

Projekt

z dnia

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA MIŃSK MAZOWIECKI**

z dnia 2023 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Miejskiej Rady Seniorów w
Mińsku Mazowieckim i nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5c ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 oraz poz. 572) - uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XVII.183.2016 Rady Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 27 czerwca 2016 r. w sprawie powołania Miejskiej Rady Seniorów w Mińsku Mazowieckim i nadania jej Statutu (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 6097), wprowadza się następujące zmiany:

- 1) tytuł uchwały otrzymuje brzmienie: „w sprawie powołania Rady Seniorów w Mińsku Mazowieckim i nadania jej Statutu.”;
- 2) w § 1 słowa „Miejską Radę Seniorów w Mińsku Mazowieckim” zastępuje się słowami „Radę Seniorów w Mińsku Mazowieckim.”
- 3) § 2 otrzymuje brzmienie: „§ 2. Tryb wyboru członków Rady i zasady jej działania określa Statut Rady Seniorów w Mińsku Mazowieckim, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.”;
- 4) załącznik do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mińsk Mazowiecki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Statut Rady Seniorów w Mińsku Mazowieckim

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Rada Seniorów w Mińsku Mazowieckim zwana dalej „Radą”, jest organem konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym.

2. Rada składa się z 9 członków.
3. Członkowie Rady wybierani są na 3 letnią kadencję.
4. Kadencja rozpoczyna się w dniu wyboru Rady.

Rozdział 2. Tryb i kryteria wyboru członków Rady Seniorów

§ 2. 1. Rada składa się z:

- 1) 6 przedstawicieli osób starszych;
 - 2) 3 przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych.
2. Członkowie Rady wybierani są w jednym okręgu wyborczym.
3. Wybory członków Rady, o których mowa w ust. 1 pkt 1, są powszechne, równe, tajne i bezpośrednie.
4. Wybory członków Rady, o których mowa w ust. 1 pkt 2, są równe, jawne i pośrednie.
5. Wybory, o których mowa w ust. 3 i 4, odbywają się w tym samym dniu.

§ 3. W wyborach, o których mowa w § 2 ust. 3, czynne i bierne prawo wyborcze do Rady ma każdy mieszkaniec Miasta Mińsk Mazowiecki, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 60 lat.

§ 4. Wybory do Rady ogłasza Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki, zwany dalej „Burmistrzem Miasta”, określając termin wyborów i miejsce wyborów oraz kalendarz wyborczy.

§ 5. 1. Do przeprowadzenia wyborów członków Rady, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, Burmistrz Miasta powołuje Miejską Komisję Wyborczą, zwana dalej „Komisją”.

2. Komisja składa się z 3 do 5 osób.
3. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele Burmistrza Miasta.
4. Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji należy:

- 1) przeprowadzenie wyborów;
- 2) przyjmowanie i weryfikacja zgłoszeń kandydatów na członków Rady;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z wyborów.

6. Komisja, po przeprowadzonych wyborach, ustala wyniki wyborów, sporządza w 2 egzemplarzach protokół z wyborów i niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia wyborów przekazuje protokół z wyborów Burmistrzowi Miasta.

7. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem ogłoszenia wyników głosowania.

§ 6. 1. Rejestracja kandydata na członka Rady, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 następuje w wyniku zgłoszenia osoby, która zamierza ubiegać się o mandat członka Rady.

2. W celu dokonania zgłoszenia kandydata, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć Komisji:

- 1) zgłoszenie do Rady, zawierające imię i nazwisko, adres zamieszkania i datę urodzenia kandydata,
- 2) listę poparcia co najmniej 10 mieszkańców miasta Mińsk Mazowiecki, w wieku powyżej 60 lat.

3. Kandydatury do Rady można zgłaszać najpóźniej na 21 dni przed terminem wyborów.

§ 7. 1. Na podstawie złożonych i zweryfikowanych zgłoszeń Komisja sporządza jedną listę wyborczą kandydatów na członków Rady.

2. Obwieszczenie zawierające listę kandydatów na członków Rady, podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki, na stronie internetowej Miasta oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta.

3. W obwieszczeniu kandydaci umieszczani są w porządku alfabetycznym.

§ 8. 1. Głosowanie odbywa się według następujących zasad:

- 1) głosowanie jest dobrowolne;
- 2) każdy uprawniony może oddać tylko jeden głos na jednego kandydata na członka Rady;
- 3) kandydaci na karcie do głosowania umieszczani są w porządku alfabetycznym;

- 4) głosowanie odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce obok nazwiska jednego kandydata i wrzucenie karty do urny wyborczej;
- 5) w przypadku, gdy w kratkach obok kandydatów nie postawiono znaku "x" albo znak ten postawiono w więcej niż jednej kratce, głos jest nieważny;
- 6) dopiski poza kratkami przeznaczonymi na postawienie znaku "x" nie wpływają na ważność głosu;
- 7) głosować można tylko w siedzibie Urzędu Miasta, w pomieszczeniu do tego przygotowanym;
- 8) przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Komisji dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości, po czym otrzymuje od komisji kartę do głosowania, wyborca potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w przewidzianej na to rubryce spisu wyborców;
- 9) głosowanie trwa od godziny 10.00 do godziny 18.00 w dniu wyborów.

2. Ustalenie wyników głosowania następuje poprzez zsumowanie wszystkich głosów ważnie oddanych na kandydatów na członków Rady.

3. Za osoby wybrane na członków Rady uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeśli dwóch lub więcej kandydatów na członka Rady uzyska taką samą liczbę głosów, o pierwszeństwie na liście wyników głosowania decyduje losowanie publiczne, które przeprowadza Komisja. Z publicznego losowania sporządza się protokół, a wynik publicznego losowania uwzględnia się w ostatecznym wyniku głosowania.

5. Jeżeli liczba kandydatów na członków Rady ujętych na liście wyborczej jest równa liczbie mandatów członków Rady do obsadzenia, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady uznaje się wszystkich kandydatów.

6. Jeżeli liczba kandydatów na członków Rady ujętych na liście wyborczej jest mniejsza niż 6, głosowania nie przeprowadza się, a Burmistrz Miasta ogłasza o niedokonaniu wyboru Rady w ogłoszonych wyborach.

§ 9. 1. Protokół z wyborów jest podawany do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki, na stronie internetowej Miasta oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta.

2. W przypadku dokonania wyboru członków Rady w sposób, o którym mowa w § 8 ust. 5, wynik wyborów przedstawia się poprzez podanie imion i nazwisk kandydatów, którzy zostali wybrani na członków Rady.

§ 10. 1. Prawo wskazania kandydata na przedstawiciela podmiotów działających na rzecz osób starszych do Rady mają organizacje pozarządowe, podmioty prowadzące uniwersytety trzeciego wieku, a także podmioty, prowadzące działalność statutową na rzecz osób starszych, których działalność obejmuje teren miasta Mińsk Mazowiecki.

2. Zgłoszenia kandydatów , o których mowa w ust. 1, przyjmuje Burmistrz Miasta lub wyznaczona przez niego osoba w terminie nie późniejszym niż na 21 dni przed terminem wyborów.

3. W przypadku dokonania zgłoszeń 3 kandydatów głosowania nie przeprowadza się, a zgłoszeni kandydaci zostają członkami Rady.

4. W przypadku niezgłoszenia co najmniej 3 kandydatów, Burmistrz Miasta ogłasza o niedokonaniu wyborów Rady w ogłoszonych wyborach.

§ 11. 1. W przypadku dokonania zgłoszeń więcej niż 3 kandydatów o członkostwie w Radzie decyduje głosowanie, które odbywa się na zebraniu elektorskim zwołanym przez Burmistrza Miasta w dniu wyborów.

2. Elektorami na zebraniu elektorskim są zgłoszeni kandydaci na przedstawiciela podmiotów działających na rzecz osób starszych.

3. O terminie zebrania elektorskiego informuje się każdego z elektorów lub organizację, która zgłosiła jego kandydaturę na przedstawiciela podmiotów działających na rzecz osób starszych, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.

4. Zebranie elektorskie prowadzi Burmistrz Miasta lub wyznaczona przez niego osoba.

5. Na zebraniu elektorskim każdy z elektorów może oddać jeden głos, poprzez wskazanie kandydata, na którego głosuje. Niedopuszczalne jest oddanie głosu na siebie. Elektorzy oddają głosy w kolejności alfabetycznej.

6. Członkami Rady zostają 3 kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

7. W przypadku otrzymania równej liczby głosów o członkostwie w Radzie decyduje publiczne losowanie, które przeprowadza Burmistrz Miasta lub wyznaczona przez niego osoba prowadząca zebranie elektorskie. Przebieg losowania jest jawny.

§ 12. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady zwołuje Burmistrz Miasta w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Rady.

Rozdział 3.

Zasady działania Rady

§ 13. 1. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie. Członkowi Rady nie przysługuje wynagrodzenie ani dieta.

2. Członkowie Rady są równi w prawach i obowiązkach.

3. Członek Rady ma prawo:

- 1) zgłaszać stanowiska, opinie, wnioski;
- 2) składać zapytania w sprawach związanych z działalnością Rady;
- 3) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Rady.

4. Obowiązkiem członka Rady jest:

- 1) aktywny udział w pracach Rady;
- 2) informowanie społeczności lokalnej o działalności Rady.

§ 14. 1. Swoje opinie, stanowiska, rozstrzygnięcia i wnioski Rada podejmuje w formie uchwał.

2. Z inicjatywą uchwałodawczą może wystąpić:

- 1) przewodniczący Rady;
- 2) co najmniej 3 członków Rady.

3. Rada obraduje i podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy statutowego składu.

4. Jeżeli przepis statutu nie stanowi inaczej, Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 15. 1. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego Rady bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu, w głosowaniu tajnym. Do czasu wyboru przewodniczącego pierwszą sesję Rady, otwiera i prowadzi najstarszy wiekiem członek Rady.

2. Rada wybiera ze swego grona od jednego do dwóch wiceprzewodniczących oraz sekretarza zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu, w głosowaniu tajnym.

3. W celu przeprowadzenia głosowania tajnego Rada powołuje spośród swoich członków komisję skrutacyjną, składającą się z 3 członków Rady z wyłączeniem osób ubiegających się o funkcję, której dotyczy głosowanie.

4. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki.

5. Komisja skrutacyjna przelicza głosy oddane w głosowaniu tajnym, sporządza protokół głosowania i podaje wynik głosowania.

6. Karty do głosowania oraz protokół głosowania stanowią załączniki do protokołu z sesji Rady.

7. Odwołanie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza Rady następuje w trybie określonym odpowiednio w ust. 1 i ust. 2, na wniosek co najmniej połowy składu Rady. Wniosek rozpatrywany jest na sesji, na której został złożony, a w przypadku złożenia wniosku w okresie między sesjami - na najbliższej sesji Rady.

8. Do czasu wyboru nowego przewodniczącego, wiceprzewodniczącego lub sekretarza, odwołany przewodniczący, wiceprzewodniczący lub sekretarz pełni swoją funkcję.

9. W przypadku rezygnacji przewodniczącego, wiceprzewodniczącego albo sekretarza, Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia rezygnacji na sesji następującej bezpośrednio po złożeniu rezygnacji. Niepodjęcie uchwały w sprawie przyjęcia rezygnacji w terminie 3 miesięcy od dnia rezygnacji jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem 3 miesięcy od dnia złożenia oświadczenia o rezygnacji.

10. W przypadku odwołania albo rezygnacji przewodniczącego, wiceprzewodniczącego albo sekretarza Rada dokonuje wyborów zgodnie z ust. 1 lub 2.

§ 16. 1. Do zadań przewodniczącego Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady;
- 2) organizowanie prac Rady;
- 3) zwoływanie sesji Rady, po uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta terminu i miejsca sesji;
- 4) przewodniczenie obradom Rady;
- 5) wykonanie uchwał Rady;
- 6) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 7) ustalanie porządku obrad Rady.

2. W razie nieobecności przewodniczącego Rady jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez niego wiceprzewodniczący, a w przypadku jego niewyznaczenia, przewodniczącego zastępuje wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

3. Do zadań sekretarza Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady;
- 2) zapewnienie przepływu informacji między członkami Rady w sprawach dotyczących Rady;
- 3) sporządzanie protokołów z sesji Rady;
- 4) doręczanie członkom Rady materiałów przygotowanych pod obrady Rady.

§ 17. 1. Przewodniczący zwołuje posiedzenie Rady w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, na dzień przypadający od poniedziałku do piątku, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Posiedzenie Rady nie zwołuje się w dni ustawowo wolne od pracy.

3. O zwołaniu posiedzenia przewodniczący zawiadamia członków Rady najpóźniej 7 dni przed ustalonym terminem posiedzenia na piśmie. Zawiadomienie można również wysłać na adres poczty elektronicznej wskazany przez członka Rady.

4. Na wniosek co najmniej 1/3 składu Rady zawierający propozycję porządku obrad, przewodniczący zobowiązany jest zwołać sesję Rady w ciągu 21 dni od dnia złożenia wniosku.

5. Sesje Rady są jawne.

6. Rada może dokonywać zmiany porządku obrad w trakcie posiedzenia.

7. Przewodniczący udziela głosu członkom Rady w kolejności zgłoszeń.

8. W przypadku braku kworum, w trakcie posiedzenia przewodniczący dwukrotnie przywołuje członków Rady, a przy dalszym braku kworum zamyka sesję.

9. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący zamyka sesję Rady.

Rozdział 4.

Wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Rady

§ 18. 1. Mandat członka Rady wygasa w przypadku:

- 1) zrzeczenia się mandatu przez członka Rady;
- 2) śmierci członka Rady;
- 3) odwołania członka Rady.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada w drodze uchwały.

3. W przypadkach wymienionych w ust. 1 mandat członka Rady przypada osobie, która w wyborach do Rady danej kadencji uzyskała kolejną pozycję na liście wyników głosowania.

4. W przypadku, gdy składu Rady nie można uzupełnić w sposób, o którym mowa w ust. 3, Burmistrz Miasta ogłasza wybory uzupełniające, które powinny odbyć się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od wygaśnięcia mandatu, podlegającego obsadzeniu w wyborach uzupełniających. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 2.

5. Składu Rady nie uzupełnia się gdy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, a w Radzie zasiada nie mniej niż 6 osób.

6. Rada może odwołać członka Rady w przypadku jego nieobecności na co najmniej trzech kolejnych sesjach Rady. Odwołanie członka Rady następuje większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej 2/3 składu.

§ 19. Członek Rady ma prawo do zrzeczenia się mandatu członka Rady w czasie trwania kadencji. Rezygnację składa się w formie pisemnej Przewodniczącemu Rady lub ustnie do protokołu, podczas sesji Rady.

Rozdział 5.

Kompetencje Rady

§ 20. 1. Rada może zająć stanowisko w każdej sprawie z własnej inicjatywy albo na wniosek innych podmiotów.

2. Rada może zgłosić do uprawnionego podmiotu wniosek o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej.

Rozdział 6.

Zwrot kosztów

§ 21. 1. Członkowi Rady biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje Radę na jego pisemny wniosek zwraca się poniesione koszty, w tym koszty przejazdu na terenie kraju.

2. Zwrot kosztów następuje na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

3. Zwrot kosztów przejazdu samochodem przysługuje w wysokości określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 34 a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022r. poz. 2201).

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się do Burmistrza Miasta w terminie 14 dni od dnia zakończenia udziału w posiedzeniu Rady lub zorganizowanym wydarzeniu.

5. Zwrot kosztów następuje nie później niż w ciągu 30 dni liczonych od dnia złożenia poprawnego wniosku.

6. Zwrotu dokonuje się w kwocie wynikającej z przedstawionych dokumentów, jednak nie wyższej niż do 50 zł za udział w posiedzeniu Rady i nie wyższej niż 500 zł za udział w zorganizowanym wydarzeniu, na którym członek Rady reprezentował Radę.