie Miasta w Mińsku Mazowieckim nadaje się Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mińsk Mazowiecki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Załącznik do uchwały Nr
Rady Miasta Mińsk Mazowiecki
z dnia.....2023 r.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Miasta Mińsk Mazowiecki zwanej dalej „Młodzieżową Radą”, tryb i kryteria wyboru oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania jej członków, a także zasady delegowania przedstawicieli Młodzieżowej Rady na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentują Młodzieżową Radę, szczegółowe zasady zwrotu kosztów oraz szczegółowe wymagania, jakie musi spełniać opiekun, zakres jego obowiązków oraz zasady jego odwoływania.

§ 2. 1. Młodzieżowa Rada jest reprezentacją młodych mieszkańców Miasta Mińsk Mazowiecki.

2. Działalność w Młodzieżowej Radzie jest funkcją społeczną i nieodpłatną.

3. Młodzieżowa Rada jest apolityczna.

§ 3. Celem działania Młodzieżowej Rady jest:

- 1) upowszechnianie idei społeczeństwa obywatelskiego oraz idei samorządności wśród młodzieży;
- 2) integracja i rozwój współpracy środowisk młodzieżowych na terenie Miasta;
- 3) integracja i rozwój współpracy międzypokoleniowej na terenie Miasta;
- 4) reprezentowanie młodzieży mieszkającej na terenie Miasta;
- 5) organizowanie aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym;
- 6) podejmowanie działań na rzecz zaspokajania potrzeb i oczekiwań młodych mieszkańców Miasta.

§ 4. Młodzieżowa Rada:

- 1) zapewnia czynny udział młodzieży w życiu Miasta Mińsk Mazowiecki;
- 2) prowadzi na rzecz młodzieży działania o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym oraz sportowym;
- 3) nawiązuje współpracę z młodzieżą z innych gmin, w tym Miast partnerskich Miasta Mińsk Mazowiecki oraz z organizacjami pozarządowymi w celu prowadzenia działań na rzecz młodzieży;
- 4) współpracuje z samorządami szkolnymi.

§ 5. 1. Do właściwości Młodzieżowej Rady należy:

- 1) określanie kierunków pracy Młodzieżowej Rady;
- 2) powoływanie i odwoływanie zespołów tematycznych Młodzieżowej Rady, a także określanie ich zadań;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wygaśnięcia mandatu członka Młodzieżowej Rady;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie odwołania członka Młodzieżowej Rady;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach określonych ustawami oraz Statutem, w tym wyrażanie opinii, postulatów i wniosków w sprawach istotnych dla środowiska młodzieżowego Miasta Mińsk Mazowiecki;
- 6) współuczestnictwo w działaniach związanych z tworzeniem i realizacją rządowych dokumentów strategicznych.

2. Młodzieżowa Rada może zgłosić wniosek do uprawnionych podmiotów o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej na zasadach określonych w Statucie Miasta Mińsk Mazowiecki lub odrębnej uchwale Rady Miasta Mińsk Mazowiecki.

§ 6. Członek Młodzieżowej Rady ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Młodzieżowej Rady;
- 2) uczestniczyć z głosem stanowiącym w posiedzeniach Młodzieżowej Rady;
- 3) głosu na sesjach Młodzieżowej Rady;
- 4) zgłaszać postulaty i inicjatywy;
- 5) uczestniczyć w pracach zespołów tematycznych, do których został wybrany;
- 6) uzyskiwać informacje dotyczące prac Młodzieżowej Rady;
- 7) domagać się wniesienia pod obrady Młodzieżowej Rady spraw, które uważa za pilne i społecznie uzasadnione.

§ 7. Członek Młodzieżowej Rady ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady;
- 2) uczestniczyć w pracach Młodzieżowej Rady oraz w pracach zespołów tematycznych, do których został wybrany;
- 3) informować o działalności Młodzieżowej Rady;
- 4) powiadomić przewodniczącego Młodzieżowej Rady o zmianie swoich danych, w tym o zmianie miejsca zamieszkania.

Rozdział 2.

Tryb i kryteria wyboru członków Młodzieżowej Rady

§ 8. Młodzieżowa Rada liczy 15 członków.

§ 9. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata licząc od dnia wyborów.

§ 10. 1. Do Młodzieżowej Rady może być wybrana osoba, która najpóźniej w dniu wyborów ukończyła 13 lat i w dniu wyborów nie ukończyła 19 lat oraz zamieszkuje w Mińsku Mazowieckim.

2. Mandatu członka Młodzieżowej Rady nie można łączyć z mandatem radnego rady miasta, rady powiatu lub sejmiku województwa.

3. Prawo wybierania członków Młodzieżowej Rady mają osoby, które mogą być wybrane do Młodzieżowej Rady.

§ 11. 1. Wybory do Młodzieżowej Rady są powszechne, bezpośrednie, równe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory do Młodzieżowej Rady zarządza Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki określając termin wyborów, przypadający na dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

3. Ogłoszenie o wyborach publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki;
- 3) na stronie internetowej Miasta Mińsk Mazowiecki.

4. Osoby uprawnione do głosowania, uczące się w publicznych szkołach podstawowych mających siedzibę na terenie Miasta Mińsk Mazowiecki, o których mowa w ust. 6, mogą kandydować na członka Młodzieżowej Rady i głosować w szkolnych okręgach wyborczych utworzonych w szkołach, do których uczęszczają.

5. Osoby uprawnione do głosowania niewymienione w ust. 4 mogą kandydować w Miejskim Okręgu Wyborczym i głosować w punkcie do głosowania utworzonym w Miejskiej Bibliotece Publicznej z siedzibą w Mińsku Mazowieckim.

6. W poszczególnych okręgach wyborczych wybiera się następującą liczbę członków Młodzieżowej Rady:

- 1) szkolny okręg wyborczy utworzony w Szkole Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika – 1 członek Młodzieżowej Rady;

- 2) szkolny okręg wyborczy utworzony w Szkole Podstawowej nr 2 im. Dąbrówki – 1 członek Młodzieżowej Rady;
- 3) szkolny okręg wyborczy utworzony w Szkole Podstawowej nr 3 im. Jana Pawła II – 1 członek Młodzieżowej Rady;
- 4) szkolny okręg wyborczy utworzony w Szkole Podstawowej nr 4 im. Powstańców Styczniowych – 1 członek Młodzieżowej Rady;
- 5) szkolny okręg wyborczy utworzony w Szkole Podstawowej nr 5 im. Józefa Wybickiego – 1 członek Młodzieżowej Rady;
- 6) szkolny okręg wyborczy utworzony w Szkole Podstawowej nr 6 im. Henryka Sienkiewicza – 1 członek Młodzieżowej Rady;
- 7) szkolny okręg wyborczy utworzony w Publicznej Salezjańskiej Szkole Podstawowej im. św. Dominika Savio – 1 członek Młodzieżowej Rady;
- 8) Miejski Okręg Wyborczy – 8 członków Młodzieżowej Rady.

§ 12. 1. Za organizację i przeprowadzenie wyborów do Młodzieżowej Rady odpowiada Miejska Komisja Wyborcza powołana przez Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki, z zastrzeżeniem ust. 5-7.

2. W skład Miejskiej Komisji Wyborczej wchodzi pięciu członków, w tym przewodniczący Komisji.

3. Do zadań Miejskiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) zapewnienie prawidłowej organizacji wyborów;
- 2) rejestrowanie kandydatów na członków Młodzieżowej Rady;
- 3) sporządzenie list kandydatów na członków Młodzieżowej Rady dla każdego z okręgów wyborczych;
- 4) przygotowanie kart do głosowania zawierających: oznaczenie okręgu wyborczego, datę głosowania, imiona i nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym oraz opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki;
- 5) przygotowanie punktu do głosowania w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Mińsku Mazowieckim oraz przeprowadzenie głosowania w tym punkcie;
- 6) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania w Miejskim Okręgu Wyborczym poprzez wywieszenie protokołu z głosowania w miejscu przeprowadzenia głosowania;
- 7) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów do Młodzieżowej Rady.

4. Miejska Komisja Wyborcza, niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia wyborów, ustala i ogłasza wyniki wyborów, sporządza protokół z wyborów oraz przekazuje protokół z wyborów Burmistrzowi Miasta Mińsk Mazowiecki.

5. Za przeprowadzenie głosowania w szkolnych okręgach wyborczych odpowiadają właściwe szkolne komisje wyborcze, powołane przez Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki, odrębnie do przeprowadzenia głosowania w każdym ze szkolnych okręgów wyborczych.

6. W skład szkolnej komisji wyborczej wchodzi trzy osoby, w tym przewodniczący komisji.

7. Do zadań szkolnej komisji wyborczej w danym okręgu należy:

- 1) przygotowanie punktu do głosowania;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z głosowania i przekazanie go Miejskiej Komisji Wyborczej;
- 5) podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie kopii protokołu z głosowania w miejscu przeprowadzenia głosowania.

8. Komisje wyborcze ulegają rozwiązaniu z dniem ogłoszenia wyników głosowania.

§ 13. 1. Rejestracja kandydata na członka Młodzieżowej Rady następuje w wyniku zgłoszenia osoby, która zamierza ubiegać się o mandat członka Młodzieżowej Rady, złożonego do Miejskiej Komisji Wyborczej nie później niż 30 dni przed terminem wyborów.

2. W celu dokonania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć:

- 1) pisemne zgłoszenie kandydata na członka Młodzieżowej Rady wraz z pisemną zgodą na kandydowanie do Młodzieżowej Rady wyrażoną przez pełnoletniego kandydata albo przedstawiciela ustawowego niepełnoletniego kandydata;
- 2) listę poparcia z podpisami co najmniej 20 osób mających prawo wybierania do Młodzieżowej Rady.

3. Wzór zgłoszenia oraz zgody, o których mowa w ust. 2 pkt 1, określa załącznik nr 1 do Statutu. Wzór listy poparcia, o której mowa w ust. 2 pkt 2, określa załącznik nr 2 do Statutu.

4. Wycofanie poparcia udzielonego kandydatowi na członka Młodzieżowej Rady poprzez podpis na liście poparcia jest nieskuteczne.

§ 14. 1. Na podstawie złożonych i zweryfikowanych zgłoszeń Miejska Komisja Wyborcza sporządza listy wyborcze kandydatów na członków Młodzieżowej Rady dla każdego z okręgów wyborczych.

2. Na listach wyborczych kandydatów na członków Młodzieżowej Rady wskazuje się:

- 1) oznaczenie okręgu wyborczego;
- 2) imiona i nazwiska kandydatów na członków Młodzieżowej Rady w porządku alfabetycznym;
- 3) liczbę podpisów na listach poparcia, o których mowa w § 13 ust. 2 pkt 2, przedstawionych przez poszczególnych kandydatów.

3. Listy wyborcze kandydatów na członków Młodzieżowej Rady podlegają ogłoszeniu w sposób określony w § 11 ust. 3 nie później niż na 20 dni przed dniem wyborów.

§ 15. 1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia list wyborczych kandydatów na członków Młodzieżowej Rady i kończy z końcem dnia poprzedzającego dzień wyborów.

2. W ramach kampanii wyborczej niedozwolone są formy agitacji, które mogą powodować szkody materialne i godzić w dobre imię kandydatów i innych podmiotów.

§ 16. 1. Głosowanie jest dobrowolne.

2. Głosowanie odbywa się w punktach do głosowania zlokalizowanych w siedzibach szkół, o których mowa w § 11 ust. 6, w godz. 9.00-15.00 oraz w punkcie do głosowania zlokalizowanym w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Mińsku Mazowieckim w godzinach 9.00-19.00.

3. Każdy uprawniony może oddać tylko jeden głos na jednego kandydata na członka Młodzieżowej Rady z danego okręgu.

4. Przed rozpoczęciem głosowania właściwa komisja wyborcza przygotowuje punkt do głosowania oraz plombuje urnę wyborczą.

5. Przed pobraniem karty do głosowania głosujący okazuje właściwej komisji wyborczej dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

6. Głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania. Głosujący, potwierdzając odbiór karty do głosowania swoim podpisem, składa oświadczenie o posiadaniu prawa do wybierania członków Młodzieżowej Rady w danym okręgu.

7. Głosujący głosuje na jednego kandydata na członka Młodzieżowej Rady, stawiając obok nazwiska popieranego kandydata znak "X".

8. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "X" obok nazwisk dwóch lub większej liczby kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata.

9. Komisja wyborcza czuwa nad zapewnieniem tajności głosowania oraz nad utrzymaniem porządku i spokoju w czasie głosowania.

10. Niezwłocznie, po zakończeniu głosowania, właściwa komisja wyborcza przelicza głosy i ustala wynik głosowania.

11. Komisja wyborcza z przebiegu głosowania sporządza protokół, w którym wskazuje:

- 1) oznaczenie okręgu wyborczego;
- 2) datę i godziny, w których przeprowadzono głosowanie w danym punkcie do głosowania;
- 3) liczbę wyborców, którzy wzięli udział w głosowaniu;
- 4) liczbę kart do głosowania wyjętych z urny;
- 5) liczbę oddanych głosów ważnych;
- 6) liczbę oddanych głosów nieważnych, z podaniem przyczyny nieważności głosu;
- 7) liczbę ważnych głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

12. Protokół podpisują wszyscy członkowie danej komisji wyborczej. Komisja wyborcza ogłasza wyniki głosowania poprzez wywieszenie kopii protokołu w miejscu przeprowadzenia głosowania.

13. Szkolne komisje wyborcze przekazują oryginały protokołów wraz ze wszystkimi kartami do głosowania Miejskiej Komisji Wyborczej najpóźniej w dniu następującym po dniu głosowania.

14. Nie przysługuje prawo wniesienia protestu co do przeprowadzonych wyborów.

§ 17. 1. Wyniki wyborów są jawne i przedstawia się je w formie sporządzonych przez Miejską Komisję Wyborczą list wyników głosowania dla poszczególnych okręgów.

2. Listy wyników głosowania zawierają: imiona i nazwiska wszystkich kandydatów wraz z liczbą głosów oddanych na poszczególnych kandydatów. O pozycji na liście wyników głosowania decyduje liczba oddanych na danego kandydata głosów, przy czym pod pozycją pierwszą wskazuje się kandydata z największą liczbą głosów.

3. Za osoby wybrane na członków Młodzieżowej Rady uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów w danym okręgu, z zastrzeżeniem ust. 4 – 6.

4. Jeśli dwóch lub więcej kandydatów na członków Młodzieżowej Rady uzyska taką samą liczbę głosów, o pierwszeństwie na liście wyników głosowania decyduje liczba podpisów na liście poparcia, o której mowa w § 13 ust. 2 pkt 2. W takim przypadku, na liście wyników głosowania odnotowuje się liczbę podpisów na liście poparcia.

5. W przypadku, gdy pierwszeństwa na liście wyników głosowania nie można ustalić w sposób określony w ust. 4 ze względu na równą liczbę podpisów na liście poparcia, Miejska Komisja Wyborcza przeprowadza publiczne losowanie, którego wynik decyduje o pierwszeństwie na liście wyników głosowania. Z publicznego losowania sporządza się protokół. W takim przypadku, na liście wyników głosowania odnotowuje się, że pozycje na liście wyników głosowania określonych kandydatów ustalono w drodze publicznego losowania.

6. Jeżeli liczba kandydatów na członków Młodzieżowej Rady ujętych na liście wyborczej w danym okręgu jest równa liczbie mandatów członków Młodzieżowej Rady do obsadzenia w tym okręgu, głosowania w tym okręgu nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Młodzieżowej Rady uznaje się wszystkich kandydatów zgłoszonych w danym okręgu. Wynik wyborów w okręgu ustala Miejska Komisja Wyborcza i przedstawia poprzez podanie imion i nazwisk kandydatów, którzy zostali wybrani na członków Młodzieżowej Rady.

7. Jeżeli liczba kandydatów na członków Młodzieżowej Rady ujętych na liście wyborczej w którymkolwiek z okręgów jest mniejsza niż liczba mandatów do obsadzenia w danym okręgu, głosowania nie przeprowadza się, a Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki ogłasza o niedokonaniu wyboru Młodzieżowej Rady w ogłoszonych wyborach.

8. Wyniki głosowania są publikowane w sposób określony w § 11 ust. 3.

§ 18. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady zwołuje Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Młodzieżowej Rady.

§ 19. 1. Członek Młodzieżowej Rady może wykonywać swoje czynności po złożeniu na pierwszej sesji uroczystego ślubowania o następującej treści: „Ślubuję uroczyście pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Miasta Mińsk Mazowiecki, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami młodzieży – godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Młodzieżowej Rady Miasta Mińsk Mazowiecki”. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno członkowie Młodzieżowej Rady powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”.

2. Członkowie Młodzieżowej Rady, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Młodzieżowej Radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Młodzieżowej Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

Rozdział 3.

Zasady działania Młodzieżowej Rady

§ 20. 1. Swoje opinie, stanowiska, rozstrzygnięcia i wnioski Młodzieżowa Rada podejmuje w formie uchwał.

2. Z inicjatywą uchwałodawczą może wystąpić:

- 1) przewodniczący Młodzieżowej Rady;
- 2) co najmniej 3 członków Młodzieżowej Rady.

3. Młodzieżowa Rada obraduje i podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy statutowego składu.

4. Jeżeli przepis Statutu nie stanowi inaczej, Młodzieżowa Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 21. 1. Młodzieżowa Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu, w głosowaniu tajnym. Do czasu wyboru przewodniczącego, pierwszą sesję Młodzieżowej Rady otwiera i prowadzi najstarszy wiekiem członek Młodzieżowej Rady.

2. Młodzieżowa Rada wybiera ze swego grona dwóch wiceprzewodniczących oraz sekretarza zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu, w głosowaniu tajnym.

3. Odwołanie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego lub sekretarza Młodzieżowej Rady następuje w trybie określonym odpowiednio w ust. 1 i ust. 2, na wniosek co najmniej 1/4 składu Młodzieżowej Rady. Wniosek rozpatrywany jest na sesji, na której został złożony, a w przypadku złożenia wniosku w okresie między sesjami – na najbliższej sesji Młodzieżowej Rady.

4. Do czasu wyboru nowego przewodniczącego, wiceprzewodniczącego lub sekretarza odwołany przewodniczący, wiceprzewodniczący lub sekretarz pełni swoją funkcję.

5. W przypadku rezygnacji przewodniczącego, wiceprzewodniczącego lub sekretarza, Młodzieżowa Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia rezygnacji na sesji następującej bezpośrednio po złożeniu rezygnacji. Niepodjęcie uchwały w sprawie przyjęcia rezygnacji w terminie 3 miesięcy od dnia rezygnacji jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem 3 miesięcy od dnia złożenia oświadczenia rezygnacji.

§ 22. 1. Do zadań przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady;
- 2) organizowanie prac Młodzieżowej Rady;
- 3) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady, po uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta Mińsk Mazowiecki terminu i miejsca sesji;
- 4) przewodniczenie obradom Młodzieżowej Rady;
- 5) wykonanie uchwał Młodzieżowej Rady;
- 6) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz;
- 7) ustalanie porządku obrad Młodzieżowej Rady;
- 8) koordynowanie prac zespołów tematycznych Młodzieżowej Rady.

2. W razie nieobecności przewodniczącego Młodzieżowej Rady jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez niego wiceprzewodniczący, a w przypadku jego niewyznaczenia, nieobecnego przewodniczącego zastępuje wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

3. Do zadań sekretarza Młodzieżowej Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady;
- 2) organizowanie przepływu informacji między członkami Młodzieżowej Rady w sprawach dotyczących Młodzieżowej Rady;
- 3) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady.

§ 23. 1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach.

2. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne.

3. Sesje odbywają się w siedzibie Urzędu Miasta lub w innym miejscu na terenie Miasta Mińsk Mazowiecki, określonym przez przewodniczącego Młodzieżowej Rady w uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta Mińsk Mazowiecki.

4. Przewodniczący zwołuje sesje Młodzieżowej Rady w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, na dzień przypadający od poniedziałku do piątku. Sesji Młodzieżowej Rady nie zwołuje się w okresach przerw świątecznych wynikających z kalendarza roku szkolnego oraz w dni ustawowo wolne od pracy.

5. O zwołaniu sesji przewodniczący zawiadamia członków Młodzieżowej Rady, najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem sesji Młodzieżowej Rady, doręczając proponowany porządek obrad wraz z materiałami przygotowanymi pod obrady. Zawiadomienia dokonuje się w formie elektronicznej na adresy poczty elektronicznej członków Młodzieżowej Rady.

6. Na wniosek co najmniej 1/3 składu Młodzieżowej Rady zawierający propozycję porządku obrad, przewodniczący zobowiązany jest zwołać sesję Młodzieżowej Rady w ciągu 21 dni od dnia złożenia wniosku.

7. W przypadku braku kworum w trakcie sesji przewodniczący dwukrotnie przywołuje członków Młodzieżowej Rady, a przy dalszym braku kworum zamyka sesję.

8. Młodzieżowa Rada może dokonywać zmiany porządku obrad w trakcie sesji.

9. W trakcie sesji, przewodniczący udziela głosu członkom Młodzieżowej Rady w kolejności zgłoszeń. Po wyczerpaniu listy mówców przewodniczący Młodzieżowej Rady zamyka dyskusję w danej sprawie. Po zamknięciu dyskusji, przewodniczący zarządza głosowanie w danej sprawie.

10. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący zamyka sesję Młodzieżowej Rady.

§ 24. 1. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Młodzieżowej Rady.

2. W głosowaniu jawnym członkowie Młodzieżowej Rady głosują przez podniesienie ręki.

3. Za głosy oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymuje się”.

4. Wynik głosowania jawnego ogłasza przewodniczący Młodzieżowej Rady.

§ 25. 1. W celu przeprowadzenia głosowania tajnego, Młodzieżowa Rada powołuje spośród swoich członków komisję skrutacyjną, składającą się z 3 członków Młodzieżowej Rady, z wyłączeniem osób ubiegających się o funkcję, której dotyczy głosowanie. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego składu przewodniczącego.

2. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki.

3. Komisja skrutacyjna przelicza głosy oddane w głosowaniu tajnym, sporządza protokół głosowania i podaje wynik głosowania.

4. W przypadku przeprowadzenia głosowania tajnego, karty do głosowania oraz protokół głosowania stanowią załączniki do protokołu z sesji Młodzieżowej Rady.

5. W przypadku głosowania nad wyborem osób i nieuzyskania wymaganej większości przez jednego zgłoszonego kandydata lub nierozstrzygnięcia wyboru dokonywanego spośród dwóch lub więcej kandydatów w powtórny głosowaniu, konieczne jest ponowne zgłoszenie kandydatów.

6. W głosowaniu tajnym na karcie do głosowania umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów ubiegających się o funkcję, której dotyczy głosowanie, w porządku alfabetycznym. Obok nazwisk kandydatów umieszcza się kratki z napisem „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”. Wpisanie „x” przy wybranym nazwisku więcej niż jednego znaku lub brak znaku powoduje nieważność głosu.

§ 26. 1. Młodzieżowa Rada może powoływać ze swego grona zespoły tematyczne, ustalając przedmiot prac zespołu, skład oraz okres na jaki zespół został powołany.

2. Zespół tematyczny ze swego grona wybiera przewodniczącego, który kieruje pracami zespołu i przedstawia ich wyniki Młodzieżowej Radzie.

3. Zespół tematyczny ulega rozwiązaniu po okresie na jaki został powołany.

4. Wszystkie zespoły tematyczne ulegają rozwiązaniu z zakończeniem kadencji Młodzieżowej Rady.

Rozdział 4.

Wygaśnięcie mandatu i odwołanie członka Młodzieżowej Rady

§ 27. 1. Mandat członka Młodzieżowej Rady wygasa w przypadku:

- 1) upływu kadencji Młodzieżowej Rady;
- 2) zrzeczenia się mandatu przez członka Młodzieżowej Rady;
- 3) śmierci członka Młodzieżowej Rady;
- 4) wyboru do rady miasta, rady powiatu lub sejmiku województwa;
- 5) odmowy złożenia ślubowania;
- 6) utraty prawa wybieralności, na skutek zmiany miejsca zamieszkania;
- 7) odwołania członka Młodzieżowej Rady.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i pkt. 4-6, wygaśnięcie mandatu stwierdza Młodzieżowa Rada, w drodze uchwały, w terminie miesiąca od dnia wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

3. W przypadkach wymienionych w ust. 1 pkt 2-7 mandat członka Młodzieżowej Rady przypada osobie, która w wyborach do Młodzieżowej Rady danej kadencji uzyskała kolejną pozycję na liście wyników głosowania, w danym okręgu wyborczym. Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki zawiadamia osobę, której przypadł mandat członka Młodzieżowej Rady o tym fakcie.

4. W przypadku, gdy składu Młodzieżowej Rady nie można uzupełnić w sposób, o którym mowa w ust. 3, Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki ogłasza wybory uzupełniające, które powinny odbyć się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od wygaśnięcia mandatu, podlegającego obsadzeniu w wyborach uzupełniających. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 2.

5. Składu Młodzieżowej Rady nie uzupełnia się, gdy do końca kadencji pozostało mniej niż 4 miesiące.

6. Młodzieżowa Rada może odwołać członka Młodzieżowej Rady w przypadku jego nieobecności na co najmniej trzech kolejnych sesjach Młodzieżowej Rady. Odwołanie członka Młodzieżowej Rady następuje większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy członków Młodzieżowej Rady.

§ 28. Członek Młodzieżowej Rady ma prawo do zrzeczenia się mandatu członka Młodzieżowej Rady w czasie trwania kadencji. Zrzeczenie się mandatu wymaga oświadczenia złożonego w formie pisemnej Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady albo ustnie do protokołu, podczas sesji Młodzieżowej Rady.

Rozdział 5.

Zasady delegowania przedstawicieli Młodzieżowej Rady na zorganizowane wydarzenia oraz szczegółowe zasady zwrotu kosztów

§ 29. 1. Młodzieżowa Rada może delegować swojego przedstawiciela na zorganizowane wydarzenia.

2. Wniosek o delegowanie przedstawiciela Młodzieżowej Rady na zorganizowane wydarzenie może zgłosić każdy członek Młodzieżowej Rady, wskazując przy tym kandydata na przedstawiciela oraz, w przypadku gdy przedstawicielem ma być inna osoba niż zgłaszający, załączając do wniosku zgodę kandydata.

3. Młodzieżowa Rada może upoważnić przewodniczącego Młodzieżowej Rady do delegowania przedstawiciela Młodzieżowej Rady na zorganizowane wydarzenia. Przewodniczący nie może delegować siebie jako przedstawiciela Młodzieżowej Rady.

4. Delegowanie przedstawiciela Młodzieżowej Rady na zorganizowane wydarzenie wymaga zgody Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki.

§ 30. 1. Członkowi Młodzieżowej Rady biorącemu udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje Młodzieżową Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, na pisemny wniosek odpowiednio pełnoletniego członka Młodzieżowej Rady albo rodzica lub opiekuna prawnego zwraca się koszty przejazdu na terenie kraju.

2. Zwrot kosztów przejazdu pojazdem przysługuje w kwocie obliczonej jako iloczyn liczby kilometrów przejechanych najkrótszą możliwą trasą z miejsca zamieszkania osoby, której przysługuje zwrot kosztów przejazdu, do miejsca, w którym odbywa się posiedzenie Młodzieżowej Rady lub wydarzenie, o którym mowa w ust. 1, oraz z powrotem do miejsca zamieszkania, oraz stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 poz. 2201 ze zm.).

3. W przypadku przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego, zwrot kosztów przejazdu przysługuje w wysokości udokumentowanego kosztu biletu w najtańszej klasie na danej trasie, w środku komunikacji publicznej, którym zrealizowano przejazd.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się do Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki w terminie 21 dni od dnia zakończenia udziału w posiedzeniu Młodzieżowej Rady lub zorganizowanym wydarzeniu.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera:

- 1) imię i nazwisko osoby oraz adres i adres poczty elektronicznej, która ubiega się o zwrot kosztów przejazdu;
- 2) wskazanie celu oraz daty przejazdu, którego dotyczy wniosek;
- 3) określenie trasy przejazdu, którego dotyczy wniosek, a w przypadku przejazdu pojazdem także:
 - a) kategorii pojazdu, którym zrealizowano przejazd:
 - samochód osobowy o pojemności skokowej silnika do 900 cm³,
 - samochód osobowy o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³,
 - motocykl,
 - motorower.
 - b) liczby kilometrów, określonej zgodnie z ust. 2;
- 4) wskazanie środka publicznego transportu zbiorowego, którym zrealizowano przejazd;
- 5) numer rachunku bankowego, na który ma być dokonana wypłata kosztów przejazdu;
- 6) wskazanie kwoty kosztów przejazdu, której dotyczy wniosek;
- 7) podpis pełnoletniego członka Młodzieżowej Rady albo w przypadku żądania zwrotu kosztów przejazdu niepełnoletniego członka Młodzieżowej Rady lub jego rodzica lub opiekuna prawnego – podpis odpowiednio rodzica lub opiekuna prawnego.

6. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy załączyć dokumenty potwierdzające poniesione wydatki: rachunki, faktury lub bilety, chyba, że żądanie zwrotu kosztów przejazdu dotyczy tylko kosztów przejazdu, obliczonych zgodnie z ust. 2.

7. Jeżeli wniosek o zwrot kosztów jest niekompletny lub zawiera nieprawidłowe wyliczenia, Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki informuje wnioskodawcę o stwierdzonych uchybieniach i wzywa go do uzupełnienia lub korekty wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o brakach wniosku, pod rygorem odmowy zwrotu kosztów.

8. Zwrot kosztów następuje nie później niż w ciągu 30 dni liczonych od dnia złożenia poprawnego wniosku, na wskazany we wniosku numer rachunku bankowego.

Rozdział 6.

Opiekun Młodzieżowej Rady

§ 31. 1. Młodzieżowa Rada może posiadać Opiekuna.

2. Kandydatem na Opiekuna może być osoba, która w dniu wskazania jej na kandydata na opiekuna przez Młodzieżową Radę:

- 1) jest pełnoletnia;
- 2) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
- 3) nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie;
- 4) jest obywatelem Polski;
- 5) wyraziła zgodę na pełnienie tej funkcji.

3. Opiekuna powołuje Rada Miasta Mińsk Mazowiecki na wniosek Młodzieżowej Rady.

4. Opiekun:

- 1) współpracuje z przewodniczącym, wiceprzewodniczącymi oraz sekretarzem Młodzieżowej Rady w zakresie organizacji prac Młodzieżowej Rady;
- 2) bierze udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady bez prawa głosu oraz w innych zorganizowanych wydarzeniach, na których reprezentowana jest Młodzieżowa Rada;
- 3) pomaga w przygotowaniu i obsłudze sesji Młodzieżowej Rady;
- 4) pomaga w przygotowaniu projektów uchwał Młodzieżowej Rady;
- 5) pomaga w przygotowaniu protokołów z sesji Młodzieżowej Rady.

5. Opiekuna może odwołać Rada Miasta Mińsk Mazowiecki w przypadku:

- 1) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) na uzasadniony wniosek Młodzieżowej Rady.

Zgłoszenie kandydata na członka Młodzieżowej Rady Miasta Mińsk Mazowiecki

Okręg wyborczy, w którym zgłaszana jest kandydatura*	
Szkolny okręg wyborczy w Szkole Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika	
Szkolny okręg wyborczy w Szkole Podstawowej nr 2 im. Dąbrowki	
Szkolny okręg wyborczy w Szkole Podstawowej nr 3 im. Jana Pawła II	
Szkolny okręg wyborczy w Szkole Podstawowej nr 4 im. Powstańców Styczniowych	
Szkolny okręg wyborczy w Szkole Podstawowej nr 5 im. Józefa Wybickiego	
Szkolny okręg wyborczy w Szkole Podstawowej nr 6 im. Henryka Sienkiewicza	
Szkolny okręg wyborczy w Publicznej Salezjańskiej Szkole Podstawowej im. św. Dominika Savio	
Miejski Okręg Wyborczy	

*zaznaczyć „X” przy właściwym

Dane osobowe kandydata	
Imię i nazwisko	
Adres miejsca zamieszkania	
Data urodzenia	
Numer telefonu lub adres e-mail	

.....
Data i podpis kandydata

Zgoda na kandydowanie do Młodzieżowej Rady Miasta Mińsk Mazowiecki*

Oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Młodzieżowej Rady Miasta Mińsk Mazowiecki w wyborach ogłoszonych na dzień.....

W
(nazwa okręgu wyborczego)

.....
Data i podpis pełnoletniego kandydata

* Dotyczy kandydatów pełnoletnich

******Ja, niżej podpisany(-na).....

oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym

.....

zamieszkałego (-łej) w.....

oraz, że wyrażam zgodę na kandydowanie przez niego (-nią) do Młodzieżowej
Rady Miasta Mińsk Mazowiecki w wyborach ogłoszonych na dzień.....

W

(nazwa okręgu wyborczego)

.....
Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

****** Dotyczy kandydatów niepełnoletnich

Załącznik nr 2 do Statutu
Młodzieżowej Rady Miasta Mińsk
Mazowiecki

**Lista poparcia co najmniej 20 osób mających prawo wybierania do
Młodzieżowej Rady Miasta Mińsk Mazowiecki w wyborach ogłoszonych
na dzień.....**

--

Imię i nazwisko kandydata na członka Młodzieżowej Rady Miasta Mińsk Mazowiecki

--

Okręg wyborczy, w którym zgłaszana jest kandydatura

Lp.	Imię i nazwisko osoby wyrażającej poparcie	Data urodzenia osoby wyrażającej poparcie	Miejsce zamieszkania osoby wyrażającej poparcie (miejscowość)	Data wyrażenia poparcia	Podpis osoby wyrażającej poparcie
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					